

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АХМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2009 № 6

д. Ахманово

**Об утверждении Положения о порядке выделения и использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Ахмановского сельского поселения**

В соответствии с п. 6 ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите поселения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", решением Ахмановской сельской Думы от 02.11.2007 № 16/94 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области», ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ахмановского сельского поселения. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера-финансиста Куклину Л.В.

Глава администрации поселения

Т.В. Рыкова

Утверждено
постановлением главы
администрации
поселения
от 08.06.2009 № 6

**Положение
о порядке выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Ахмановского сельского поселения**

1. Настоящее Положение о порядке выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ахмановского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 81 БК РФ и устанавливает порядок выделения, учета и контроля за использованием средств резервного фонда администрации поселения (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - событие).

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не могло быть предусмотрено в бюджете на соответствующий финансовый год и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Ахмановской сельской Думы о бюджете Ахмановского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Распорядителем резервного фонда является глава администрации поселения.

5. Средства резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на:

5.1. проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

5.2. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по локализации и ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации и ее последствий;

5.3. развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

5.4. закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан;

5.5. возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств других организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.6. проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

5.7. оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

6. При недостатке или отсутствии средств руководители предприятий и учреждений не позднее трех рабочих дней со дня наступления события могут обратиться в администрацию поселения с ходатайством (обращением) о выделении средств из резервного фонда.

7. Не позднее семи дней со дня наступления события заявители обязаны представлять в комиссию по чрезвычайным ситуациям администрации поселения документы, обосновывающие размер испрашиваемых средств (приложение 1).

8. Комиссия по чрезвычайным ситуациям администрации поселения (далее - Комиссия) рассматривает в трехдневный срок обращение о выделении средств из резервного фонда и обосновывающие документы и составляет протокол заседания комиссии.

9. Если обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда в течение

семи дней со дня наступления события не представили в Комиссию обосновывающие документы, указанные в приложении 1, то вопрос об оказании помощи не рассматривается.

10. По результатам рассмотрения обосновывающих документов Комиссия вносит главе администрации поселения соответствующие предложения о выделении средств.

11. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение главы администрации поселения, в котором указывается:

- ссылка на ходатайство (обращение) лица, обратившегося за выделением средств с указанием кода бюджетной классификации;
- общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям;
- ответственные за исполнение распоряжения;
- ответственные за целевое расходование средств;

12. Протокол заседания комиссии и распоряжение представляется в бухгалтерию администрации поселения для направления средств получателю.

13. Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию поселения подробный отчет об использовании этих средств (приложение 2).

14. При неполном использовании средств резервного фонда экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет поселения.

15. Бухгалтер-финансист ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о расходовании средств резервного фонда нарастающим итогом за год и предоставляет его главе администрации поселения (приложение 2).

16. Бухгалтер-финансист организуют учет и осуществляют контроль за целевым использованием средств резервного фонда.

17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Перечень

документов, обосновывающих выделение денежных средств их резервного фонда на финансирование мероприятий на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Ахмановского сельского поселения

1. Смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по прилагаемой форме 1.
2. Акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ с приложением договоров, счетов-фактур и расчетов производственных затрат, по прилагаемой форме 2.
3. Основные сведения по прилагаемой форме 3.
4. Справки страховых организаций (по мере необходимости)
5. Справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и ее характеристике
6. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (по мере необходимости)
7. Кино- видео-, фотодокументы (по мере необходимости).

Форма N 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование муниципального образования, предприятия, учреждения, подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 200__ г.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи
в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

(муниципальное образование)

(наименование предприятия, учреждения)

I. Состояние бюджета муниципального образования

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования
по состоянию на " ____ " _____ 200__ г. в резервном фонде

II. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

(тыс. рублей)

N п/п	Количество пострадавших (человек)	Сумма затрат	Страховое возмещение	Источники финансирования по оказанию единовременной помощи			
				Из бюджета муниципального образования	За счет предприятий, организаций, учреждений	Из резервного фонда поселения, района	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8

	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	X	X	X						
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:									
	расходы по коммунальным услугам									
	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид и приготовление пищи)									
	Итого:	X	X	X						

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации поселения

" ____ " _____ 200__ г.

АКТ
обследования объекта, поврежденного
(разрушенного) в результате

(наименование ЧС, дата)

В _____
(адрес объекта)

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

(длина, высота, метров, кв. метров, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____ должность	_____ фамилия, и.о.	_____ подпись	_____ дата
--------------------	------------------------	------------------	---------------

Члены комиссии:

_____ должность	_____ фамилия, и.о.	_____ подпись	_____ дата
--------------------	------------------------	------------------	---------------

_____ должность	_____ фамилия, и.о.	_____ подпись	_____ дата
--------------------	------------------------	------------------	---------------

_____ должность	_____ фамилия, и.о.	_____ подпись	_____ дата
--------------------	------------------------	------------------	---------------

_____ должность	_____ фамилия, и.о.	_____ подпись	_____ дата
--------------------	------------------------	------------------	---------------

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____

(производственных зданий, сооружений, объектов социальной сферы
и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)
и материальном ущербе от _____
(наводнения, ураганного (штормового) ветра,
землетрясения и пр.)

(МО, наименование учреждения, предприятия, адрес)

N п/п	Наименование поврежденного здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ 200__ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				Год возведения	Балансовая стоимость по состоянию на _____ 200__ г. (тыс. руб.)	Амортизация по состоянию на _____ 200__ г. (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;
средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;
сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия _____
(на балансе которого находится объект) подпись дата фамилия, и.о.

Руководитель бюро технической инвентаризации _____
подпись дата фамилия, и.о.

Руководитель страхового органа _____
подпись дата фамилия, и.о.