

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2021

№ 4/44

пгт Пижанка

**Об учреждении управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения об управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению.
3. Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области приступить к исполнению своих полномочий на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области с 01 января 2022 года.
4. Определить с 01 января 2022 года управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области правопреемником муниципального учреждения Пижанское районное управление образования (ОГРН 1024301116520 ИНН 4325000836), в отношениях с органами

государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области считать сформированным со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить заместителя главы администрации района, начальника муниципального учреждения Пижанское районное управление образования Скрипина Сергея Юрьевича:

5.1. Зарегистрировать Положение об управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года:

6.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 24.08.2011 № 50/399 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении Пижанское районное управление образования в новой редакции»;

6.2. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 28.08.2019 № 27/254 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении Пижанское районное управление образования».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской

области и размещению на официальном сайте администрации Пижанского района.

Председатель Думы Пижанского  
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решение Думы  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 24.11.2021 № 4/44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования Пижанского муниципального округа**  
**Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и создано в соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области для выполнения отдельных полномочий администрации Пижанского округа.

Полное наименование: Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Пижанского муниципального округа.

1.2. Управление образовано для осуществления управленческих функций в сфере образования.

1.3. Учредителем Управления является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.4. В своей деятельности Управление подчиняется главе Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, имеет смету, бюджетный и лицевые счета, гербовую печать и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и партиями, иными организациями.

1.8. Начальник Управления в пределах своей компетенции издает правовые акты в форме приказов, обязательных для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы в пределах своей компетенции.

1.9. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения общего образования, дополнительного образования, учреждения дошкольного образования, муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа».

Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в его ведении, определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой доходов и расходов за счет средств бюджета муниципального округа и за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

1.11. Работники Управления, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе.

1.12. Юридический адрес управления: 613380, Россия, Кировская область, поселок городского типа Пижанка, улица Труда, дом 25.

## **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.7. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.8. Осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Управление в целях реализации своих Задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией:

1) разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере образования;

2) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3) прогнозирует развитие системы образования на территории Пижанского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

4) вносит предложения в Комиссию по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного

учреждения, которая дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

5) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

6) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

7) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте (в возрасте более восьми лет);

8) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

9) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений;

10) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

11) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственных образовательных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

12) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

13) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

14) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

15) формирует и утверждает муниципальное задание учреждений образования, которых определил своим решением главный распорядитель бюджетных средств.

16) организует работу учреждения образования по представлению к присвоению государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работников системы образования

3.2. Осуществление кадрового, информационного и методического обеспечения образовательной деятельности:

1) информационное и методическое сопровождение обучающихся (воспитанников) и педагогов в развитии своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2) содействие в научно-методической работе, в том числе в организации и проведении научных и методических конференций, семинаров.

3) осуществление мониторинга контингента обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

4) прогнозирование подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей обеспечения в педагогических кадрах муниципальных образовательных учреждений, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

Содействует в направлении на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования с учетом потребностей в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностях.

5) внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами; награждает работников системы образования района Почетными грамотами и Благодарственными письмами Управления образования.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Организация отдыха детей в каникулярное время, содействие работе



и развитию лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.6. Создание условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

3.7. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по следующим направлениям:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательном учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов

Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение бесплатной перевозки до образовательных учреждений и обратно в случаях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иных мер социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.10. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Управление в целях осуществления своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.4. Проводить совещания с участием представителей учреждений подведомственных Управлению, руководителей образовательных организаций и иных заинтересованных организаций;

4.5. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.6. Создавать в установленном порядке информационные системы и информационные ресурсы в целях реализации полномочий Управления;

4.7. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2. Структура и численность сотрудников Управления определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке главой муниципального округа Кировской области.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Начальник непосредственно подчиняется главе муниципального округа Кировской области.

5.3.2. В случае временного отсутствия начальника исполнение его полномочий и должностных обязанностей главой муниципального округа Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности, возлагается на муниципального служащего Управления, в случае временного отсутствия муниципального служащего Управления - на иного работника.

5.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

5.3.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.5. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования.

5.3.6. Осуществляет разработку и представление Думе Пижанского муниципального округа Кировской области муниципальной программы развития образования.

5.3.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями подведомственных Управлению учреждений.

5.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.9. Разрабатывает и представляет главе Пижанского муниципального

округа Кировской области предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.3.10. Подготавливает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.3.11. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Управления несёт персональную ответственность за:

5.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своих полномочий.

5.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

5.4.4. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## **6. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

5.1. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.2. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

5.3. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.4. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Все финансовые операции Управления осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа».

5.6. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

---

