

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2020

№ 9

д. Ахманово

Об утверждении Порядка согласования пакета документов «Заявка на закупку» органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района

В целях реализации пункта 2.1.2 раздела 2 Порядка взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казённым учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок», утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213 «О государственном казённом учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кировской области» (с изменениями от 20.02.2020 № 74-П):

Утвердить Порядок согласования пакета документов «Заявка на закупку» органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района согласно приложения.

Глава администрации
Ахмановского сельского поселения:

Т.В. Рыкова

ПОРЯДОК
согласования пакета документов «Заявка на закупку» органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования пакета документов «Заявка на закупку» органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района определяет правила согласования Финансовым управлением администрации Пижанского района (далее – финансовое управление) пакета документов «Заявка на закупку» органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района (далее – заявка на закупку).

1.2. Для закупки товаров, работ, услуг для нужд Администрации Ахмановского сельского поселения Пижанского района органы местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района (далее – заказчик) представляет в финансовое управление заявку на закупку товаров, работ, услуг на бумажном носителе для дальнейшего занесения в комплекс Госзаказа ПК «Бюджет-СМАРТ». На основании представленных заявок на закупку, специалист финансового управления в комплексе Госзаказа ПК «Бюджет-СМАРТ» создает документ «Предварительная заявка на закупку», на основании которого уменьшается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств.

2. Согласование пакета документов «Заявка на закупку» органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения Пижанского района

Заявка на закупку рассматривается специалистом финансового управления на наличие остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующим КБК, на наличие расходов в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей к бюджетной смете учреждения, на правильность отнесения расходов на соответствующие лицевые счета, на реквизиты обеспечения заявки на закупку и (или) обеспечения контракта, на наличие документации о закупке.

Заявка на закупку по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам предоставляется с проектно-сметной документацией, прошедшей проверку достоверности сметной стоимости. При наличии замечаний, заявка на закупку возвращается заказчиком с указанием причины возврата.

При отсутствии замечаний, заявка на закупку передается на подпись начальнику (заместителю начальника) финансового управления администрации Пижанского района.
