

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2015

№ 15

д.Ахманово

**О внесении изменений в постановление администрации Ахмановского
сельского поселения от 18.04.2013 №22 «Об утверждении
Административного регламента по исполнению муниципальной
функции «осуществление муниципального земельного контроля за
использованием земель на территории Ахмановского сельского
поселения»**

В соответствии с протестом Прокуратуры Пижанского района администрация Ахмановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести изменения в постановление администрации Ахмановского сельского поселения от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ахмановского сельского поселения» следующие изменения:

1. Абзац 2 подпункта 3 пункта 3.1.1. дополнить

« поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей».

2. Раздел 1 дополнить подразделами:

1.6. Предмет муниципального контроля

проверка соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства в границах муниципального образования Ахмановское сельское поселение

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.7.1. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Ахмановского сельского поселения должностные лица администрации поселения обязаны:

1.7.1.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по использованию земель на территории Ахмановского сельского поселения, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, Пижанского района и муниципальными правовыми актами Ахмановского сельского поселения;

1.7.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки, проверка которых проводится;

1.7.1.3. проводить проверку на основании распоряжения администрации поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.7.1.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации поселения и в случае, предусмотренном подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 3.4.1. раздела 3 настоящего административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.7.1.5. не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.7.1.6. предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.7.1.7. знакомить гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.7.1.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных

- предпринимателей, юридических лиц;
- 1.7.1.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 1.7.1.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 1.7.1.11. не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 1.7.1.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- 1.7.1.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- 1.7.1.14. в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектами проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, принять меры по устранению выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

- 1.8.1. Права субъектов проверки при проведении проверки:
- 1.8.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 1.8.1.2. получать от администрации Ахмановского сельского поселения, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 1.8.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации поселения;
- 1.8.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Ахмановского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Обязанности субъектов проверки при проведении проверок:

1.8.2.1. предоставить должностным лицам администрации Ахмановского сельского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектами проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами проверки оборудованию, подобным объектам и др.;

1.8.2.2. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований по использованию земель на территории Ахмановского сельского поселения, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, Пижанского района и муниципальными правовыми актами Ахмановского сельского поселения;

1.8.2.3. вести журнал учета проверок по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Подраздел 1.6. считать подразделом 1.9., подраздел 1.7. считать подразделом 1.10.

4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Ахмановского сельского поселения.

Глава администрации
Ахмановского сельского поселения

Т.В.Рыкова