

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2020

№20

с. Воя

О создании Оперативного штаба при администрации Войского сельского поселения Пижанского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 12.02.2020 № 33 «О мерах по предупреждению и противодействию распространения коронавирусной инфекции на территории Кировской области», в целях недопущения завоза и распространения заболевания, вызванного новым коронавирусом, на территории Войского сельского поселения, выработки оперативных мер по недопущению ее возникновения на территории Войского сельского поселения:

1. Создать Оперативный штаб при администрации Войского сельского поселения Пижанского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе при администрации Войского сельского поселения Пижанского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Войского сельского поселения

Л.А.Ермакова

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением администрации
 Войского сельского поселения
 от 12.05.2020 № 20

СОСТАВ

оперативного штаба при администрации Войского сельского поселения
 Пижанского района по предупреждению распространения коронавирусной
 инфекции, вызванной 2019-nCoV

ЕРМАКОВА Любовь Анатольевна	-	Глава администрации Войского сельского поселения, <i>председатель штаба</i>
ЯМБАСОВА Наталья Сергеевна	-	заместитель главы администрации Войского сельского поселения, <i>заместитель председателя штаба</i>
РУСИНОВА Наталья Васильевна	-	специалист администрации Войского сельского поселения, <i>секретарь штаба</i>
члены Штаба		
БУСЫГИНА Ольга Юрьевна	-	фельдшер отделения врача общей практики с. Казаково (по согласованию)
ЧИРГИНА Валентина Викторовна	-	староста д. Сотниково (по согласованию)
РУСИНОВА Людмила Владимировна	-	заведующая Пайгишевским ФАП (по согласованию)
ФЕДОРОВА Алевтина Михайловна	-	заведующая Войским ФАП (по согласованию)
ХРИСТОЛЮБОВ Евгений Владимирович	-	УУП по Войскому сельскому поселению ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Войского сельского поселения
от 12.05.2020 № 20

**Положение об Оперативном штабе при администрации Войского сельского поселения
Пижанского района по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции, вызванной 2019-nCoV**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб при администрации Пижанского района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее - Штаб) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Целями и задачами Штаба являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Войском сельском поселении Пижанского района.

2.1.2. Разработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в Войском сельском поселении Пижанского района.

2.1.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Пижанского района Кировской области, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией.

2.1.4. Рассмотрение информации, поступающей от руководителей органов государственной власти, организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Войском сельском поселении Пижанского района.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Направляет своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.3. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.4. Организует взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения, иными государственными органами и организациями в соответствии с их компетенцией.

3.5. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам

Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Оперативный штаб состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Оперативного штаба.

4.2. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба.

4.3. Заседания Штаба.

4.3.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению председателя Штаба или одного из его заместителей.

4.3.2. Заседания Штаба ведет председатель Штаба или в его отсутствие заместитель председателя Штаба по поручению председателя Штаба.

4.3.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется секретарем Штаба на основании решений председателя Штаба и предложений членов Штаба.

4.3.5. Повестка заседания Штаба утверждается председателем Штаба и направляется заместителям председателя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.3.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.3.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.3.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Штаба.

4.4. Председатель Штаба:

4.4.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.4.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.4.3. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.4.4. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.5. Секретарь Штаба:

4.5.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.5.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.5.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.6. Члены Штаба:

4.6.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.6.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.6.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.