ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ органов местного самоуправления Пижанского района

(учрежден решением Пижанской районной Думы от 22.04.2009 № 31/263)

<u>№ 11(270)</u>

от 29.04.2021 года

Учредитель: Пижанская районная Дума

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Пижанская районная Дума, администрация Пижанского района

СОДЕРЖАНИЕ

решение Пижанской районной Думы от 27.04.2021 № 37/361 2 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/362 3 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/363 4 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/364 5 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/365 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/366 6 7 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/367 8 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/368 9 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/369 решение Пижанской районной Думы от 24.02.2021 № 37/370 10 постановление администрации Пижанского района от 13.04.2021 № 86 11 12 постановление администрации Пижанского района от 20.04.2021 № 87 13 постановление администрации Пижанского района от 20.04.2021 № 88 14 постановление администрации Пижанского района от 20.04.2021 № 89 постановление администрации Пижанского района от 22.04.2021 № 90 15 16 постановление администрации Пижанского района от 22.04.2021 № 91 17 постановление администрации Пижанского района от 23.04.2021 № 92

постановление администрации Пижанского района от 23.04.2021 № 94

18

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

<u>27.04.2021</u> <u>№ 37/361</u>

пгт Пижанка

Об отчете главы Пижанского района о работе за 2020 год

Заслушав главу Пижанского района Васенина Александра Николаевича, районная Дума РЕШИЛА:

Утвердить отчет главы Пижанского района о результатах его работы за 2020 год согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

№ 37/362

пгт Пижанка

Об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, рассмотрев исполнение бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Пижанского района) за 2020 год, районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского района за 2020 год по доходам в сумме 307 186,493 тыс. рублей тыс. рублей, по расходам в сумме 304 220,777 тыс. рублей, с профицитом в сумме 2 965,716 тыс. рублей с показателями:
- по доходам бюджета Пижанского района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;
- по расходам бюджета Пижанского района по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского района за 2020 год согласно приложению 2;
- по расходам бюджета Пижанского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 3;
- по источникам финансирования дефицита бюджета Пижанского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2020 год, согласно приложению 4;
- по расходам бюджета Пижанского района на реализацию муниципальных программ Пижанского района за 2020 год согласно приложению 5;
- по расходам бюджета Пижанского района на реализацию публичных нормативных обязательств за 2020 год согласно приложению 6. Прилагается;
 - по видам финансовой помощи в разрезе муниципальных образований района согласно приложениям 7 12;
- по бюджетным ассигнованиям на реализацию национальных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов за 2020 год согласно приложению 13;
- по численности и расходах на содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений по Пижанскому муниципальному району на 01.01.2021 согласно приложению 14;
- по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год согласно приложению №15.
 - 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

Приложение 1 к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского района за 2020 год"

Доходы бюджета Пижанского района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Кол бюл	цжетной классификации	Кассовое
	адми-	доходов бюджета	исполнение
	нистра-	Пижанского района	(тыс.
	тора	•	рублей)
	поступ-		
	лений		
1	2	3	4
доходы, всего	0.40		307 186,493
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048		683,810
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	048	1 00 00000 00 0000 000	683,810
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048	1 12 00000 00 0000 000	683,810
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1 12 01000 01 0000 120	683,810
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	190,509
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	208,780
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	284,521
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	284,521
тами за размое агенество по рыболовству Федеральное агенество по рыболовству	076	1 12 01041 01 0000 120	204,521
			145,355
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	076	1 00 00000 00 0000 000	145,355
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	076	1 16 00000 00 0000 000	145,355
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	076	1 16 10000 00 0000 140	145,355
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,	076	1 16 10123 01 0000 140	
подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году			145,355
Федеральное казначейство	100		4 865,208
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1 00 00000 00 0000 000	4 865,208
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1 03 00000 00 0000 000	4 865,208
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 02000 01 0000 110	4 865,208
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	100	1 03 02230 01 0000 110	
местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	46-	4.00.0004	2 244,018
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	100	1 03 02231 01 0000 110	
местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,			
установленным Фендеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской			2 2 4 4 0 1 0
Федерации)	100	1.02.02240.01.0000.110	2 244,018
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	100	1 03 02240 01 0000 110	
распределению между оюджетами суоъектов Россиискои Федерации и местными оюджетами с учетом установленных диффиренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			16.051
	100	1 02 022 11 0000 110	16,051
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие	100	1 03 02241 0000 110	
распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных диффиренцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о			
диффиренцированных нормативов отчислении в местные оюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			16,051
федеральном оюджете в целях формирования дорожных фондов суовектов тоссинского Федерации) Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской	100	1 03 02250 01 0000 110	10,031
доходы от уплаты вацизов на вызолючиться и подпежащие распределению между воджетами суовектов госинскои. Федерации и местными бюджетами с учетом установленных диференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	3 018,834
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской	100	1 03 02251 01 0000 110	3 010,034
доходы от ушаты акцизов на автомооплыные оснзии, подпежащие распределению между оводжетами суовектов госсинског Федерации и местными бюджетами с учегом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по	100	1 03 02231 01 0000 110	
чедерации и местывми отоджетами с учетом установленных дифиренцированных нормативов отчислении в местывственной объектов нормативам, установленным федеральным законом о федеральном болдателе в целях формирования дорожных фондов субъектов			
порявильных установленным федерацияным законом о федерацияном окажетс в целях формирования дорожных фондов суобсктов Российской Федерации)			3 018,834
Ооходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	100	1 03 02260 01 0000 110	3 010,034
доходы от уплаты акцизов на прямогонным основия, подажащие распределения между окодастами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02200 01 0000 110	-413,695
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	100	1 03 02261 01 0000 110	413,073
местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных пормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам,	100	1 03 02201 01 0000 110	
установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской			
Федерации)			-413,695
Федеральная налоговая служба	182		30 142,022
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	30 142,022
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	17 723,965
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	17 723,965
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении	182	1 01 02010 01 0000 110	
которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской			
Федерации			17 678,395
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в	182	1 01 02020 01 0000 110	
качестве ивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские			
кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			9,512
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса	182	1 01 02030 01 0000 110	1
Российской Федерации			
			36,058
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 000	10 869,321
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	7 942,988
		1 05 01010 01 0000 110	3 980,569
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182		3 980,569
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		1 05 01011 01 0000 110	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110 1 05 01020 01 0000 110	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы			3 962,419
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину	182		3 962,419
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 182	1 05 01020 01 0000 110	3 962,419 3 962,419
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину	182 182	1 05 01020 01 0000 110	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации)	182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110	3 962,419
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110	3 962,419 2 671,235
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог	182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозийственный налог Единый сельскохозийственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в сяззи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 00000 00 0000 000	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый ельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов Налог на имущество организаций	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 06 02010 02 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 10 1 06 02000 02 0000 110 1 08 00000 00 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02010 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 000 1 08 03000 01 0000 000	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый ельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 182 182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 100 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОПШИНА Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями ПТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 1 08 03010 01 0000 110 1 1 1 08 03010 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ПОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ПОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИННА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОППИНН	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 100 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417 3,417
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджетый бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 16 10000 00 0000 000 1 16 10000 01 0000 110 1 16 10000 00 0000 00	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, Подлежащие зачислению в бюджеть бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 1 08 03010 01 0000 110 1 1 1 08 03010 01 0000 110	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 86,922 3 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417 3,417
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций Посударственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) ПТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 16 10000 00 0000 000 1 16 10000 01 0000 110 1 16 10000 00 0000 00	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417 3,417
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА ГОСУДАРСтвенная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в фюджеты бюджеты бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году Министерство внутренних дел Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году Министерство внутренних дел Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 03010 01 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 00000 00 0000 000 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 16 100000 00 0000 000	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417 3,417
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов российской Федерации) Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Единый сельскохозяйственный налог Единый сельскохозяйственный налог Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций Налог на имущество организаций По ударственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 182 182 182 182 182 182 182	1 05 01020 01 0000 110 1 05 01021 01 0000 110 1 05 02000 02 0000 110 1 05 02010 02 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 03000 01 0000 110 1 05 04000 02 0000 110 1 05 04020 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 110 1 06 02000 02 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 08 03000 01 0000 110 1 16 10000 00 0000 000 1 16 10000 01 0000 110 1 16 10000 00 0000 00	3 962,419 2 671,235 2 671,235 168,176 168,176 86,922 1 046,636 1 046,636 498,683 498,683 498,683 3,417 3,417

Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за			
Административные штрафы, установленные главои 20 кодекса госопиской Федерации об административных правонавущениях. за	188 188	1 16 01000 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140	46,068
административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	100	1 10 01200 01 0000 140	46,068
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	188	1 16 01203 01 0000 140	
административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			46,068
Федеральная служба судебных приставов	322		2,025
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	322	1 00 00000 00 0000 000	2,025
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	322	1 16 00000 00 0000 000	2,025
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	322	1 16 01000 01 0000 140	2,025
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	322	1 16 01200 01 0000 140	
административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	322	1 16 01203 01 0000 140	2,025
Административные штрафы, установленные главои 20 Кодекса госсийской чедерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядо и общественную безопасность, нагатаемые мировыми	322	1 16 01203 01 0000 140	
судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			2,025
Министерство юстиции Кировской области	738	4 00 00000 00 0000	116,184
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	738 738	1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 00 0000 00	116,184 116,184
 Штғафы, Сапкции, возмещение ущегва Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях 	738	1 16 01000 01 0000 140	110,164
			116,184
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	738	1 16 01050 01 0000 140	28,500
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01053 01 0000 140	20,500
административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам			
несовершеннолетних и защите их прав	720	1.16.01060.01.0000.140	28,500
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологтческое благополучие населения и	738	1 16 01060 01 0000 140	
общественную нравственность			52,701
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01063 01 0000 140	
административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и			52,701
общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01070 01 0000 140	32,701
административные правонарушения, в области охраны собственности		11111070 01 0000 140	5,018
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01073 01 0000 140	
административные правонарушения, в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам			5,018
несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01130 01 0000 140	3,018
административные правонарушения, в области связи и информации	730	1100113001000110	3,000
Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01133 01 0000 140	
административные правонарушения, в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			3,000
несовершенностити и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01140 01 0000 140	3,000
административные правонарушения, в области предпренимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций			0,250
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01143 01 0000 140	
административные правонарушения, в области предпренимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			0,250
налын админ штрабыям суражия, коминствям по доджа месокуристногостих и защити в право на думинистративные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01150 01 0000 140	0,230
административные правонарушения, в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг			1,000
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01153 01 0000 140	
административные правонарушения, в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по			
правов, указанных в прикте отнави чо водестного кодекса госсинской чедерации), налагаемые мировыми судьями, компесиями по делам неговершеннолетних и защите их прав			1,000
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01170 01 0000 140	
административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 1 (0 1 1 7 2 0 1 0 0 0 0 1 4 0	7,750
Административные штрафы, установленные главои 1/ кодекса Россиискои Федерации оо административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями	/38	1 16 01173 01 0000 140	
по делам несовершеннолетних и защите их прав			7,750
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01190 01 0000 140	
административные правонарушения, против порядка управления Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01193 01 0000 140	4,289
Административные штрафы, установленные главои 19 кодекса госсиискои Федерации об административных правонарушения, административные правонарушения, против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	/36	1 16 01193 01 0000 140	
несовершеннолетних и защите их прав			
посоворшеннометних и защите их прив	738		4,289
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	/36	1 16 01200 01 0000 140	
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			4,289 13,676
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738	1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140	
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми			13,676 13,676
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, аа административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области	738 836	1 16 01203 01 0000 140	13,676 13,676 5,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738		13,676 13,676
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	738 836 836	1 16 01203 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, аз административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные штрафы, установленные побщественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	738 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 00 0000 000 1 16 01000 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные пубернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 00 0000 000	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 5,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, а административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	738 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 00 0000 000 1 16 01000 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные пубернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушениях, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	738 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 5,050 2,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленые Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 00 0000 000 1 16 01000 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 5,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные правонарушения, посягающие на права граждан Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	738 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, а административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, а административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан Административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения. Посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об а	738 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 00 0000 000 1 16 01000 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 5,050 2,050
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные правонарушения, посатающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Годера общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав НЕРОВИНИИ В ДОВОВИНИИ В ДОВОВИНИИ В ДОВОВИНИИ В ДОВОВИНИЕ В ДОХОДЫ ПЕТАВОЙ 20 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав В ДОХОДЫ ПЕТАВОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ПЕТАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам наминистративные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 3,000
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения правонарушения и защите их прав НаЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ И МЕНАЛОГОВЫЕ И МЕНАЛОГОВЫЕ И МЕНАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ И МЕНАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ И МЕНАЛОГОВЫЕ И	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7,660,698
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав НЕРОВИНИИ В ДОВОВИНИИ В ДОВОВИНИИ В ДОВОВИНИИ В ДОВОВИНИЕ В ДОХОДЫ ПЕТАВОЙ 20 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав В ДОХОДЫ ПЕТАВОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ПЕТАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам наминистративные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 3,000
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав НЕРОВНИК В ДОХОДЫ ПОРОВНЕ ИТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан Административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на правонарушения об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения,	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 10 01203 01 0000 140 1 10 01203 01 0000 140 1 13 01000 00 0000 000 1 13 01000 00 0000 130	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7,660,698 1,016,159 422,336
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посагающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации Пижанского района НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 00000 00 0000 000 1 13 00000 00 0000 00	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7,660,698 1,016,159 1,016,159 422,336 422,336
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посатающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посятающие на общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Наринистративные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Муницинальное учреждение Отдел культуры администрации Пижанского района Муницинальное учреждение Отдел культуры администрации Пижанского района НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛ	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01000 01 0000 000 1 13 00000 01 0000 000 1 13 01000 01 0000 0130 1 13 01995 05 0000 130	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 3,000 3,000 3,000 402,336 422,336 422,336
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав нараминистративные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации Пижанского района. ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛ	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01200 01 0000 140 1 13 01900 00 0000 000 1 13 01995 05 0000 130 1 13 01995 05 0000 130 1 13 01990 00 0000 130	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7660,698 1016,159 422,336 422,336 593,823
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посатающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посатающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посягающие на права граждан Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации Инжанского района Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации Инжанского района НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА Доходь от ока	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01000 01 0000 000 1 13 00000 01 0000 000 1 13 01000 01 0000 0130 1 13 01995 05 0000 130	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 3,000 3,000 3,000 422,336 422,336 422,336
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность диминистративных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на права граждан Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Поракон общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 100 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01203 01 0000 140 1 13 01900 00 0000 000 1 13 01990 00 0000 130 1 13 01995 05 0000 130 1 13 02060 00 0000 130 1 13 02060 00 0000 130 1 13 02055 05 0000 130 2 00 000000 000 0000	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 3,000 3,000 3,000 422,336 422,336 422,336 422,336 593,823 593,823 593,823 6,644,539
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушениях и защите их прав Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на права граждан Административные правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушениях за административные право	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01000 00 0000 000 1 13 01000 00 0000 00	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7,660,698 1,016,159 1,016,159 1,016,159 422,336 422,336 422,336 422,336 593,823 593,823 593,823
административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность диминистративные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Тубернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на права граждан Административные правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по дела месовершеннолетних из правонарушениях в общественную безопаснос	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01200 01 0000 140 1 13 01000 00 0000 000 1 13 01000 00 0000 00	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7660,698 1016,159 422,336 422,336 422,336 593,823 593,823 593,823 593,823 6644,539 6644,539 6306,839
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные шрафы, установленные Павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные шрафы, установленные правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершениеми. У анците и правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественными пратыных услуг (работ) прочелемомо общественный порядок и общественными пратыных услуг (работ) Прочелемомо	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 00 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01000 00 0000 000 1 13 01000 00 0000 130 1 13 0190 00 0000 130 1 13 0190 00 0000 130 1 13 02000 00 0000 130 1 13 02000 00 0000 130 1 13 02000 00 0000 130 2 00 00000 00 0000 130 2 02 00000 00 0000 000 2 02 2 00000 00 0000 000 2 02 2 20000 00 0000 150 2 02 2 25519 00 0000 150	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7,660,698 1,016,159 1,016,159 1,016,159 422,336 422,336 422,336 422,336 422,336 423,336 630,839 6306,839
административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные шрафы, установленные павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные шрафы, установленные павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетики и защите их прав Администрация Губериатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципальные суреждение Отдел культуры администрации Пижанского района НАЛОГОВЫЕ ИСНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КО	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01203 01 0000 140 1 13 01990 00 0000 000 1 13 01990 00 0000 130 1 13 01995 05 0000 130 1 13 02065 05 0000 130 2 02 00000 00 0000 000 2 02 2 20000 00 0000 150 2 02 2 25519 00 0000 150 2 02 25519 00 0000 150	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 3,000 3,000 422,336 422,336 422,336 422,336 422,336 422,336 630,839 630,839 6306,839
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрация Губернатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолентих и зашите их прав Административные правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолентих из ашите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиям по делам несовершениях, за административные правонарушения, посятающие и порядок на общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями порядок и общественную безо	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 100 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01000 00 0000 000 1 13 01000 00 0000 00	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7,660,698 1016,159 1016,159 1016,159 422,336 422,336 422,336 422,336 423,366 442,336 644,539 6 344,539 6 346,839 6 396,839
административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные шрафы, установленные павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные шрафы, установленные павой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетики и защите их прав Администрация Губериатора и Правительства Кировской области НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципальные суреждение Отдел культуры администрации Пижанского района НАЛОГОВЫЕ ИСНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КО	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01053 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01203 01 0000 140 1 13 01990 00 0000 000 1 13 01990 00 0000 130 1 13 01995 05 0000 130 1 13 02065 05 0000 130 2 02 00000 00 0000 000 2 02 2 20000 00 0000 150 2 02 2 25519 00 0000 150 2 02 25519 00 0000 150	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7 660,698 1 016,159 1 016,159 422,336 422,336 422,336 422,336 593,823 593,823 593,823 6 644,539 6 306,839 6 306,839 337,700
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушения, посятающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные правонарушениях и защите их прав Административные правонарушениях и защите их прав Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, посятающие на права граждаи налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Федерации и бысетеенную безопасность. Административные штрафы, устано	738 836 836 836 836 836 836 836	1 16 01203 01 0000 140 1 10 00000 00 0000 000 1 16 00000 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01050 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01200 01 0000 140 1 16 01203 01 0000 140 1 13 01200 01 0000 140 1 13 01000 00 0000 000 1 13 01000 00 0000 00	13,676 13,676 5,050 5,050 5,050 2,050 2,050 3,000 7600,698 1016,159 1016,159 1016,159 422,336 422,336 422,336 422,336 422,336 6306,839 6306,839 6306,839 6306,839 6306,839 6307,700 337,700

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	903	1 13 00000 00 0000 000	6 426,569
Доходы от оказания платных услуг (работ)	903	1 13 01000 00 0000 130	5 605,515
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	903	1 13 01990 00 0000 130 1 13 01995 05 0000 130	5 605,515
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов Доходы от компенсации затрат государства	903	1 13 02000 00 0000 130	5 605,515 821,054
доходы от компенсации заграт государства Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	903	1 13 02000 00 0000 130	821,054
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	903	1 13 02065 05 0000 130	821,054
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	903	1 16 00000 00 0000 000	2,926
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения	903	1 16 07000 01 0000 140	
обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации			2,926
 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, 	903	1 16 07010 00 0000 140	2,720
предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств,	903	1 16 07010 05 0000 140	2,926
предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903	2 00 00000 00 0000 000	2,926 67 030,109
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903	2 02 00000 00 0000 000	67 020,109
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	903	2 02 20000 00 0000 150	1 315,700
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий	903	2 02 25097 00 0000 150	1 313,700
физической культурой и спортом			741,500
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	903	2 02 25097 05 0000 150	741,500
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	2 02 25304 00 0000 150	574,200
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	2 02 25304 05 0000 150	574,200
оощее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	903	2 02 30000 00 0000 150	64 397,609
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 00 0000 150	4 151,309
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 05 0000 150	4 151,309
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному	903	2 02 30027 00 0000 150	,
родителю Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение,	903	2 02 30027 05 0000 150	4 662,500
причитающееся приёмному родителю Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,	903	2 02 30029 00 0000 150	4 662,500
посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования			399,700
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного	903	2 02 30029 05 0000 150	200 500
образования	000		399,700
Прочие субвенции	903	2 02 39999 00 0000 150	55 184,100
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	903 903	2 02 39999 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150	55 184,100 1 306,800
Иные межбюджетные трансферты Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячные денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим	903	2 02 45303 00 0000 150	1 300,800
межлоджетные грансферты окоджетам на ежемесячные денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячные денежное вознаграждение за классное руководство	903	2 02 45303 05 0000 150	1 306,800
педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	703	2 02 43303 03 0000 130	1 306,800
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	903	2 04 00000 00 0000 000	10,000
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	903	2 04 05000 05 0000 150	10,000
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	903	2 04 05099 05 0000 150	10,000
Муниципальное учреждение финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области	912	2 00 00000 00 0000 000	132 940,995
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	912 912	2 00 00000 00 0000 000	132 940,995 132 940,995
вызразмыздывы пострыным от ду этих вюдженов вюдженов подженного системы госсинской оддегации. Дотации бюджена бюдженой системы Российской Федерации	912	2 02 10000 00 0000 150	51 582,450
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	912	2 02 15001 00 0000 150	48 041,000
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	912	2 02 15001 05 0000 150	48 041,000
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	912	2 02 15002 00 0000 150	3 343,100
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	912	2 02 15002 05 0000 150	3 343,100
Дотации местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных	912	2 02 15853 00 0000 150	
с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации			198,350
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского	912	2 02 15853 05 0000 150	
голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации			198,350
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	912 912	2 02 20000 00 0000 150 2 02 20216 00 0000 150	78 832,445
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных	912	2 02 20210 00 0000 130	12 (22 000
домов населенных пунктов Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего	912	2 02 20216 05 0000 150	12 633,000
			10 -00
пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым		I .	12 633,000
территориям многоквартирных домов населенных пунктов	012	2 02 20000 00 0000 150	
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии	912 912	2 02 29999 00 0000 150	66 199,445
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	912	2 02 29999 05 0000 150	66 199,445 66 199,445
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии			66 199,445 66 199,445 1 663,000
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 1 663,000
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам боджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты	912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 1 663,000 863,100
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам боджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам боджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение	912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам боджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам боджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ	912 912 912 912 912 912 912 912 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам боджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам боджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	912 912 912 912 912 912 912 912 913 936 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 000000 00 0000 000	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества бяс исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных	912 912 912 912 912 912 912 912 916 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 2 02 49999 05 0000 150	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции местным бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципальных учритарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также	912 912 912 912 912 912 912 912 913 936 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 000000 00 0000 000	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	912 912 912 912 912 912 912 912 936 936 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДОходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных эчмствных участков Доходы, получаемые в в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных герриторий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120 1 11 05010 00 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположеныя в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположеныя в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственность на которые не разграничена и которые расположеные договоров аренды указанных земельных участков	912 912 912 912 912 912 912 912 936 936 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807 1 856,986
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДОходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных эчмствных участков Доходы, получаемые в в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных герриторий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120 1 11 05010 00 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807 1 856,986
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции бюджетам бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположеные в разграничена и которые расположеные в праницах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположеные в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположеные в виде арендной платы за земельные участки, государственною обственность на которые расположеные договоров аренды указанных земельных участ	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120 1 11 05010 00 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807 1 856,986 1 407,260
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НаЛюговые и Неналюговые Доходы Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сосльских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120 1 11 05010 00 0000 120 1 11 05013 05 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807 1 856,986 1 407,260
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенши бюджетам бюджетам бюджетам Российской Федерации Субвенши местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенши местным бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в вриде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположеные в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120 1 11 05010 00 0000 120 1 11 05013 05 0000 120	66 199,445 66 199,445 16 63,000 1 663,000 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807 1 856,986 1 407,260 1 008,686
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Прочие субсидии Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации Иные межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение НаЛюговые и Неналюговые Доходы Доходы От Использования и Мущества, находящегося в государственной и муниципальной СОБСТВЕННОСТИ Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межесленных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межесленных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственногь на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межесленных перетовенногь н	912 912 912 912 912 912 912 912	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150 2 02 30024 00 0000 150 2 02 30024 05 0000 150 2 02 40000 00 0000 150 2 02 49999 00 0000 150 2 02 49999 05 0000 150 1 00 00000 00 0000 000 1 11 00000 00 0000 000 1 11 05000 00 0000 120 1 11 05010 00 0000 120 1 11 05013 13 0000 120 1 11 05030 00 0000 120	66 199,445 66 199,445 1 663,000 1 663,000 863,100 863,100 57 119,474 2 550,519 1 891,807 1 856,986 1 407,260 1 008,686

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением	936 936	1 11 05075 05 0000 120 1 11 09000 00 0000 120	135,374
имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			24 921
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в	936	1 11 09040 00 0000 120	34,821
том числе казенных) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе	936	1 11 09045 05 0000 120	34,821
казенных) ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	936	1 13 00000 00 0000 000	34,821
Доходы от компенсации затрат государства	936	1 13 02000 00 0000 130	410,662 410,662
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	936	1 13 02060 00 0000 130	404,775
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	936	1 13 02065 05 0000 130	404,775
Прочие доходы от компенсации затрат государства	936	1 13 02990 00 0000 130	5,887
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	936 936	1 13 02995 05 0000 130 1 14 00000 00 0000 000	5,887 193,745
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого	936	1 14 02000 00 0000 000	1,5,7 10
имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных). Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества	936	1 14 02050 05 0000 410	103,800
доходы от реализации имущества, насодищегося в сооственности муниципальных ранонов (за исключением движимого имущества боджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			103,800
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	936	1 14 02053 05 0000 410	103,800
казсипвых, от продажи земельных участков, нахолящихся в государственной и муниципальной собственности Доходы от продажи земельных участков, нахолящихся в государственной и муниципальной собственности	936	1 14 06000 00 0000 430	89,945
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	936	1 14 06010 00 0000 430	89,945
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в	936	1 14 06013 05 0000 430	06 122
границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не	936	1 14 06013 13 0000 430	86,133
разграничена и которые расположены в границах городских поселений	026	1 16 00000 00 0000 000	3,812
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	936 936	1 16 10000 00 0000 000	20,567 20,567
Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,	,50	11010000 00 0000 110	20,507
подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года,	936	1 16 10123 01 0000 140	20,567
подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году			20,567
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	936	1 17 00000 00 0000 000	33,738
Невыясненные поступления Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	936 936	1 17 01000 00 0000 180 1 17 01050 05 0000 180	-2,318
	936	1 17 05000 00 0000 180	-2,318 36,056
Прочие неналоговые доходы Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	936	1 17 05050 05 0000 180	36,056
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	936	2 00 00000 00 0000 000	54 568,955
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	936	2 02 00000 00 0000 000	54 613,361
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных	936 936	2 02 20000 00 0000 150 2 02 20216 00 0000 150	44 159,711
домов населенных пунктов Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым	936	2 02 20216 05 0000 150	40 035,126
территориям многоквартирных домов населенных пунктов Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	2 02 25497 00 0000 150	40 035,126
	936	2 02 25497 05 0000 150	691,627
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	936	2 02 25576 00 0000 150	691,627 543,829
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	936	2 02 25576 05 0000 150	543,829
Прочие субсидии	936	2 02 29999 00 0000 150	2 889,129
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	936 936	2 02 29999 05 0000 150 2 02 30000 00 0000 150	2 889,129 10 451,645
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	2 02 30024 00 0000 150	2 649,857
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	2 02 30024 05 0000 150	2 649,857
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	936	2 02 35082 00 0000 150	709,000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	936	2 02 35082 05 0000 150 2 02 35120 00 0000 150	709,000
суовенции окоджетам на осуществление полномочни по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в	936	2 02 35120 00 0000 150	3,888
присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации Прочие субвенции	936	2 02 39999 00 0000 150	3,888 7 088,900
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	936	2 02 39999 05 0000 150	7 088,900
Иные межбюджетные трансферты	936	2 02 40000 00 0000 150	2,005
Межбіоджетные трансферты, передаваемые біоджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями Межбіоджетные трансферты, передаваемые біоджетам муниципальных районов из біоджетов поселений на осуществление части	936	2 02 40014 00 0000 150 2 02 40014 05 0000 150	2,005
полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			2,005
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	936	2 04 00000 00 0000 000	4,000
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	936 936	2 04 05000 05 0000 150 2 04 05099 05 0000 150	4,000 4,000
прочие освязовмездные поступления от негосударственных организации в оюджеты муниципальных ранонов ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	936	2 07 00000 00 0000 000	4,000
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	936	2 07 05000 05 0000 150	4,000
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	936	2 07 05030 05 0000 150	4,000
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ ВОЗВРАТ остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов	936	2 19 00000 00 0000 000 2 19 00000 05 0000 150	-52,406
муниципальных районов Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из	936	2 19 60010 05 0000 150	-52,406
бюджетов муниципальных районов	,,,,		-52,406

Приложение 2 к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского района за 2020 год"

Расходы бюджета Пижанского района по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского района за 2020 год

Пима	нского раис		2020 год					
Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета муниципального района	Раз дел, под раз дел	Целевая статья	Вид расхода	косгу	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс.рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ВСЕГО:	000	0000	0000000000	000		309 157,435	304 220,777	98,4
Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации Пижанского района	902	0000	0000000000	000	000	48 231,2	48 141,3	99,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	902	0300	0000000000	000	000	1,0	1,0	100,0
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	0314	0000000000	000	000	1,0	1.0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности ВСЕГО	902	0314	000000000	000	000	1,0	1,0	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	902	0314	0100000000	000	000	1,0	1,0	100,0
"Развитие муниципального управления"	902	0314	0140000000	000	000	1.0	1,0	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	902	0314	014000000	000	000	1,0 1,0	1,0	
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0314	0140004000	200	000	1,0	1,0	100,0 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0314	0140004040	200	000	1,0	1,0	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700	0000000000	000	000	42,0	42,0	100,0
Молодежная политика	902	0707	0000000000	000	000	42,0	42,0	100,0
BCEFO	902	0707	0000000000	000	000	42,0	42,0	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	902	0707	0300000000	000	000	42,0	42,0	100,0
"Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	000	0000	0000004000	000	000	12.0	40.0	100.0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0707	0300004000	000	000	42,0	42,0	100,0
Мероприятия в сфере молодёжной политики	902	0707	0300004140	000	000	42,0	42,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	0300004140	200	000	42,0	42,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	902	0800	0000000000	000	000	47 757,46	47 667,625	99,8
Культура	902	0801	0000000000	000	000	40 477,96	40 431,89	99,9
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	902	0801	0300000000	000	000	40 477,96	40 431,89	99,9
"Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"			000			,	,	·
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	0801	0300000000	000	000	34 063,86	34 060,328	100,0
Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0801	0300002000	000	000	34 063,86	34 060.328	100,0
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	0801	0300002000	000	000	23 064,36	23 064,176	100,0
Расходы за счёт средств областного бюджета	902	0801	0300002240	000	000	14 330,9	14 330,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	902	0801	030000224A	100	000	9 049,4	9 049,4	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными	702	0001	03000022471	100	000	7 0 4 7 , 4	7 0 4 7 , 4	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0004	00000000011	***	000	15121	15121	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000224A	200	000	4 742,1	4 742,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000224A	800	000	539,4	539,4	100,0
Расходы за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000224H	000	000	8 733,46	8 733,276	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	902	0801	030000224B	100	000	2 840,9	2 840,889	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							,	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	902	0801	030000224B	200	000	5 835,16	5 835,156	100,0
(муниципальных) нужд	902	0001	030000224B	000	000	57.4	57.221	00.7
Иные бюджетные ассигнования Музеи	902	0801 0801	030000224B	800	000	57,4 1 055,9	57,231 1 052,773	99,7 99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	902	0801	0300002250	100	000	742,1	738,977	99,6
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	,02	0001	0300002200	100	000	, 12,1	750,577	,,,,
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	0300002250	200	000	313,8	313,796	100,0
Библиотеки	902	0801	0300002260	000	000	9 943,6	9 943,379	100,0
Расходы за счёт средств областного бюджета	902	0801	030000226A	000	000	5 581,2	5 581,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	902	0801	030000226A	100	000	5 581,2	5 581,2	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными						,	,	1
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								ļ
Расходы за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000226B	000	000	4 362,4	4 362,179	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	902	0801	030000226B	100	000	2 610,7	2 610,614	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				<u> </u>				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000226B	200	000	1 718,1	1 718,071	100,0
(муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000226B	800	000	33,6	33,494	99,7
	902	0801	030000226B 03000L5000	000	000			100,0
Софинансирование субсидий, полученных из федерального бюджета Поддержка отрасли культуры	902	0801	03000L5000 03000L5190	000	000	15,6 15,6	15,6 15,6	100,0
поддержка отрасли культуры Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	902	0801	03000L5190	200	000	15,6	15,6	100,0
(муниципальных) нужд						· ·	,	·
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	902	0801	030A000000	000	000	6 398,5	6 355,963	99,3
Федеральный проект "Культурная среда"	902	0801	030A100000	000	000	6 398,5	6 355,963	99,3
Государственная поддержка отрасли культуры	902	0801	030A155190	000	000	6 398,5	6 355,963	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	902	0801	030A155190	200	000	6 398,5	6 355,963	99,3
(муниципальных) нужд Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	0804	0000000000	000	000	7 279,5	7 235,735	99,4
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	902	0804	0300000000	000	000	7 279,5	7 235,735	99,4
"Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"						. 2.2,5		,,,,
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправленя	902	0804	0300001000	000	000	1 509,8	1 505,575	99,7
Исполнительно-распорядительный орган муниципального	902	0804	0300001030	000	000	1 509,8	1 505,575	99,7
образования Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	902	0804	0300001030	100	000	1 492,6	1 488,376	99,7
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	0300001030	200	000	17,2	17,199	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0804	0300002000	000	000	5 769,7	5 730,16	99,3
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	902	0804	0300002130	000	000	5 769,7	5 730,16	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	902	0804	0300002130	100	000	5 275,5	5 269,363	99,9
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	902	0804	0300002130	200	000	381,243	347,904	91,3
(муниципальных) нужд							,	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0804	0300002130	300	000	52,557	52,556	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0804	0300002130	800	000	60,4	60,336	99,9
	i .	Ī.	l	i .	ı			

Symmetrication represent International Symmetrical S	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000	0000000000	000	000	337,7	337,7	100,0
Page				000000000			/-	,-	100,0 100,0
Experiment Authorisement on programme and	"Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"						·	,	
Banasian religional anteriogene consensants operation control (1982) 100	образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных	902	1003	0300016000	000	000	337,7	337,7	100,0
Process Proc	Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или	902	1003	0300016120	000	000	337,7	337,7	100,0
Processing in Processing Company Com	жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	902	1003	0300016120	100	000	337,7	337,7	100,0
Management Process P	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
No.									100,0 100,0
Parent concepts attached near the description of the control of									100,0
Memperatura systematication depter generous from progress contents in superior account of the progress of th		902	1102	0300000000	000	000	93,0	93,0	100,0
Megongment a cipie planement of particles at anythin application and anythin applications are serviced planements of the particles are serviced by the particles and anythin applications are serviced planements of the particles are serviced by t		902	1102	0300004000	000	000	93.0	93.0	100,0
формования (серодиченнями серодиченнями суставии предоставии серодиченнями серодиченн	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		1102		000	000	93,0	93,0	100,0
Baryona Tompon, prifer a yeary and other prices are selected in the control of	функций государственными (муниципальными) органами, казенными	902	1102	0300004110	100	000	17,8	17,80	100,0
HALDERINATION RESOURCE-FORT HERADOX/ADSTERDAM 993 096 000000000 000 20,981 20,079 100 100 20,981 20,079 100 20,981 20,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						,	ŕ	100,0
## Approximate supposes of Section and American Representations of Control Co	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ								99,8
Presented Physician Presentation Presentation	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной	903	0314	0000000000	000	000	29,081	29,079	100,0
Мероприятия в установлений фере деятельности 963 0314 044004000 000 000 25081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20079 100 20081 20081 20099 100 20081 200	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"						,		100,0
Мероприятия вотрофизичения опрофессионного и правополужения 933 0.114 0.140004040 300 0.00 2.5,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 10.00 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051 2.0,079 2.0,051									100,0 100,0
дерати песерация получает обращения выполнения загоснения загосне	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений								100,0
укрепления управления государственным выболжентыми болдант мере предерация учественным выполнения образования выполнения	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	903	0314	0140004040	100	000	24,537	24,535	100,0
Образовательных руссковать образовате 903	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0314	0140004040	200	000	4,544	4,544	100,0
Муниципальные программ Пеканского района Кирокской области 903 0701 0200002000 000 000 23 72,1343 23 72,1319 100	(муниципальных) нужд	903	0700	0000000000	000	000	127 016,219	126 813,232	99,8
"Развитие образования" ———————————————————————————————————	Дошкольное образование	903	0701	0000000000	000	000		23 721,319	100,0
Вестов доположные учреждения 933 0701 020000214A 000 000 3742,943 3742,943 100		903	0701	0200000000	000	000	23 721,343	23 721,319	100,0
Рассоция в истет средетия обществетого богденета выполнения в 903 от 0701 020000214 для 000 07 374,943 3742,943 100 предоставляющей переовануя выское обспечения выполнения 903 0701 020000214 100 000 2522,036 252,036 100 0701 020000214 100 000 2522,036 2522,036 100 0701 020000214 100 000 2522,036 100 0701 020000214 100 000 2522,036 100 0701 020000214 100 000 0753,100 0753,100 100 0753,10								,	100,0
Рексова на выяваты персовару в целях обеспечения выполнения 903 0701 020000214A 100 000 2.522,016 2.522,036 100 090 090 100									100,0 100,0
Закумая говаров, работ в услуг для обеспечения государственных (учиниципальных) учиниципальных учиниципальны	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными								100,0
Иные болжетные асситиования 903 0701 000000214A 800 000 447,807 100 Расходы в застределя местного болжета 903 0701 00000214B 000 002,240 10322,376 100 учреждениями, рогания управления государственным (муниципальным) органия управления государственным (муниципальным) изучественным (муниципальным изучественным) изучественным (муниципальным изучественны	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	0701	020000214A	200	000	753,100	753,100	100,0
Расходы на выплаты персовату в делях обеспечения выполнения дой дого подраждения посущественнями (видения дажным организму пураждениями, пураждениями, предвагия уграждениями и должными организму пураждениями уграждениями и дожными организму пураждениями уграждениями и дожными организму пураждениями уграждениями и дожными организму пураждениями органи	Иные бюджетные ассигнования								100,0
умуждей государственными (муниципальным) органыми, казенными мержеждениями, органыми, разменными фондами и умуждеждениями, органыми, разменными фондами и умуждеждениями, органыми, умуждеми объектечения выполнения объектечения объектечениями органыми, умуждениями, органыми, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, органыми, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, органыми, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, органыми, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, умуждениями, органыми, орга									100,0 100,0
Муниципальных нужд 903 0701 020001214B 800 000 1.49,9 149,9 100	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						·	·	
1903 1901 1902 1903 1901 1902 1903 1901 1909	(муниципальных) нужд						ŕ	,	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению посъедствий доагнорование мной коронаризации из физиканского резерва 903 0701 0200013070 200 000 149,9 149,9 100 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 149,9 100 149,9 149,9 100 149,9 149,9 149,9 100 149,9	**								100,0 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужа (муниц	Мероприятия по профилактике и устранению последствий								100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета 903 0701 0200017000 000 000 9 506,1 9 506,1 100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	0701	0200013070	200	000	149,9	149,9	100,0
Доликольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях 100		903	0701	0200017000	000	000	9 506,1	9 506,1	100,0
разинациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 903 0701 0200017140 100 000 9 301,9 9 301,9 100 функций государственными (муниципальными) органами, казенными фондами закунка говаров, работ и услуг для обеспечения государственных 903 0701 0200017140 200 000 204,2 204,2 100 (муниципальных) нужд 3акунка говаров, работ и услуг для обеспечения государственных 903 0702 020000000 000 000 78 359,031 78 206,116 99 030 0702 020000000 000 000 78 359,031 78 206,116 99 030 0702 020000000 000 000 78 359,031 78 206,116 99 030 0702 020000000 000 000 000 77 425,531 77 425,516 100 0702 070000000 000 000 000 000 000 00		903	0701	0200017140	000	000	9 506,1	9 506,1	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных функции государственных (муниципальных) нужд Общее образование Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развигие образования" Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развигие образования" Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развигие образования" Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Расходы за счёт средств областного боджета Финансовое обеспечения песударственными (муниципальными) органами управления государственными (муниципальных) иужд Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами унараженными фондами Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами унараженными внебюджетными фондами Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами унараженными органами унравления государственными внебюджетными фондами Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (м	организациях	903	0701	0200017140	100	000	9 301,9	9 301,9	100,0
Общее образование 903 0702 020000000 000 000 78 359,031 78 206,116 99	учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0200017140	200	000	204.2	204.2	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 903 0702 0200000000 000 78 359,031 78 206,116 99 "Развитие образования" 903 0702 0200000000 000 000 77 425,531 77 425,516 100 "Развитие образования" 903 0702 0200002000 000 000 29 860,631 29 860,616 100 Начальные, основные и средине школы 903 0702 0200002150 000 000 29 860,631 29 860,616 100 Расходы за счёт средств областного бюджета 903 0702 0200002150 000 000 29 860,631 29 860,616 100 функций государственными (муниципальными) органами, казенными 903 0702 020000215A 000 000 3 239,762 3 239,762 100 (муниципальных) нужд 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными фондами 903 0702 020000215A 200 000 9 885,634 9 885,634 100 (муниципальных) нужд Иные бюджета выпальты персоналу в целях обеспечения выполнения учрежден	(муниципальных) нужд						·		
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 903 0702 0200000000 000 77 425,531 77 425,516 100 "Развитие образования" 903 0702 0200002000 000 000 29 860,631 29 860,616 100 Начальные, основные и средние школы 903 0702 0200002150 000 000 29 860,631 29 860,616 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения учреждениями, органами управления государственными внебюджетными внебюджетными внебюджетными внебыджетными внебюджетными внебюджетными фондами 903 0702 020000215A 000 000 3 239,762 3 239,762 100 мунеждениями, органами управления государственными внебюджетными внебюджетными внебюджетными фондами 903 0702 020000215A 200 000 9 885,634 9 885,634 100 Миные бюджетные ассигнования 903 0702 020000215A 800 000 89,361 89,361 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 903 0702 020000215B 000 000 </td <td>Муниципальная программа Пижанского района Кировской области</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>99,8 99,8</td>	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области								99,8 99,8
Начальные, основные и средние школы — Расходы за счёт средств областного бюджета — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения нами, казенными — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения нами, казенными — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения нами, казенными — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения нами, казенными — Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных — Оторы и оторы правнения посударственными органами, казенными — Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных — Оторы и оторы правнения посударственными органами, казенными — Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных — Оторы правнения государственными органами, казенными — Оторы правнения государственными органами, казенными органами, органами, казенными органами, ор	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области						ŕ		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения посударственных (муниципальных) нужд Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения посударственных (муниципальными) органами управления посударственных (муниципальных) нужд Отогатор от									100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными (муниципальными) органами, казенными (муниципальными) органами, казенными фондами ———————————————————————————————————									100,0 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования 903 0702 020000215A 800 000 89,361 89,361 100 Расходы за ечёт средств местного бюджета 903 0702 020000215B 000 000 16 645,874 16 645,858 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 903 0702 020000215B 100 000 1754,862 1754,849 100 функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 903 0702 020000215B 200 000 14 758,099 14 758,097 100 (муниципальных) нужд	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными								100,0
Иные бюджетные ассигнования 903 0702 020000215A 800 000 89,361 89,361 100 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 0702 020000215B 000 000 16 645,874 16 645,858 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 903 0702 020000215B 100 000 1 754,862 1 754,849 100 функций государственными (муниципальными) органами, казенными 903 0702 020000215B 100 000 1 754,862 1 754,849 100 закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 903 0702 020000215B 200 000 14 758,099 14 758,097 100 (муниципальных) нужд 000 000 14 758,099 14 758,097 100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	0702	020000215A	200	000	9 885,634	9 885,634	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 903 0702 020000215В 200 000 14 758,099 14 758,097 100 (муниципальных) нужд	Иные бюджетные ассигнования								100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 903 0702 020000215В 200 000 14 758,099 14 758,097 100 (муниципальных) нужд									100,0 100,0
(муниципальных) нужд	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						ŕ		,
Иные бюджетные ассигнования 903 0702 020000215B 800 000 132,913 132,913 100	(муниципальных) нужд								100,0
									100,0 100,0

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	0702	0200017010	000	000	45 678,0	45 678,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	903	0702	0200017010	100	000	45 033,766	45 033,766	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	0702	0200017010	200	000	644,234	644,234	100,0
(муниципальных) нужд Расходы за счет федерального бюджета	903	0702	0200050000	000	000	1 306,8	1 306,8	100,0
гасходы за счет федерального оюджета	903	0702	0200053000	000	000	1 306,8	1 306,8	100,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных	903	0702	0200053030	000	000	1 306,8	1 306,8	100,0
организаций Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	903	0702	0200053030	100	000	1 306,8	1 306,8	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Софинансирование к федеральным и областным средствам из местного бюджета	903	0702	02000L0000	000	000	580,1	580,1	100,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных	903	0702	02000L3040	000	000	580,1	580,1	100,0
образовательных организациях Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	02000L3040	200	000	580,1	580,1	100,0
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	903	0702	020E000000	000	000	933,5	780,6	83,6
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	903	0702	020E200000	000	000	933,5	780,6	83,6
	903	0702	020E250000	000	000	933,5	780,6	83,6
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	903	0702	020E250970	000	000	933,5	780,6	83,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020E250970	200	000	933,5	780,6	83,6
Дополнительное образование детей Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	903 903	0703 0703	0000000000 0200000000	000	000	13 077,0 13 077,0	13 027,0 13 027,0	99,6 99,6
"Развитие образования"						,	,	
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0703	0200002000	000	000	12 903,356	12 853,356	99,6
Учреждения дополнительного образования Расходы за счёт средств областного бюджета	903	0703 0703	0200002190 020000219A	000	000	12 903,356 10 670,400	12 853,356 10 670,400	99,6 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	903	0703	020000219A 020000219A	100	000	9 118,982	9 118,982	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						ŕ	ŕ	•
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	020000219A	200	000	1 466,286	1 466,286	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	020000219A	800	000	85,132	85,132	100,0
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	903	0703 0703	020000219B 020000219B	100	000	2 232,956	2 182,956 14,166	97,8
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						r		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	020000219B	200	000	2 203,417	2 153,417	97,7
Иные бюджетные ассигнования	903	0703 0703	020000219B 0200004000	800 000	000	15,373 173,644	15,373	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Обеспечение персонифицированного финансирования	903	0703	0200004000	000	000	173,644	173,644 173,644	100,0
дополнительного образования детей Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	903	0703	0200004450	100	000	55,644	55,644	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	0502	0000004400	***	000	440.0	440.000	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ВСЕГО	903	0703	0200004450	200	000	0,000	0,000	100,0 #ДЕЛ/0!
Другие вопросы в области образования	903	0709	0000000000	000	000	11 858,844	11 858,798	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	903	0709	0200000000	000	000	11 858,844	11 858,798	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций Исполнительно-распорядительный орган муниципального	903 903	0709 0709	0200001000 0200001030	000	000	936,7 936,7	936,654 936,654	100,0
образования Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	903	0709	0200001030	100	000	931,608	931,562	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	0700	0200001020	200	000	5.002	5.002	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0200001030	200	000	5,083	5,083	100,0
Иные бюджетные ассигнования Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0709 0709	0200001030 0200002000	800 000	000	0,010 10 744,523	0,010 10 744,523	100,0
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	0709	0200002120	000	000	5 797,677	5 797,677	100,0
Расходы за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000212B	000	000	5 797,677	5 797,677	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	903	0709	020000212B	100	000	5 320,504	5 320,504	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000212B	200	000	477,173	477,173	100,0
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного	903	0709	0200002170	000	000	4 946,847	4 946,847	100,0
сопровождения учебного процесса Расходы за счёт средств областного бюджета	903	0709	020000217A	000	000	211,0	211,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	903	0709	020000217A	100	000	211,0	211,0	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000217B	000	000	4 735,847	4 735,847	100,0
Расходы за счёт спелств местного бюлжета	, , , ,	0709	020000217B 020000217B	100	000	3 690,747	3 690,747	100,0
Расходы за счёт средств местного бюджета	903	0,05					l l	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	0709	020000217B	200	000	1 029,41	1 029,41	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000217B	800	000	1 029,41 15,69	15,69	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными фондами учреждениями, органами управления государственными внебоджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Мероприятия в установленной сфере деятельности	903 903 903	0709 0709 0709	020000217B 0200004000	800	000	15,69 177,621	15,69 177,621	100,0 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по обеспечению персонифицированиного финансирования	903 903 903 903	0709 0709 0709 0709	020000217B 0200004000 0200004460	800 000 000	000 000 000	15,69 177,621 177,621	15,69 177,621 177,621	100,0 100,0 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по обеспечению персонифицированиного финансирования Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903 903 903 903 903	0709 0709 0709 0709 0709	020000217B 0200004000 0200004460 0200004460	800 000 000 600	000 000 000	15,69 177,621 177,621 177,621	15,69 177,621 177,621 177,621	100,0 100,0 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными фондами управления государственными внебоджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по обеспечению персонифицированиного финансирования Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	903 903 903 903	0709 0709 0709 0709	020000217B 0200004000 0200004460	800 000 000	000	15,69 177,621 177,621	15,69 177,621 177,621	100,0 100,0 100,0

***Spreamwine superiors and communities of the control production of the control of the contr	Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых	903	1003	0200016000	000	000	4 169,0	4 151,309	99,6
η συναστικής προστουσικός σερόσου σερ	образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области						·	,	,.
Section Company Comp	руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций,	903	1003	0200016140	000	000	4 169,0	4 151,309	99,6
Commence (Commence) (Commence) Commence	работающим и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи								
December Process Pro	функций государственными (муниципальными) органами, казенными	903	1003	0200016140	100	000	4 146,600	4 132,109	99,7
Оправотном достовит достовит реговато реговато (реговатор реговатор реговатор реговатор реговатор дейтов (реговатор реговатор дейтов (реговатор реговатор дейтов (реговатор дейтов достов дейтов де	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	1003	0200016140	200	000	22,4	19,201	85,7
"Presented of placement"		903	1004	0000000000	000	000	5 062,2	5 062,2	100,0
## финисовием собеспения рекламень обвеждения подчения серионального программи держивания обвеждения программи держивания (программи держивания держивани		903	1004	0200000000	000	000	5 062,2	5 062,2	100,0
Processing Systems of Company Company Company (1997) 1993 1994 1995 1905 1906 1	Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных	903	1004	0200016000	000	000	5 062,2	5 062,2	100,0
Comparison conference on the material successory on properties 901 904 900000000 901 904 900000000 904	Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, и по начислению и выплате ежемесячного	903	1004	0200016080	000	000	4 662,5	4 662,5	100,0
Commanded conference or annual numerous material materi	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	1004	0200016080	200	000	66,404	66,404	100,0
Househouse of Security (System security appropriate parameters) 1904 1905 1906 1907		903	1004	0200016080	300	000	4 596,096	4 596,096	100.0
	Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного	903	1004	0200016130	000	000	399,7		100,0
Commission of Generation and Control 192 1961 1960		903	1004	0200016130	200	000	11,642	11,642	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению								100,0
Функция (предъежное посущения выстрания беровария в предъежное посущения посущения беровария беровария (предъежное посущения выстрания беровария беровария (предъежное предъежное предъе	Пижанского района Кировской области						,	ŕ	,
									99,7
Мунишивальная продъежно Посывского района Керонской области 912 0014 6,00000000 000 0.38,100 6,19,022 92,7 Учиранняя муниципальная фициальная раз учирания в себеров учитания в предажения подвеждения предажения подвеждения предажения подвеждения предажения подвеждения предажения подвеждения предаждения подвеждения подв	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской						,	,	
местного сакоуравления 912 0104 000001030 000 0.2 (6.1 0.189),052 9.77	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных	912	0104	040000000	000	000	6 208,100	6 189,032	99,7
Віспозительно-респорцительної прата муниципального (образования респоравания респоравания респоравания персопара за кобено-реша наполнення (образования)		912	0104	0400001000	000	000	6 208,1	6 189,032	99,7
Револаци на очете предего объестием объектов по предеставля на предеставия выполнятия персонару в целях обеспечения выполнятия (предеставия выполнять предеставия выполнять предеставия (предеставия выполнять предеставия (предеставия образования) предеставия (предеставия образования предеставия (предеставия образования) предеставия (предеставия образования персонару в целях обеспечения (предеставия (предеставия образования) предеставия (предеставия (предеставия (предеставия) предеставия (предеставия (предеставия (предеставия) предеставия (предеставия (предеставия (предеставия) предеставия (предеставия) предеставия (предеставия) предеставия (предеставия) предеставия (предеставия (предеставия) предеставия (предеставия (предеставия) предеставия (предеставия) предеставия (предеставия) предеставия (предеставия) предеставия (предеставия предеставия) предеставия (предеставия (предеставия) предеставия	Исполнительно-распорядительный орган муниципального	912	0104	0400001030	000	000	6 208,1	6 189,032	99,7
функций государственными (кунщинальными органами, каженными фондами у режежения персуарственными выбольеетными фондами у режения персомы в наистеперовыю и пересовы долее предоставления предомы в деятельний предомы и пересовы долее предомы в наистеперовыми предомы в наистеперовыми пересовы долее предомы в наистеперовыми предомы		912	0104	040000103A	000	000	2 641,3	2 641,3	100,0
Реждоват в выплаты персовару в неже обеспечения выплаты персовару в неже обеспечения выплатывами учреждениями учреждениями учреждениями учреждениями предъемиями учреждениями предъемиями учреждениями предъемиями предъемиям	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						·	,	100,0
функция посударственными (кульнипальными) органами, даженными деядененным (кульнипальными) органами, даженными деядененными деядененными поддерженными поддерженными поддерженными деядененными деяденными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деяденными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деяденными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деяденными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деяденными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деяденными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деядененными деяденными деядененными деяденными деяденными									
Суришинальных јауже 10104 040001038 800 000 2,382 2,382 100	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104			000	•	,	
Финасковое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, полимочий 912 0409 000000000 000 000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 17 085,753 17 085,753 17 085,753 17 085,753 10 955,753 10 955,753<	(муниципальных) нужд						,	,	
образования, полинающих при выполнении переданных полимочий [ПАЦИОНДЕНЬЯ ЗОПОМИКА] 912 0400 0000000000 000 17 085,738 17 085,734 100.0 Лерожное ховийство (дорожные фонды) 912 0409 0000000000 000 000 16 965,735 16 965,734 100.0 "Управление муниципальными финансками и регулирование межбоджетных отношений" 0409 0400000000 000 000 16 965,735 16 965,734 100.0 Финансовое обеспечение расходимх обязательств муниципальных подпоможной образования, возвышаемици, при выполнении переданиях подпоможной образования, возвышаемици, при выполнении переданиях подпоможной образования, возвышаемици, при выполнении переданиях подпоможной образования выполнений переданиях подпоможной образования выполнений переданиях подпоможной образования выполнений переданиях подпоможной образованиях принципальными перести разития общественной инфрактруктуры муниципальными принципальными финансками предста разития общественной инфрактруктуры муниципальными финансками предста разития общественной инфрактруктуры муниципальными финансками предста разития общественной инфрактруктуры муниципальными финансками предуаниях предежной образованиях предуаниях переданиях переданиях переданиях переданиях переданиях принципальными финансками предуан									100,0 #ДЕЛ/0!
Дорожное холя/ство (дорожные фонды) 912 0409 0400000000 000 000 16 965,735 16 965,734 100.0	образования, возникающих при выполнении переданных полномочий		0.400		000	200	45.005.505	, and the second	
"Управление муниципальным финансами и регулирование месбиоджетных отношений" ———————————————————————————————————									100,0
образования, поливающих при выполнении передамиях полномочий В инвестиционные программы и проекты развития общественной в проекты развития в проекты развития	"Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных	912	0409	040000000	000	000	16 965,735	16 965,734	100,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной нифраструктуры муниципальных образований в Кировской области 912 0409 040001510 000 16965,735 16965,734 100,0 100,		912	0409	0400010000	000	000	16 965,735	16 965,734	100,0
Софинанспрование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного замучивния по вопросам местного замучивния по вопросам местного замучивния по вопросам местного замучивния по местного замучивния с твердым 912 0409 040001550 000 000 12 633.0 12 633.0 100.0 местного замучивния по местного замучивний по местного замучивний по местного замучивния по местного замучивний по местного з	Инвестиционные программы и проекты развития общественной	912	0409	0400015170	000	000	4 332,735	4 332,734	100,0
Инвестиционные программы и проекты развития обпественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области 912 0409 0400015170 500 4332,735 4332,735 4332,734 100,0	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении	912	0409	0400001500	000		16965,735	16965,734	100,0
Межбюджетные трансферты 912 0409 04000015170 500 4332,735 4332,734 100,0 покрытием в границах городских населенных пунктов 912 0409 0400015550 000 000 12 633,0 12 633,0 100,0 Межбюджетные трансферты 912 0409 04090 0400015550 500 000 12 633,0 12 633,0 100,0 Другие вопросы в области национальный экономики 912 0412 0400000000 000 000 12 633,0 12 633,0 100,0 Муниципальныя программа Пижанского района Кировской области 912 0412 0400000000 000 000 120,0 120,0 100,0 "Управление муниципальным финансами и регулирование межбюджетных отношений" 912 0412 040001500 000 000 120,0 120,0 100,0 начения 912 0412 0400015500 000 000 120,00 120,0 120,0 100,0 Межбюджетные границах территориальных зон 912 0412 0400015500 000 000 </td <td>Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры</td> <td>912</td> <td>0409</td> <td>04000015170</td> <td>000</td> <td></td> <td>4332,735</td> <td>4332,734</td> <td>100,0</td>	Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры	912	0409	04000015170	000		4332,735	4332,734	100,0
Покрытием в границах городских населенных пунктов 912 0409 040001550 500 000 12 633.0 12 633.0 100.0							43332,735		100,0
Межбюлжетные трансферты 912 0409 0400015550 500 000 12 633.0 12 633.0 100.0		912	0409	0400015550	000	000	12 633,0	12 633,0	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 912 0412 040000000 000 120,0 120,0 100,0 "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" 0412 0400015000 000 000 120,0 120,0 100,0 Выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения 912 0412 0400015000 000 000 120,00 120,00 100,0 Выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения 912 0412 0400015500 000 000 120,00 120,00 100,0 Подготовка сведений о границах территориальных зон 912 0412 0400015500 000 000 120,00 120,00 100,0 Межбилжетные трансферты 912 0412 0400015590 000 000 120,0 120,0 100,0 ЖИЛИЩИНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 912 0502 0500 0000000000 000 000 4 318,982 4 317,556 100,0 Коммунальное хозяйство 912 0502 00000000	Межбюджетные трансферты								100,0
"Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения 912 0412 040001500 000 000 120,000 120,000 100,0 Подготовка сведений о границах территориальных зон 912 0412 0400015500 000 000 120,000 120,00 100,0 Межбюджетные трансферты 912 0412 0400015590 500 000 120,00 120,00 100,0 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 912 0500 000000000 000 000 4 318,982 4 317,556 100,0 Коммунальное хозяйство 912 0502 000000000 000 000 33 91,632 3391,631 100,0 Муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" Другие общегосударственные вопросы 912 0502 0400013000 000 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Обеспечение устойчивого развития экономики Кировской области, а также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели Межбюджетные трансферты 912 0502 0400013080 500 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при 912 0502 0400015000 000 000 1 106,632 1 1016,631 100,0									100,0
выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения 912 0412 0400015500 000 000 120,000 120,000 100,0 Подготовка сведений о границах территориальных зон 912 0412 0400015590 000 000 120,0 120,0 120,0 100,0 Межбюджетные трансферты 912 0412 0400015590 500 000 120,0 120,0 120,0 100,0 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 912 0500 000000000 000 000 4318,982 4317,556 100,0 Коммунальное хозяйство 912 0502 0000000000 000 000 3391,632 3391,631 100,0 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 912 0502 0400000000 000 000 3391,632 3391,631 100,0 "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" Другие общегосударственные вопросы 912 0502 0400013000 000 000 2375,0 2375,0 100,0 Обеспечение устойчивого развития экономики Кировской области, а также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели Межбюджетные трансферты 912 0502 040015000 000 000 2375,0 2375,0 100,0 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при 912 0502 040015000 000 000 106,632 1016,631 100,0	"Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных						·	r	
Подготовка сведений о границах территориальных зон 912 0412 0400015590 000 000 120,0 120,0 120,0 100,0	выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного	•					·	ŕ	100,0
Межбюджетные трансферты 912 0412 0400015590 500 000 120,0 120,0 100,0 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 912 0500 0000000000 000 000 4 318,982 4 317,556 100,0 Коммунальное хозяйство 912 0502 000000000 000 000 3 391,632 3 391,631 100,0 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 912 0502 040000000 000 000 3 391,632 3 391,631 100,0 "Управление муниципальным финансами и регулирование межбюджетных отношений" 912 0502 0400013000 000 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Обеспечение устойчивого развития экономики Кировской области, а также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели 912 0502 0400013080 000 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Межбюджетные трансферты 912 0502 0400013080 500 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Софинансирование расходных обязательств, возникающ	Подготовка сведений о границах территориальных зон								100,0
Коммунальное хозяйство Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальнами финансами и регулирование межбюджетных отношений" Другие общегосударственные вопросы Также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели Межбюджетные трансферты 912 0502 040001000 000 000 000 000 000 000 000 0	Межбюджетные трансферты		0412	0400015590	500		120,0	120,0	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" 912 0502 0400000000 000 3 391,632 3 391,631 100,0 Другие общегосударственные вопросы Обеспечение устойчивого развития экономики Кировской области, а также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели 912 0502 0400013080 000 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Межбюджетные трансферты 912 0502 0400013080 500 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при 912 0502 0400013080 500 000 2 375,0 2 375,0 100,0									100,0
Обеспечение устойчивого развития экономики Кировской области, а также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели Межбюджетные трансферты Обог 0400013080 000 000 2 375,0 2 375,0 100,0 000 000 000 000 2 375,0 100,0 000 000 000 000 000 000 000 000	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных								100,0
также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели Межбюджетные трансферты 912 0502 0400013080 500 000 2 375,0 2 375,0 100,0 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при 912 0502 0400015000 000 1 016,632 1 016,631 100,0									100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при 912 0502 0400015000 000 000 1 016,632 1 016,631 100,0	также меры по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели						·	,	
							·	,	,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного	912	0502	0400015000	000	000	1 016,632	1 016,631	100,0

значения	Ī	ı	I	I	1	ı	i	İ
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	912	0502	0400015170	000	000	1 016,632	1 016,631	100,0
инфраструктуры муниципальных образовании в кировской области Межбюджетные трансферты	912	0502	0400015170	500	000	1 016,632	1 016,631	100,0
Благоустройство	912	0503	000000000	000	000	927,35	925,925	99,8
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"	912	0503	0400000000	000	000	927,35	925,925	99,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального	912	0503	0400010000	000	000	927,35	925,925	99,8
образования, возникающих при выполнении переданных полномочий Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного	912	0503	0400015000	000	000	927,35	925,925	99,8
значения Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	912	0503	0400015170	000	000	669,45	669,45	100,0
Межбюджетные трансферты	912 912	0503 0503	0400015170 0400015540	500 000	000	669,45 257,9	669,45 256,475	100,0
Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов						,		99,4
Межбюджетные трансферты ОБРАЗОВАНИЕ	912 912	0503 0700	0400015540 0000000000	500 000	000	257,9 41,17	256,475 24,325	99,4 59,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	0705	0000000000	000	000	41,17	24,325	59,1
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"	912	0705	0400000000	000	000	41,17	24,325	59,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	912	0705	0400010000	000	000	41,100	24,255	59,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.	912	0705	0400015000	000	000	41,1	24,255	59,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности. и муниципальных служащих	912	0705	0400015560	000	000	41,1	24,255	59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	0400015560	200	000	6,93	6,930	100,0
Межбюджетные трансферты	912	0705	0400015560	500	000	34,17	17,325	50,7
Инвестиционные программы и проекты Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	912 912	0705 0705	04000S 0000 04000S 5000	000	000	0,07 0,07	0,07 0,07	100,0 100,0
Софинансирование к областным средствам из местного окоджета Софинансирование подготовки и повышения квалификации	912	0705	04000S5560	000	000	0,07	0,07	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	04000S5560	200	000	0,07	0,07	100,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	912	1400	0000000000	000	000	8 741,2	8 741,2	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	1401	0000000000	000	000	2 563,0	2 563,0	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"	912	1401	040000000	000	000	2 563,0	2 563,0	100,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета	912 912	1401 1401	0400014000 0400014010	000	000	900,0 900,0	900,0 900,0	100,0 100,0
муниципального района Межбюджетные трансферты	912	1401	0400014010	500	000	900,0	900,0	100,0
межоводжетные гранеферны Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	1401	0400014010	000	000	1 663,0	1 663,0	100,0
Расчёт и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	1401	0400016030	000	000	1 663,0	1 663,0	100,0
Межбюджетные трансферты Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912 912	1401 1403	0400016030 0000000000	500 000	000	1 663,0 6 178,2	1 663,0 6 178,2	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"	912	1403	0400000000	000	000	6 178,2	6 178,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	912	1403	0400009000	000	000	5 422,8	5 422,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	912	1403	0400009010	000	000	5 422,8	5 422,8	100,0
Межбюджетные трансферты	912	1403	0400009010	500	000	5 422,8	5 422,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения	912 912	1403	0400017000 0400017050	000	000	755,4 755,4	755,4 755,4	100,0
граждан Межбюджетные трансферты	912	1403	0400017050	500	000	755,4	755,4	100,0
межоюджетные трансцерты Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение	936	0000	0000000000	000	000	87 841,688	83 253,850	94,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской	936 936	0100 0102	000000000	000	000	18 246,0 1 122,866	18 175,026 1 122,866	99,6 100,0
Федерации и муниципального образования Районная Дума	936	0102	3000000000	000	000	1 122,866	1 122,866	100,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	936	0102	3200000000	000	000	1 122,866	1 122,866	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	0102	3200001000	000	000	1 122,866	1 122,866	100,0
Глава муниципального образования	936 936	0102 0102	3200001010 3200001010	000 100	000	1 122,866	1 122,866	100,0 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0102	3200001010	100	000	1 122,866	1 122,866	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	0104	0000000000	000	000	15 595,234	15 590,382	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0104	0100000000	000	000	15 595,234	15 590,382	100,0
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Исполнительно-распорядительный орган муниципального	936 936	0104 0104	0110000000 0110001030	000	000	15 138,234 14 525,234	15 133,432 14 520,582	100,0 100,0
образования	936	0104	0110001030 011000103A	000	000	6 752,000	6752,000	100,0
Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	936	0104	011000103A 011000103A	100	000	6 218,526	6 218,526	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	011000103A	200	000	472,574	472,574	100,0
Иные бюджетные ассигнования ————————————————————————————————————	936	0104	011000103A	800	000	60,9	60,9	100,0
Расходы за счёт средств местного бюджета на софинансирование Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	936 936	0104 0104	011000103Б 011000103Б	000 100	000	579,8 579,8	579,8 579,8	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными						/*	/-	,-

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		ı	ı	ı	i		1	1
Расходы за счёт средств местного бюджета	936	0104	011000103B	000	000	7 193,434	7 188,782	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	936	0104	011000103B	100	000	4 592,7	4 588,653	99,9
функций государственными (муниципальными) органами, казенными								
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0104	011000103B	200	000	2 576,834	2 576,320	100,0
(муниципальных) нужд						Í	,	,
Иные бюджетные ассигнования	936	0104	011000103B	800	000	23,9	23,808	99,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по развитию кадровой политики	936 936	0104 0104	0110004000 0110004410	000	000	5,0 5,0	4,85 4,85	97,0 97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0104	0110004410	200	000	5,0	4,85	97,0
(муниципальных) нужд						·		
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых	936	0104	0110016000	000	000	608,0	608,0	100,0
образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области								
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	0104	0110016040	000	000	608,000	608,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	936	0104	0110016040	100	000	479,168	479,168	100,0
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0104	0110016040	200	000	128,832	128,832	100,0
(муниципальных) нужд								
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых	936 936	0104 0104	0140000000 0140016000	000	000	377,0 377,0	377,0 377,0	100,0 100,0
образований. возникающих пр выполнении ими переданных государственных	930	0104	0140016000	000	000	377,0	377,0	100,0
полномочий Кировской области								
Создание в муниципальных районах. городских округах комиссий	936	0104	0140016060	000	000	377,0	377,0	100,0
по делам несовершеннолетних и защите ихправ и организации деятельности в	750	0101	01.0010000	000	000	377,0	377,0	100,0
сфере профилактики безнадзорности и правонарушений								
несовершеннолетних включая административную юрисдикцию	026	0104	0140016060	100	000	221 655	221 655	100.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	936	0104	0140016060	100	000	331,655	331,655	100,0
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0104	0140016060	200	000	45,345	45,345	100,0
(муниципальных) нужд Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфрасчтруктуры и	936	0104	0160000000	000	000	80,0	79,95	99,9
подпрограмма Модернизация коммунальной инфрасчтруктуры и повышения энергоэффективности"	930	0104	010000000	000	000	80,0	19,93	99,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0104	0160004000	000	000	80,0	79,95	99,9
Мероприятия по энергосбережению	936	0104	0160004120	000	000	80,0	79,95	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0160004120	200	000	80,0	79,95	99,9
Судебная система	936	0105	0000000000	000	000	5,1	3,888	76,2
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	936	0105	0100000000	000	000	5,1	3,888	76,2
"Развитие муниципального управления"		040#	044000000	000	000		4.000	
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936 936	0105 0105	0110000000 0110050000	000	000	5,1 5,100	3,888 3,888	76,2 76,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по	936	0105	0110050000	000	000	5,100	3,888	76,2
составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели						-,-	2,000	,_
федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0105	0110051200	200	000	5,1	3,888	76,2
Другие общегосударственные вопросы	936	0113	0000000000	000	000	1 522,8	1 457,89	95,7
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	936	0113	0100000000	000	000	1 522,8	1 457,89	95,7
"Развитие муниципального управления"								
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	0113	0110000000	000	000	421,6	421,157	99,9
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	0113	0110003000	000	000	215,7	215,359	99,8
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	0113	0110003010	000	000	215,7	215,359	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	936	0113	0110003010	100	000	215,7	215,359	99,8
функций государственными (муниципальными) органами, казенными							,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	, .
учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	026	0112	0110004000	000	000	2.0	2.0	100.0
мероприятия в установленнои сфере деятельности Мероприятия по развитию информационного общества	936 936	0113 0113	0110004000 0110004030	000	000	3,0	3,0	100,0 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0113	0110004030	200	000	3,0	3,0	100,0
(муниципальных) нужд						ŕ	,	
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	0113	0110010000	000	000	202,9	202,799	100,0
Исполнение предписаний по обращению взыскания на средства бюджета	936	0113	0110013060	000	000	20,0	20,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	0110013060	800	000	20,0	20,0	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий	936	0113	0110013070	000	000	65,1	65,075	100,0
распространения новой коронавирусной инфекции из финансового резерва								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0110013070	200	000	65,1	65,075	100,0
Общегосударственные мероприятия	936	0113	0110013200	000	000	74,2	74,124	99,9
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	0110013200	800	000	74,2	74,124	99,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых	936	0113	0110016000	000	000	43,6	43,6	100,0
образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области								
Хранение, комплектование, учёт и использование архивных	936	0113	0110016010	000	000	43,6	43,6	100,0
документов						- , -	- , -	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0113	0110016010	200	000	43,6	43,6	100,0
(муниципальных) нужд						,.	,.	,-
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом. находящимся в	936	0113	0120000000	000	000	1 101,1	1 036,632	94,1
собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области"								
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0120004000	000	000	1 101,1	1 036,632	94,1
Управление муниципальным имуществом	936	0113	0120004010	000	000	182,1	156,5	85,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0113	0120004010	200	000	182,1	156,5	85,9
(муниципальных) нужд Содержание муниципального имущества	936	0113	0120004080	000	000	560,0	525,285	93,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0113	0120004080	200	000	560,0	525,285	93,8
(муниципальных) нужд							,	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества	936	0113	0120004340	000	000	28,0	25,039	89,4
многоквартирных домов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0113	0120004340	200	000	28,0	25,039	89,4
Закупка товаров, разот и услуг для осеспечения государственных (муниципальных) нужд	730	0113	0120004540	200	000	20,0	23,037	07,4
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	0120004340	800	000	0,0	0,000	#ДЕЛ/0!
Management	936	0113	0120004400	000	000	331,0	329,809	99,6
Мероприятия по ремонту мунициплаьного имущества Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936 936	0113 0113	0120004470 0120004470	200	000	331,0 331,0	329,809 329,809	99,6 99,6
Закупка товаров, разот и услуг для осеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	0113	0120004470	200	000	331,0	327,307	77,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0113	0140000000	000	000	0,1	0,1	100,0

Венесовек обстанование довежное обстанование об предостанование об пр	Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета	936	0113	0140010000	000	I 000	0,1	0,1	100,0
Section Proceed Section Process Proces									
Course of anti-service conference and appearance 96									
Description of the Service and electromate configurations 958 013 000		936	0113	0140016050	000	000	0,1	0,1	100,0
Security Company Com		025	0112	0140016050	200	000	0.1	0.1	100.0
ABST-1500CTD ABST-1500CTD		936	0113	0140016050	200	000	0,1	0,1	100,0
Auto- Common Co		936	0300	0000000000	000	000	1 231,75	1 215,603	98,7
Processor Services (1989) 1989									
Mystemacous proposed inflacement performs inflamentary and treatment performs inflamentary and treatment performs inflamentary and treatment performs in the performs and treatment performs in the performs and treatment performs in the performs and treatment performs and tr		936	0309	0000000000	000	000	1 161,75	1 145,675	98,6
Пересурнати бученовический развительного предостава (Сорона предост		936	0309	0100000000	000	000	1 161,75	1 145,675	98,6
Discovereme upon abconacción ambientamento maccioname 996 000 010 100 100 110 110 110 10			0000	044000000			1115		00.4
Company				0			,		
Processor Proc									
Processing in the content of the c	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	936	0309	0110011010	100	000	1 123,1		
Account Season, policy in your and otherwise and progression of the policy of the po									
Вутига напроса з области папара объекти парамократитемия 900 0314 000000000 000		936	0309	0110011010	200	000	38,65	38,649	100,0
Processor Proc		026	0214	000000000	000	000	70.0	60.028	00.0
Principal Information preparation Hammoure pulsons decorated (1942) 1950 1961 196000000 1960 19		936	0314	000000000	000	000	70,0	69,928	99,9
Project (Control of the Control of	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	936	0314	0100000000	000	000	70,0	69,928	99,9
Meliprogramma устранование обращается на правоварующей 900 001 001 001 001 101 101 100 1		026	0214	014000000	000	000	70.0	60.029	00.0
Memory column									
Доучения выдотня говаров, прбет в услуг дал обеспечения походирентация. ———————————————————————————————————									
Conference Con		025	0214	0140004040	200	000	1.0	1.0	100.0
Mappengrane in professional p		936	0314	0140004040	200	000	1,0	1,0	100,0
Description Proceed	Мероприятия по профилактике употребления психоактивных	936	0314	0140004050	000	000	4,0	4,0	100,0
Соответний поводо учека 1		026	0214	0140004050	200	000	4.0	4.0	100.0
Saystax tonique, pulser a yety - дать объеспечения токударственных (устранизация в предоставляет в предостав	3 1 11 3 3 11	936	0314	0140004050	200	000	4,0	4,0	100,0
Saystina insupers, puber in yeary and observement only apperentants 956	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0314	0140004440	000	000	65,0	64,928	99,9
		026	0214	0140004440	200	000	65.0	64.029	00.0
Селексе козиненти предосмент (разражения Купровской облеги) 956 6005 6000000000 000 000 28837, 8710077 989.0 Телентич муниципального узражения (разражения узражения узражения узражения (разражения узражения узражения узражения (разражения узражения) (разражения узражения узражения (разражения узражения) (разражения узражения (разражения узражения) (разражения у		930	0314	0140004440	200	000	05,0	04,928	99,9
Муниципальных программ Пиканского района Кировской облегия 956 0405 0110000000 000 210.5 33.157 15.7									
Педиартично функципального управления 1									
Подпрограмена "Функационнения (Праварования даминения пределямия (Праварования до 1906 — 1905 — 1905 — 1906 — 1906 — 1906 — 1907 — 1908 — 1907 — 1908 — 1		930	0403	010000000	000	000	210,8	33,137	13,7
образования, конивающих при выполняения ини передавних посудерствениях производить (предавной передавной пере	Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"								
Воличения Коровской области 936 9405 0110016000 000 18.8 18.757 99.8		936	0405	0110016000	000	000	210,8	33,157	15,7
финанские обеснечение расходания обнательств пубачино народания (предариля обращения полновочний Киренской области под предариля (предариля полновочний Киренской области под предариля (предариля под предариля под предариля под предариля под предариля (предариля под предариля под									
Верхительным позвологом Кировской области 936 9485 0110016070 000 000 18,8 18,757 99,8 18,797 99,8 19,797 19,70		936	0405	0110016000	000	000	18,8	18,757	99,8
Вашиты выссления от болезаей, общих дам человера и эквистицы. 936 0405 011001670 200 000 18.8 18,757 99.8 0405 011001670 200 000 18.8 18,757 99.8 0405 011001670 200 000 18.8 18,757 99.8 0405 011001670 200 000 19.2 14.4 7.5 14.4 14.4 7.5 14.4									
Закумая говаров, работ и услуг для обеспечения государственных разовательного синостивами в части организации мероприятий при 936 0405 011001610 000 000 192.0 14.4 7.5		936	0405	0110016070	000	000	18.8	18 757	99.8
Обращение с животнамия в части организации меропрактий при существенням реговоризацию и корподорова и предоставления по должно предоставления по до									
возражетваения деятельности по обращению се животными без выдаелыем 936 0405 0110016160 200 000 192.0 14.4 7.5 (мунивильных) пужа мунивильных претрамма Пиканского района Кировской общести 936 0405 050000000 000 000 8 676.9 8 676.9 100.0 "Развите агропромышленного комплекса и сельских герпиторай" 936 0405 050000000 000 000 1588.0 1588.0 100.0 "Вывышльных претрамма Пиканского района Кировской общести 936 0405 0500010000 000 000 1588.0 1588.0 100.0 "Описатовское обсенечение расходия обязательст публично-правонах 936 0405 0500010000 000 000 1588.0 1588.0 100.0 "Описатовское обеспечение расходия обязательст публично-правонах 936 0405 0500016000 000 000 1588.0 1588.0 100.0 "Описатовское обеспечение расходия обязательст публично-правонах 936 0405 050001600 000 000 1588.0 1588.0 100.0 "Описатовское обеспечение расходия выплата персопами деятельния предъемами 936 0405 050001600 000 1588.0 1588.00 100.0 "Деятивии мероприятий, предусмортных фенерациялыми предъемами реродененных на упитати в раскора в передок должно в правонами постора	(муниципальных) нужд						,	· ·	Ť
Закунка говаров, работ в услу для обеспечениях ображениях работ муниципальных ругами Пиканского работа Кировской области 936 0405 0500000000 000 000 1586,0 1586,0 100.0		936	0405	0110016160	000	000	192,0	14,4	7,5
Муниципальная программа Пижанского райов Кироксой облест 956 0405 050000000 000 8 676,9 8 676,9 100.0 Развитива пропрамили больженой обсечением протрамили принистей (принистей) 956 0405 050001000 000 000 1 588,0 1 588,0 100.0 Финастоко обсетеемие расходаных образательных принистей (принистей) 936 0405 050001600 000 000 1 588,0 1 588,0 100.0 образований, возывающих при выполнении ими персаниях госудерственых соложного принистей (принистей) 6 405 050016020 000 00 1 588,0 1 588,0 1 100.0 Поддержае сельскохозийственного приниостей, за исстейственных принимильных пределенных принимильных пределенных принимильных пределенных пределенных принимильных пределенных принимильных пределенных предел		936	0405	0110016160	200	000	192,0	14,4	7,5
Развите агропромащаеного комплекса и сельских территорий" 396 0405 0500010000 000 1588,0 1588,0 100,0 0690000000 000 1588,0 1588,0 100,0 0690000000 000 000 1588,0 1588,0 100,0 0690000000 000 000 1588,0 1588,0 100,0 06900000000 000 000 1588,0 1588,0 100,0 06900000000 000 000 1588,0 1588,0 100,0 06900000000 000 000 1588,0 1588,0 100,0 06900000000000000000000000000000000									
Въравинание боджетной обеспечение реаходия обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении изми переданных государственых пользовачий Кыровской области. 936 0405 0500016000 000 1588.0 1585.0 100.0 образований, возникающих при выполнении изми переданных государственых пользовачий Кыровской области 4045 0500016020 000 000 1588.0 1588.00 100.0 Поддержая сеньскохозяйственного прилами предамыми предам	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	936	0405	0500000000	000	000	8 676,9	8 676,9	100,0
Финансковое обеспечение расходных обязательств публично-правовых ображаваний, выполняющим ин переданых государственных полномочий Кировской области Подаржаяс аспекохозяйственного производства, за исключением 936 0405 0500016020 000 000 1588,0 1588,00 100.0 реализации мероприятий, предусмотренных федеральными перевымых программами и Расходы на выпальтая переовану в целях обеспечения выполнения и Расходы на выпальтая переовану в целях обеспечения выполнения ображами программами пределениями (муниципальными оргамами, казенными мунексиениями, оргамами унажи ображающих изсленными ображающих и учексиениями, оргамами унажи ображающих изсленными ображами закупил говаров, работ и услуг для обеспечения государственных ображающих ображаю		936	0405	0500010000	000	000	1 588.0	1 588.0	100.0
полномочий Кировской Области Поддержая сельскохозяйственного гроизводства, за исключением 936 0-405 0-500016020 100 000 1 588,00 1 588,00 100,0 реализации мероприятий, предускотренных федеральными педевыми программами 936 0-405 0-500016020 100 000 1 395,418 1 395,418 1 100,0 функций государственными (муниципальными) органами, казенными 936 0-405 0-500016020 200 000 1 92,582 192,582 100,0 муниципальных) нужд 336,0 но 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых								
Поддержая сельскохоя бітеленного производства, за исключением разбе 0405 0500016020 000 000 1 588,00 1588,000 100,00									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными предократельными предо		936	0405	0500016020	000	000	1 588,0	1 588,000	100,0
функций государственными блуниципальныму органым управления органым управления государственных должно учреждениями, регамым управления государственных должно учреждениями, органым управления объемаемы учреждениями, органым управлениями, органыми управлениями, органыми управлениями, органыми управлениями, органыми управлениями, органыми управлениями, органыми управлениями, органыми, ор									·
учреждениями, органами управления государственными выебоджетными фокцами ———————————————————————————————————		936	0405	0500016020	100	000	1 395,418	1 395,418	100,0
(муниципальных) нужд 936 0405 05000 (мого 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4 1578,4 1578,4 100,0 1578,4									
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным комплексе		936	0405	0500016020	200	000	192,582	192,582	100,0
Возмещение части загрят на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе Иные боджетные асситювания 936 0405 05000N4330 800 000 1.578.4 1.578.4 100.0 805 0405 05000R4330 800 000 1.578.4 1.578.4 100.0 805 0405 05000R4330 800 000 5.510.5 5.510.5 100.0 805 0405 05000R4330 800 000 5.510.5 5.510.5 100.0 805 0405 05000R4330 800 000 05 5.510.5 5.510.5 100.0 806 0405 05000R4330 800 000 05 5.510.5 5.510.5 100.0 807 0405 0405 05000R4330 800 000 000 5.510.5 5.510.5 100.0 807 0405 05000R4330 800 000 05 5.510.5 5.510.5 100.0 808 0408 0408 0408 0408 0408 0408 040	(муниципальных) нужд	936	0405	0500000000	000	000	1 578 /	1 578 /	100.0
Кредитам (займам) в агропромышленном комплексе 936	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным								
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным 936 0405 05000R4330 000 000 5510,5 5510,5 100,0 кредитам (займам) в агропромышленном комплексе 936 0405 05000R4330 000 000 5510,5 5510,5 100,0 110,0 100,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 100,0 110,0 100,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,0 100,0 110,	кредитам (займам) в агропромышленном комплексе						· ·	,	Ť
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займалы в прогромамиленном комплексе Иные бюджетные ассигиования 936 0405 0500R4330 800 000 5510,5 5510,5 100,0 Транспорт 1936 0408 0000000000 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Транспорт Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 0408 0600000000 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Тразвитие транспортной системы" 936 0408 060000400 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Тразвитие транспортной системы" Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0408 060004300 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Тольеров образовать предера оброжной деятельности 936 0408 060004300 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Тольеров образовать предера образовать образ	Иные бюджетные ассигнования								
Кредитам (займам) в агропромышленном комплексе 936	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным								
Транспорт Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 0408 0600000000 000 000 1438,9 1438,814 100,0 "Развитие транспортной системы" Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0408 0600004000 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0408 0600004000 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0408 0600004300 000 000 1438,9 1438,814 100,0 Поддержка автомобильного транспорта 936 0408 0600004310 000 000 1436,2 1436,134 100,0 Иные бюджетные ассигнования 936 0408 0600004310 800 000 1436,2 1436,134 100,0 Мероприятия по обеспечению деятельности в сфере транспорта 936 0408 0600004310 800 000 1436,2 1436,134 100,0 Мероприятия по обеспечению деятельности в сфере транспорта 936 0408 0600004310 800 000 1436,2 1436,134 100,0 Мероприятия по обеспечения государственных 936 0408 0600004390 000 000 2,7 2,68 99,3 (муниципальных) нужд Доржано схавйство (доржные фонды) 936 0409 0000000000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 "Развитие транспортной системы" Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0409 0600004000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 "Развитие транспортной системы" Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0409 0600004000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 "Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения 936 0409 0600004280 000 000 450,0 0,0 0,0 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004290 000 000 1593,1 859,686 54,0 местного значения вне границ населённых пунктов 340 0409 0600004290 000 000 1593,1 859,686 54,0 местного значения вне границ населённых пунктов 340 0409 0600004290 000 000 1593,1 859,686 54,0 местного значения вне границ населённых пунктов 340 0409 0600004290 000 000 1593,1 859,686 54,0	кредитам (займам) в агропромышленном комплексе						· ·		Ť
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 0408 0600000000 000 000 1 438,9 1 438,814 100,0									
Развитие транспортной системы" 936 0408 0600004000 000 000 1438,9 1438,814 100,0									
Мероприятия в сфере дорожной деятельности 936 0408 0600004300 000 000 1 438,9 1 438,814 100,0 Поддержка автомобильного транспорта 936 0408 0600004310 000 000 1 436,22 1 436,134 100,0 Иные бюджетные ассигнования 936 0408 0600004310 800 000 1 436,2 1 436,134 100,0 Мероприятия по обеспечению деятельности в сфере транспорта 936 0408 0600004310 800 000 1 436,2 1 436,134 100,0 Мероприятия по беспечению деятельности в сфере транспорта 936 0408 0600004390 000 000 2,7 2,68 99,3 (муниципальных) нужд 936 0408 0600004390 200 000 2,7 2,68 99,3 (муниципальная протрамка Гижанского района Кировской области 936 0409 0000000000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 "Развитие транспортной системы" 936 0409 0600000000 000 000 2043,1		720					,	- 120,021	,-
Поддержка автомобильного транспорта 936 0408 0600004310 000 000 1 436,2 1 436,134 100,0									
Иные бюджетные ассигнования 936 0408 060004310 800 000 1 436,2 1 436,134 100,0 Мероприятия по обеспечению деятельности в сфере транспорта 936 0408 0600004390 000 000 2,7 2,68 99,3 3купка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0408 060004390 200 000 2,7 2,68 99,3 (муниципальных) нужд 936 0409 060000000 000 000 52,838,708 48,518,127 91,8 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 0409 060000000 000 000 52,838,708 48,518,127 91,8 936 0409 060000000 000 000 52,838,708 48,518,127 91,8 18,128 19,128 19,129									
Мероприятия по обеспечению деятельности в сфере транспорта 936 0408 0600004390 000 000 2,7 2,68 99,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0408 0600004390 200 000 2,7 2,68 99,3 Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 936 0409 000000000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 0409 060000000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 "Развитие транспортной системы" 936 0409 060000000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0409 0600004000 000 000 2 043,1 859,686 42,1 Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения 936 0409 0600004280 000 000 450,0 0,0 0,0 (муниципальных) нужд 936 0409 0600004280 200 000 450,0 0,0									
Муниципальных) нужд 936 0409 000000000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 936 0409 060000000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 936 0409 060000000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 91,8 936 0409 060000000 000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 91,8 936 0409 060000400 000		936	0408	0600004390	000	000	2,7	2,68	99,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 936 0409 000000000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8		936	0408	0600004390	200	000	2,7	2,68	99,3
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 0409 060000000 000 000 52 838,708 48 518,127 91,8 "Развитие транспортной системы" Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0409 0600004000 000 000 2 043,1 859,686 42,1 Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения 936 0409 0600004280 000 000 450,0 0,0 0,0 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004280 200 000 450,0 0,0 0,0 (муниципальных) нужд Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования 936 0409 0600004290 000 000 1 593,1 859,686 54,0 местного значения вне границ населённых пунктов 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0		936	0409	0000000000	000	000	52 838 708	48.518.127	91.8
Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 0409 0600004000 000 000 2 043,1 859,686 42,1 Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения 936 0409 0600004280 000 000 450,0 0,0 0,0 0,0 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ужд 936 0409 0600004280 200 000 450,0 0,0 0,0 Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов 936 0409 0600004290 000 000 1 593,1 859,686 54,0 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) уужд 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области								
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения 936 0409 0600004280 000 000 450,0 0,0 0,0 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 0409 0600004280 200 000 450,0 0,0 0,0 Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов 936 0409 0600004290 000 000 1 593,1 859,686 54,0 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0	"Развитие транспортной системы"	025	0.400	0400004000	000	000	·	050 505	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004280 200 000 450,0 0,0 0,0 (муниципальных) нужд Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования 936 0409 0600004290 000 000 1 593,1 859,686 54,0 местного значения вне границ населённых пунктов 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0 (муниципальных) нужд 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0									
(муниципальных) нужд Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования 936 0409 0600004290 000 000 1 593,1 859,686 54,0 местного значения вне границ населённых пунктов 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0 (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд 200 000 1 593,1 859,686 54,0			_				,		
местного значения вне границ населённых пунктов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0 (муниципальных) нужд		1					ŕ	ŕ	.,.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных 936 0409 0600004290 200 000 1 593,1 859,686 54,0 (муниципальных) нужд									710
(муниципальных) нужд	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	936	0409	0600004290	000	000	1 593,1	859,686	54,0
Другие общегосударственные вопросы 936 0409 0600009000 000 000 365,0 347,091 95,1	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов								
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600004290	200	000	1 593,1	859,686	54,0

Иные межбюджетные трансферты на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	936	0409	0600009050	000	000	365,0	347,091	95,1
Межбюджетные трансферты	936	0409	0600009050	500	000	365,0	347,091	95,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0409	0600015000	000	000	45 215,208	42 815,154	94,7
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0409	0600015000	000	000	42 435,180	40 035,126	94,3
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	0600015080	000	000	42 435,18	40 035,126	94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015080	200	000	42 435,18	40 035,126	94,3
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	0409	0600015170	000	000	2 780,028	2 780,028	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936 936	0409	0600015170 06000S5000	200	000	2 780,028	2 780,028 4 496,197	100,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	0409	06000S5080	000	000	5 215,4 4 938,4	4 496,197	91,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0409	06000S5080	200	000	4 938,4	4 496,197	91,0
(муниципальных) нужд Поддержка местных инициатив	936	0409	06000S5170	000	000	277,0	0,0	0,0
поддержка местных инициатив Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мүниципальных) нужд	936	0409	06000S5170	200	000	277,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	0412	0000000000	000	000	5,0	5,0	100,0
ВСЕГО	936	0412	000000000	000	000	5,0	5,0	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0412	0100000000	000	000	5,0	5,0	100,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	936	0412	0130000000		000	5,0	5,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936 936	0412 0412	0130004000 0130004350	000	000	5,0	5,0 5,0	100,0
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0412	0130004350	200	000	5,0 5,0	5,0	100,0
(муниципальных) нужд						ŕ	· ·	
Жалишино-коммунальное хозяйство	936	0500	0000000000	000	000	1 581,3	1 581,078	100,0
Коммунальное хозяйство Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	936 936	0502 0502	000000000 0100000000	000	000	598,0 598,0	598,0 598,0	100,0 100,0
"Развитие муниципального управления"	936	0502	0160000000	000	000	598,0	598,0	100,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфрасчтруктуры и повышения энергоэффективности" Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0502	0160004000	000	000	598,0	598,0	100,0
мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия, направленные на развитие, содержание, укрепление	936	0502	0160004420	000	000	598,0	598,0	100,0
коммунальной инфраструктуры Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0502	0160004420	200	000	598,0	598,0	100,0
Закунка говаров, расот и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство	936	0503	0000000000	000	000	983,3	983,078	100,0
влагоустроиство Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0503	0100000000	000	000	206,4	206,18	99,9
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	0503	0150000000	000	000	206,4	206,18	99,9
Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0503	0150004000	000	000	108,0	108,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936 936	0503 0503	0150004000 0150004200	000	000	108,0 108,0	108,0 108,0	100,0 100,0
	936 936 936	0503 0503 0503	0150004000	000	000 000 000	108,0 108,0 108,0	108,0 108,0 108,0	100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936 936	0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270	000	000	108,0 108,0	108,0 108,0	100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936 936 936 936	0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270	000 000 000	000 000 000 000	108,0 108,0 108,0 0,0	108,0 108,0 108,0 0,0	100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0!
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного	936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270	000 000 000 200	000 000 000 000	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0	100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000	000 000 000 200	000 000 000 000 000	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261	100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000	000 000 000 000 200 000	000 000 000 000 000 000	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015000 0150015540 0150015540	000 000 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000	108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 93.3 93.3 93.3	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150055000 01500S5540	000 000 000 000 200 000 000 200 000	000 000 000 000 000 000 000 000	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 96,4 96,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936 936 936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150055540 0150085540 0500000000	000 000 000 200 000 000 000 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 96,4 96,4 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных отходов Муниципальных) нужд Муниципальных нужд Муниципальных программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса н сельских территорий	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150055540 01500S5540 0500000000 05000L5000 05000L5000	000 000 000 200 000 000 200 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 96,4 96,4 96,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий"" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий""	936 936 936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150055540 0150085540 0500000000	000 000 000 200 000 000 000 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 96,4 96,4 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных отходов Муниципальных) нужд Муниципальных нужд Муниципальных программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса н сельских территорий	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150055540 01500S5540 0500000000 05000L5000 05000L5000	000 000 000 200 000 000 200 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898	100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 100,0 96,4 96,4 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150015540 0150085540 0150085540 05000000000 050001.5760 050001.5760 0000000000	000 000 000 200 000 000 000 200 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5	108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 776,898 3,5	100,0 100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплексного развития сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015540 0150015540 015005540 0150085540 0150085540 0500000000000000000000000000000	000 000 000 000 200 000 200 000 200 000 000 200 000 000 000 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальнах) нужд Муниципальнах программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий " Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальнаго управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150085540 0150085540 0500000000 05000L5760 05000L5760 0000000000 01000000000	000 000 000 000 200 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплексиого развития сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150085540 0150085540 0500000000 0500015760 0500015760 0000000000 01000000000 015000000000 01500000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5	108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	100,0 100,0 100,0 100,0 #JEJI/0! 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест(площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальнах) нужд Муниципальнах программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий " Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальнаго управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150085540 0150085540 0500000000 05000L5760 05000L5760 0000000000 01000000000	000 000 000 000 200 000 200 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплексного развития сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 015005540 0150085540 0500000000 0500015760 0500015760 0000000000 01500000000 01500000000 01500000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	100,0 100,0 100,0 #ДЕЛ/0! 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных инжд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий"" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплексного развития сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пожанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пожанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пожанского района Кировской области "Развитие муниципальная програма Пожанского района Кировской области "Развитие муниципальная програма Пожанского района комат	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503 0503	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 015005540 015005540 015005540 0500005540 0500005540 0500005760 0500015760 0000000000 015000000000 0150000000000	000 000 000 000 200 000 200 000 200 000 000 000 000 000 000 000 000 000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальнах) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальнаго управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0605 0605	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015540 0150015540 0150015540 015005540 0150085540 0150085540 0500000000 050001.5760 050001.5760 0000000000 015000000000 0150000000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0	100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд Муниципальныя программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий " Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплексного развития сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальных нужа	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0505 0605 0605 0605 0605 0705	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 015005540 015005540 015005540 05000000000 0500015760 0500015760 0000000000 01500000000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0000000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108,0 108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0	100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВЕЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмна "Оурнкционирование администрации Пижанского района" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0605 0605	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015540 0150015540 0150015540 015005540 0150085540 0150085540 0500000000 050001.5760 050001.5760 0000000000 015000000000 0150000000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0	100,0 100,0 100,0 100,0 ##JEJI/0! 100,0 10
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальнах) нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальнаго управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Функциюнирование администрации Пижанского района"	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0605 0605 0605 0605 0605 0705 0705 0705 0705 0705	0150004000 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015540 0150015540 0150015540 015005540 015005540 0150085540 0500000000 0500015760 0000000000 015000000000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150000000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108.0 108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0 16,0 15,84	100,0 188,9 88,9 88,9 88,9
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и ужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд Муниципальных нужд Муниципальных нужд Муниципальных нужд Обеспечение комплекса и сельских территорий "" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий " Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0605 0605 0605 0605 0605 0705	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015540 0150015540 0150015540 015005540 015005540 015005540 015005540 0500000000 0500015760 0000000000 015000000000 0150000000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108.0 108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0 16,0	100,0 100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальнах нужд Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплексного развития сельских территорий Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0605 0605 0605 0605 0605 0705 0705 0705 0705	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015540 0150015540 015005540 0150055540 0150055540 0500000000 0500015760 0500015760 0000000000 01500000000 0150004060 0150004060 0150004060 015000000000 01100000000 01100000000 011000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 18,0 18,00 18,00 18,000 17,820	108.0 108.0 108.0 108.0 0.0 108.0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0 16,0 15,84	100,0 100,0
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности Прочие мероприятия по благоустройству Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование расходных обязательств. возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальных) нужд Муниципальнах программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромыпленого комплекса и сельских территорий" Софинансирование к областным средствам из местного бюджета Обеспечение комплекса и сельских территорий закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ Другие вопросы в области охраны окружающей среды Муниципальнам программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Охрана окружающей среды" Мероприятия в установленной сфере деятельности Природоохранные мероприятия Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОБРАЗОВАНИЕ Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации ВСЕГО Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936 936 936 936 936 936 936 936	0503 0605 0605 0605 0605 0705 0705 0705 0705	0150004000 0150004200 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150004270 0150015000 0150015540 0150015540 0150085540 0150085540 0500000000 050001.5760 050001.5760 050001.5760 0000000000 015000000000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 0150004000 01100000000 01100000000 01100000000	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	000 000 000 000 000 000 000 000 000 00	108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 93,3 93,3 93,3 5,1 5,1 776,9 776,9 776,9 776,9 776,9 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5	108,0 108,0 108,0 108,0 0,0 108,0 0,0 108,0 93,261 93,261 93,261 4,919 4,919 4,919 776,898 776,898 776,898 776,898 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 16,0 16,0 16,0 16,0 15,84	100,0 100,0

Compagnation of the company of the	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	01100S5560	200	000	0,180	0,16	88,9
Contraction Part		936	0900	0000000000	000	000	198.4	198,35	100.0
The part					000	000			
Верхитет муниципального управленет 1968 797 011095550 0.0 0.0 196.4 195.3 100.0		936	0907	0100000000	000	000	198,4	198,35	100,0
Declaration as produced resource of control parameters were transposed for the control of the		026	0007	0110000000	000	000	100.4	100.25	100.0
недоснавания построит и колиторогом и построит и постро		930	0907	0110038330	000	000	190,4	190,33	100,0
Description Supplies paint is yeary and observement recycaperments 95									
Source Company, public in your part 1000									
CORPANDED CORP		026	0007	0110050520	200	000	109 400	100.25	100.0
Processor Proc		930	0907	0110036330	200	000	190,400	190,33	100,0
Personance of centrements 958 1001 0000000000 000 1074.5 1174.757 100.0									
Relation Programment Pro									
Муниципальная программ Бильпоровам (Вировской облогия 936 1001 000000000 000 1874.5 1874.375 100.0									
Doubling a suscinary at Symphosis flescent in Companies (1985) 1001 011008800 000 000 1874,5 1874,375 100.0							,-	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	, .
Exercervinas долишта ктурудовой петент по старости муниципальной служби Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1001 101008010 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1002 101008010 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1002 10100810 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1002 10100810 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 1000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 1000 1000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 10	Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	1001	0110000000	000	000	1 874,5	1 874,375	100,0
Exercervinas долишта ктурудовой петент по старости муниципальной служби Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1001 101008010 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1002 101008010 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1002 10100810 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1002 10100810 300 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 000 000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 1000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 1000 1000 1874.5 1874.375 100.0 Commando of Cecin-cymol 1 (1998) 1004 10000000000 10	Поппаты к пенсиям	936	1001	0110008000	000	000	1 874 5	1 874 375	100.0
						000			
Социальное обеспечение и вышети изселению 956 1001 01/00/88/10 30 000 1874.5 1874.575 100.0 Окращивальных руска (муницальных) куста 10 10 01/00/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1							, .	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Закуна товаров, работ и услуг для обеспечения государственных может рабо 1002 0110004160 200 000 0.0 0.00 0.0									
Оружинивальных разума 1974 100.0									
Окраин свеми и детства 936 1004 010000000 00 000 151.79 151.599 100.0 Муниципальная программа Пиканского района Кировской объект 936 1004 011000000 000 000 709.0 709.0 100.0 709.0 100.0 709.0 100.0 709.0 100.0 709.0 709.0 100.0 709.0 709.0 100.0 709.0 709.0 100.0 709		930	1002	0110004160	200	000	0,0	0,000	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа Пижанского района Къргоской объекти 936 1004 0110000000 000 709 709 709 100		936	1004	0000000000	000	000	1 517,9	1 517,920	100,0
Подпрограмма "бункционирование акиминстрация Пижанского райова" 936 1004 0110000000 000 3.5 3.5 100.0	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области	936	1004	0100000000	000	000			
Обеспечение вер социальной поддержам отдельных ватегорий граждан 936 1004 0110010000 000 3.5 3.5 100,0 Общавленовое обспечение рассолька образований, возвижающих при выполнении изм передавных государственых подмений распечений изм передавных государственых подмений при передавных государственых подмения при передавных государственых подмений при передавных государственых подмений при передавных государственых подмений при передавных государственых при передавных государственных при передам						ļ			
Финансковко обсетечение рассовамых обязательства публичено-правовых образований, поливающих правилоствения импереваниях тоордарственных организации. В предоставляющих образований, поливающих правительных подпологочний Кировской области Обеспечение прав детей-сирог и детей, оставаних без попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, ани и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, акти, и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, акти, и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, акти, и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, акти, и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, акти, и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, акти, и чиста детей-сирог и детей, оставаних об в попечения родителей, детей, попаваних и систем родителей,						000			
образований, возникающих при выполнении изми переданных поотражения полномочий Кировской объясти С обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, оставшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, оставшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, оставшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, оставшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, оставшихся без полечения родителей, детей, позывших в самжиую жизнению сигуацию. 936 1004 0110016994 000 000 3,500 3.5 100,0 Важунка товаров, добт и услуг для обеспечения государственных домжиний приверения детей, ситуации принципальных) нужа. 936 1004 0110016994 000 000 3,500 3.5 100,0 Обеспечения рав детей-сирот и детей, сотавшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без повечения родителей, или и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без повечения родителей, детей, попавших в сомжителей, сетей, попавших в сомжителей, сетей, попавших в сомжителей, сетей, попавших в сотавших без повечения родителей, детей, попавших в сомжителей, сетей, попавших в сосмательные дохужуры и спорта 936 1004 01100N0820 000 705,5 705,5 100,0 Обучиватывьения короприятий по обсетечения живьений услугы петера. 936 1004 01100N0820 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
Полимоний Киронской объщеты Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения 936 1004 0110016090 000 000 3.5 3.5 100.0		930	1004	0110010000	000	000	3,3	3,3	100,0
родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, на жизое поменения родителей, дитей из числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей, оставшихся без попечения родителей, дитей числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей, оставших вез польечения родителей, дитей, оставших вез польечения родителей, дитей, оставшихся без попечения объектей разования в составших ветеменной родителей, дитей, оставших ветеменной объектей, дитей, оставших ветеменной родителей, дитей, дитей, оставших ветеменной родителей, дитей, дитей, дитей, оставших ветеменной родителей, дитей, д									
родителей, лиц из числа детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирти и детей, оставшихся без попечения родителей, на жизое поменения родителей, дитей из числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей из числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей, оставшихся без попечения родителей, дитей числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, дитей, оставших вез польечения родителей, дитей, оставших вез польечения родителей, дитей, оставшихся без попечения объектей разования в составших ветеменной родителей, дитей, оставших ветеменной объектей, дитей, оставших ветеменной родителей, дитей, дитей, оставших ветеменной родителей, дитей, дитей, дитей, оставших ветеменной родителей, дитей, д	Officerous and ward officer a ready company of for warding	026	1004	0110016000	000	000	2.5	2.5	100.0
ва экижое помещение в соответствии с Закомом Кировской области 70 социальной поддержае регей-сирот и детей-согавшихся без попечения родителей, детей, попавших в сожноственную ситуацию? 936 1004 0110016094 000 3,500 3,5 100,0 Расходы по администированию 936 1004 0110016094 200 000 3,5 3,5 100,0 (мунициальных) мужд Обсепечение прав детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дин из чиска детей-сирои динициальной робеневности 936 1004 01100N0820 400 000 705,5 705,5 100,0 Канитальные воложения в объекты государственной 936 1004 01100N0820 400 000 705,5 705,5 100,0 Курнов жени кором жени ко		930	1004	0110016090	000	000	3,3	3,3	100,0
дестей-сирот и дестей, оставшихся без повечения родителей, дестей, попавших в должную жаписивие прав дестей-сирот и дестей, оставшихся без попечения должную жаписивий дестей									
Расходан по далинительных ружда 1004 0110016994 200 000 3.50 3.5 100.0									
Расколы по администрированию 936 1004 0110016094 000 000 3,50 3,5 100,0 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 936 1004 0110016094 200 000 3,5 3,5 100,0 (муниципальных) иужд Обеспечение прав дегей-сирот и дегей, оставшихся без полечения родителей, ана изное помещение коотпективите Законом Кировской области *О социальной поддержак дей-сирот и дегей, оставшихся без полечения родителей, ане изное помещения коотпективите Законом Кировской области *О социальной поддержак дей-сирот и дегей, согавшихся без полечения родителей, дистей, потавших в сохоляю жатильные вложения родителей, дистей, потавших в сохоляю жатильные вложения в объекты государственной (муниципальный рособтененное поддержак дей-сиров и дегей, согавших вобройных бировской области *О социальной составшихся объекты государственной (муниципальный програмы Пиканского района Кировской области *О социальной составших програмы Пиканского района Кировской области *О социальной составших програмы Пиканского района Кировской области *О социальной составших програмы Пиканского боджета *О социальное обеспечения и намера програмы (муниципальные подакты высоватильным молодых семей *О социальное обеспечение и намера програмы (муниципальные муниципальные муни									
Закупка говаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужд Обеспечение прав детей-спрот и детей, оставшихся без полечения родителей, на жилое помещения родителей, на из чиса детей-спрот и детей, оставшихся без полечения родителей, на из чиса детей-спрот и детей, оставшихся без полечения родителей, дит и чиса детей-спрот и детей, оставшихся без полечения родителей, детей, полавших в сложачую активненную ситуацию" 1004 01100N0820 400 000 705,5 705,5 100,0 10		936	1004	0110016094	000	000	3,500	3.5	100.0
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшикся бет попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшикся бет попечения родителей, ани и исиа детей-сирот и детей, оставшикся бет попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся бет попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся бет попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся бет попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшикся без попечения родителей, детей, попавшик в селожую жизными в селожую жизным в добовати и детей		936	1004	0110016094	200	000			100,0
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жидле помещения в соответствии с Закомом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавшик в сохожую жизненную ситуацию" Капитальные вложения в объекты государственной 936 1004 01100N0820 400 000 705.5 705.5 100.0 (муниципальной) собственности Муниципальной собственности Муниципальной собственной прижения, физикультуры и спорта" Софинансирование местного бюджета 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 030000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 03000000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 03000000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 03000000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 03000000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0 936 1									
на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержек детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, диц и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, диц и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, диц и числа детей-сирот и детей, сотавшихся без попечения родителей, дитей, попавших в состажную жизнешиую ситуацию" Капитальные вложения в объекты государственной 936 1004 030000000 000 000 888,93 808,92 100,0 Муниципальныя протрамма Пижанского района Кировской области 936 1004 030000000 000 000 888,93 808,92 100,0 Развитие культуры, молоджной политики, фикулитуры и спорта" Офинансирование местного бюджета 936 1004 030001400 000 000 888,93 808,92 100,0		936	1004	01100N0820	000	000	705,5	705,5	100,0
поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" 936 1004 01100N0820 400 000 70.5.5 70.5.5 100.0									
Спожную жизненную ситуацию" 100,0									
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальнаю) собственности (муниципальный рогоственности (муниципальнаю) собственности (муниципальнаю программа Пижанского района Кировской области 936 1004 0300000000 000 000 808,93 808,92 100,0									
(муниципальной) собственности 936 1004 030000000 000 808,93 808,92 100,0		026	1004	01100N0020	400	000	705.5	705.5	100.0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области 936 1004 0300000000 000 808,93 808,92 100,0 "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта" 936 1004 03000L4000 000 000 808,93 808,92 100,0 Софинансирование местного бюджета 936 1004 03000L4900 000 000 808,93 808,92 100,0 Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей 936 1004 03000L4970 000 000 808,93 808,92 100,0 Социальное обеспечение и иные выплаты населению 936 1004 03000L4970 000 000 808,93 808,92 100,0 МУНИЦИТАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 943 0000 000000000 000 412,9 411,935 99,8 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕТОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 943 0100 0000000000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансового (финансового (фина		930	1004	01100N0820	400	000	703,3	703,3	100,0
"Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта" 936 1004 03000L4000 000 000 808,93 808,92 100,0 Софинансирование местного бюджета 936 1004 03000L4900 000 000 808,93 808,92 100,0 Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей 936 1004 03000L4970 000 000 808,93 808,92 100,0 Социальное обеспечение и иные выплаты населению 936 1004 03000L4970 300 000 808,93 808,92 100,0 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 943 000 0000000000 000 412,9 411,935 99,8 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ 943 010 0000000000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и этом финансового (финансово-бюджетелого) надзора 943 0106 3200000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		936	1004	0300000000	000	000	808,93	808,92	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей 936 1004 03000L4900 000 000 808,93 808,92 100,0 Осщальное обеспечение и иные выплаты населению 936 1004 03000L4970 000 000 808,93 808,92 100,0 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 943 0000 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 943 0100 000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Обеспечение деятельности финансово-бюджетного) надзора Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-бюджетного) надзора Корранов финансово-бюджетного управления в сфере установленных функций органов 943 0106 3200001000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-бюджетного самоуправления 943 0106 3200001000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-берженого самоуправления 943 0106 3200001000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-берженого самоуправления 943 0106 320001000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-берженого самоуправления 943 0106 320001000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-берженого самоуправления 943 0106 320001080 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-берженого самоуправления 943 0106 320001080 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансово-берженого берженого 943 0106 32000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 органами, органами управления персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 оружеждениями (муниципальными) органами, казенными оружеными фондами 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 оружений государственными (муниципальными) органами, казенными оружеными оруженными оруженн	"Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"						,	ŕ	,
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей 936 1004 03000L4970 000 000 808,93 808,92 100,0 Социальное обеспечение и иные выплаты населению 936 1004 03000L4970 300 000 808,93 808,92 100,0 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 943 0000 000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ 943 0100 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 943 0106 000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансовью, налоговых и таможенных органов и органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансово-бюджетнами в местного самоуправления 943 0106 320000100 000 000 412,9 411,935 99,8 Местного самоуправлени	Софинансирование местного бюджета								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению 936 1004 03000L4970 300 000 808,93 808,92 100,0 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 943 0000 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 943 0100 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и 943 0106 000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Руководство и управление в сфере установленных функций органов 943 0106 320000100 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320001000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320001000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечения деятельности органов местного бюджета 943 0106 320001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечения в выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 32000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 Офункций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 32000108A 000 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 Обеспечения выполнения 943 0106 3200010	D								
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 943 0000 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 КИРОВСКОЙ ОБІЛАСТИ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 943 0100 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и 943 0106 0000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Руководство и управление в сфере установленных функций органов Местного самоуправления Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 320001000 000 000 412,9 411,935 99,8 Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 320001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 320001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Обеспечения и пресоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 32000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 Функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 32000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4									
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ 943 0100 0000000000 000 000 412.9 411.935 99.8									
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и 943 0106 000000000 000 000 412,9 411,935 99,8 органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Руководство и управления в сфере установленных функций органов 943 0106 3200001000 000 000 412,9 411,935 99,8 местного самоуправления Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 320000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения учреждениями, органами управления государственными (муниципальными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 32000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Функций государственными (муниципальными внебюджетными фондами Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 32000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными	КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ						,	,	,-
органов финансового (финансового (финансово-бюджетного) надзора Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 320000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 учреждениями, органами управления государственными внебюджетыми фондами Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4									
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 943 0106 320000000 000 000 412,9 411,935 99,8 Руководство и управление в сфере установленных функций органов 943 0106 320001000 000 000 412,9 411,935 99,8 местного самоуправления Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 320001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 32000108A 000 000 412,9 411,935 99,8 000 000 000 000 000 000 000 000 000 0		943	0106	0000000000	000	000	412,9	411,935	99,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов 943 0106 3200001000 000 000 412,9 411,935 99,8 местного самоуправления Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 320000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 320000108A 100 000 260,4 260,4 100,0 учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного боджета 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными	органов финансового (финансово-оюджетного) надзора								
местного самоуправления Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (мунщипальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетыми фондами Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 320000108A 100 000 260,4 260,4 100,0 000 260,4 260,4 100,0 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (мунщипальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4									
Контрольно-счётная комиссия Пижанского района 943 0106 3200001080 000 000 412,9 411,935 99,8 Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 320000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 функций государственными (муниципальными) органами, казенными управления государственными внебюджетными фондами 943 0106 320000108A 100 000 260,4 260,4 100,0 Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4		943	0106	3200001000	000	000	412,9	411,935	99,8
Расходы за счёт средств областного бюджета 943 0106 320000108A 000 000 260,4 260,4 100,0 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 943 0106 320000108A 100 000 260,4 260,4 100,0 Расходы за счёт средств местного боджета 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4		0/12	0106	3200001090	000	000	412.0	A11 025	00.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 320000108A 100 000 260,4 260,4 100,0 функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными									
функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными									
Расходы за счёт средств местного бюджета 943 0106 320000108B 000 000 152,5 151,535 99,4 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4	функций государственными (муниципальными) органами, казенными						ŕ	·	•
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения 943 0106 320000108B 100 000 152,5 151,535 99,4 функций государственными (муниципальными) органами, казенными		0.12	0101	2200001000	000	000	150.5	15: 505	
функций государственными (муниципальными) органами, казенными									
		743	0100	320000106B	100	000	132,3	131,333	99,4

Приложение 3 к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

Расходы бюджета Пижанского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год

классификации расходов бюджетов за 2020 год						
Наименование расхода	Раздел, подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)		
ВСЕГО:	0000	309 157,435	304 220,777	98,4		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	24 867,000	24 775,992	99,6		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 122,866	1 122,866	100,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	21 803,334	21 779,414	99,9		
Судебная система	0105	5,1	3,888	76,2		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	412,9	411,935	99,8		
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 522,8	1 457,890	95,7		

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 261,831	1 245,682	98,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1 161,75	1 145,675	98,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	100,081	100,007	99,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	80 256,043	75 757,732	94,4
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	8 887,7	8 710,057	98,0
Транспорт	0408	1 438,9	1 438,814	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	69 804,443	65 483,861	93,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	125,0	125,000	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	5 900,282	5 898,635	100,0
Коммунальное хозяйство	0502	3 989,632	3 989,631	100,0
Благоустройство	0503	1 910,650	1 909,003	99,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	3,5	3,5	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3,5	3,5	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	127 117,389	126 895,557	99,8
Дошкольное образование	0701	23 721,343	23 721,319	100,0
Общее образование	0702	78 359,031	78 206,116	99,8
Дополнительное образование детей	0703	13 077,0	13 027,0	99,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	59,17	40,325	68,2
Молодежная политика	0707	42,0	42,0	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	11 858,844	11 858,798	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	47 757,46	47 667,625	99,8
Культура	0801	40 477,96	40 431,89	99,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	7 279,5	7 235,735	99,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	198,4	198,35	100,0
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	0907	198,4	198,35	100,0
О В АНТИПОП РАНЬПАИДОО	1000	12 961,33	12 943,504	99,9
Пенсионное обеспечение	1001	1 874,5	1 874,375	100,0
Социальное обеспечение населения	1003	4 506,7	4 489,009	99,6
Охрана семьи и детства	1004	6 580,1	6 580,120	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	93,0	93,0	100,0
Массовый спорт	1102	93,0	93,0	100,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	8 741,2	8 741,2	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	2 563,0	2 563,0	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	6 178,2	6 178,2	100,0

Приложение 4 к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского района за 2020 год"

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Пижанского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2020 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	794,96	-2965,716	373
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	794,96	-2 965,716	373
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	308362,475	307 186,493	99,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	308362,475	307 186,493	99,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	308362,475	307 186,493	99,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	308362,475	307 186,493	99,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	309157,435	304 220,777	98,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	309157,435	304220,777	98,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	309157,435	304 220,777	98,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	309157,435	304 220,777	98,4

Приложение 5 к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского района за 2020 год"

Расходы бюджета Пижанского района на реализацию муниципальных программ Пижанского района за 2020 год

муниципальных программ нижа	nckui u pa	иопа з	а 2020 год			
Наименование расхода	Целевая статья	Pacx.	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Исполнение росписи/плана	Процент исполнения (%)
ВСЕГО	0000000000	000	307 621,669	302 685,977	98,40%	98,4
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального	0100000000	000	22 208,565	21 941,405	98,80%	98,8
управления"						
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	0110000000	000	19 737,384	19 535,036	98,97%	99,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности	0120000000	000	1 101,1	1 036,632	94,15%	94,1
муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области"						
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	0130000000	000	5,0	5,0	100,00%	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	000	477,181	477,107	99,98%	100,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	000	209,9	209,68	99,90%	99,9
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры и повышения энергоэффективности"	0160000000	000	678,0	677,95	99,99%	100,0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	0200000000	000	136 247,419	136 026,741	99,84%	99,8
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной	0300000000	000	49 039,09	48 949,245	99,82%	99,8
политики, физкультуры и спорта"						
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными	0400000000	000	36 395,187	36 357,847	99,90%	99,9
финансами и регулирование межбюджетных отношений"						
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого	0500000000	000	9 453,8	9 453,798	100,00%	100,0
комплекса и сельских территорий"						
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	000	54 277,608	49 956,941	92,04%	92,0

Приложение 6 к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского района за 2020 год"

Публичные нормативные обязательства, поллежащие исполнению за счёт средств бюджета Пижанского района за 2020 год

Наименование расхода	Утверждено сводной	Факт (тыс.	Процент испол
	бюджетной росписью	рублей)	нения (%)
	(тыс. рублей)		
ВСЕГО РАСХОДОВ	4095,087	4095,087	100
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	3707,029	3707,029	100
находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье			
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в	388,058	388,058	100
образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования			1

Приложение 7

к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями в 2020 году

№	Наименование поселений	Утверждено сводной	Факт (тыс.	Процент испол
п/п		бюджетной росписью	рублей)	нения (%)
		(тыс. рублей)		
1	Администрация Ахмановского сельского поселения	567,0	567,0	100
2	Администрация Безводнинского сельского поселения	797,0	797,0	100
3	Администрация Войского сельского поселения	725,4	725,4	100
4	Администрация Обуховского сельского поселения	473,6	473,6	100
	Итого:	2563,0	2563,0	100

Приложение 8

к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в 2020 году

№ п/п	Наименование поселений	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент испол нения (%)
1	Администрация Ахмановского сельского поселения	1308,7	1308,7	100
2	Администрация Безводнинского сельского поселения	1612,3	1612,3	100
3	Администрация Войского сельского поселения	1912,7	1912,7	100
4	Администрация Обуховского сельского поселения	372,0	372,0	100
5	Пижанское городское поселение	217,1	217,1	100
	Итого:	5422,8	5422,8	100

Приложение 9

к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии на инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований

в Кировской области в 2020 году

N₂	Наименование городского, сельских поселений	Утверждено	Факт (тыс.	Процент
п/п		сводной бюджетной	рублей)	испол нения
		росписью (тыс.		(%)
		рублей)		
1	Ахмановское сельское поселение	1982,68	1982,68	100,0
2	Безводнинское сельское поселение	669,45	669,45	100,0
3	Войское сельское поселение	875,596	875,595	100,0
4	Ижевское сельское поселение	600,0	600,0	100,0
5	Обуховское сельское поселение	185,286	185,286	100,0
6	Пижанское городское поселение	1705,805	1705,805	100,0
	итого:	6018,817	6018,815	100,0

Приложение 10

к решению Пижанской районной Думы

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

межбюджетных трансфертов местным бюджетам, направленных на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан, по итогам 2019 года в 2020 году

№ п/п	Наименование городского, сельских поселений	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент испол нения (%)
1	Ахмановское сельское поселение	87,3	87,3	100
2	Безводнинскоу сельское поселение	127,5	127,5	100
3	Войское сельское поселение	90,9	90,9	100
4	Ижевское сельское поселение	90,075	90,075	100
5	Обуховское сельское поселение	45,0	45,0	100
6	Пижанское городское поселение	314,625	314,625	100
	Итого:	755,4	755,4	100

Приложение 11

к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии на подготовку сведений о границах территориальных зон в 2020 году

№	Наименование городского, сельских поселений	Утверждено сводной	Факт (тыс.	Процент испол
п/п		бюджетной росписью	рублей)	нения (%)
		(тыс. рублей)		
1	Пижанское городское поселение	120,0	120,0	100,0
	ИТОГО:	120,0	120,0	100,0

Приложение 12

к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии на ремонт автомобильных дорог местного значения с твёрдым покрытием в границах городских населённых пунктах в 2020 году

№ п/п	Наименование городского, сельских поселений	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент испол нения (%)
1	Пижанское городское поселение	12633,0	12633,0	100,0
	итого:	12633,0	12633,0	100,0

Приложение 13

к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов за 2020 год.

Код	Код	НАИМЕНОВАНИЕ	Утверждено сводной	Факт (тыс.	Процент
национально	направления		бюджетной росписью	рублей)	исполнения
го проекта			(тыс. рублей)		(%)
00	00000	Всего по национальным проектам	7332,0	7136,563	97,3
EO	00000	Реализация мероприятий национального проекта «Образование»	933,5	780,6	83,6
E2	00000	Федеральный проект «Успех каждого ребёнка»	933,5	780,6	83,6
E2	50970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в	933,5	780,6	83,6
		сельской местности и малых городах, условий для занятий			
		физической культурой и спортом			
A0	00000	Реализация мероприятий национального проекта «Культура»	6398,5	6355,963	99,3
A1	00000	Федеральный проект «Культурная среда»	6398,5	6355,963	99,3
A1	55190	Государственная поддержка отрасли культуры	6398,5	6355,963	99,3

Приложение 14

к решению Пижанской районной Думы

"Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

ОТЧЕТ

о численности и расходах на содержание

муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений по Пижанскому муниципальному району на 01.01.2021

	no immunono y ny magamin' penony na 020022022				
№	Наименование	Фактическое	Фактические расходы на содержание		
п/п		количество штатных единиц	(зарплата с начислениями,		
		(ставок)	тыс. рублей)		
1.	Муниципальные служащие	49,5	19524,9		
2.	Работники учреждений образования	328,0	86359,0		
3.	Работники учреждений культуры	91,0	25929,5		

Приложение 15 к решению Пижанской районной Думы "Об исполнении бюджета Пижанского

района за 2020 год"

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2020 год

№ п/п	Наименование бюджетных услуг	Единица измерения		Количество услуг		
		_	план	факт	%	
					исполнения	
1.	УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	человек	470	470	100,0	
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	человек	241	241	100,0	
1.4.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	человек	1034	1034	100,0	
2.	УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА					
2.1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	человек	2114	2114	100,0	
2.2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	посещений	96444	96444	100,0	
2.3.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	посещений	2001	2001	100,0	

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

пгт Пижанка

<u>№ 34/363</u>

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, экспертным заключением Министерства юстиции Кировской области от 03.03.2021 № 751-47-07-03, Пижанская районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Пижанской районной Думы от 30.10.2013 № 14/113 (с изменениями от 24.12.2014 № 23/186, от 28.10.2015 № 30/243, от 29.06.2016 № 35/295, от 24.08.2016 № 37/307, от 02.12.2016 № 4/27, от 30.08.2017 № 10/91, от 25.10.2017 № 11/104, от 27.12.2017 № 13/125, от 14.02.2018 № 14/131, от 24.10.2018 № 19/182, от 24.04.2019 № 25/228, от 30.10.2019 № 28/260, от 16.12.2020 № 35/344) следующие изменения:
 - 1.1. Статью 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения решений районной Думы, приводящих к изменению общего объема доходов бюджетов бюджетной системы Пижанского района и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Пижанскую районную Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.».

- 1.2. Статью 10 признать утратившей силу.
- 1.3. В части 2 статьи 15:
- 1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
- «2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района утверждается решением о бюджете муниципального района в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением районной Думы:»;
 - 1.3.2. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты)».

1.4. В статье 44 наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Лицевые счета».

1.5. Пункт 5 статьи 49 изложить в следующей редакции:

- «5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований».
 - 1.6. В статье 52 части 1-3 изложить в следующей редакции:
- «1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

- 2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии Пижанского района.
- 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового управления администрации Пижанского района.».
 - 1.7. В статье 53:
 - 1.7.1. Пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:
- «1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;»;
 - 1.7.2. Абзац четвёртый части 2 изложить в следующей редакции:

«направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;».

- 1.8. Статью 54 изложить в следующей редакции:
- «Статья 54. Полномочия финансового управления администрации Пижанского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
- 1. Полномочиями финансового управления администрации Пижанского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением администрации Пижанского района:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 3. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.».
 - 1.9. Часть 2 статьи 66 изложить в следующей редакции:
- «2. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения устанавливается финансовым управлением администрации Пижанского района.».

- 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и на официальном сайте Пижанского района.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

№ 37/364

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Пижанской районной Думы от 16.12.2020 № 35/345 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статьи 21 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области, утверждённого решением Пижанской районной Думы от 30.10.2013 № 14/113 (с изменениями, внесенными решениями районной Думы от 24.12.2014 № 23/186, от 28.10.2015 №30/243, от 29.06.2016 № 35/295, от 24.08.2016 № 37/307, от 02.12.2016 № 4/27, от 30.08.2017 № 10/91, от 25.10.2017 № 11/104, от 27.12.2017 № 13/125, от 14.02.2018 № 14/131, от 24.10.2018 № 19/182, от 24.04.2019 № 25/228, от 30.10.2019 № 28/260, от 16.12.2020 № 35/344), Пижанская районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Внести в решение Пижанской районной Думы от 16.12.2020 № 35/345 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
- 1.1. В подразделе 1.1 раздела 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области»:
 - 1.1.1. В пункте 1.1.2 цифры «279234,44» заменить цифрами «279871,44»;
 - 1.1.2. В пункте 1.1.3 цифры «8486,7» заменить цифрами «9123,7».
 - 1.2. Приложение 7 утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
 - 1.3. Приложение 9 утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
 - 1.4. Приложение 11 утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
 - 1.5. Приложение 15 утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и на официальном сайте Пижанского района.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

Приложение № 1

Приложение 7

к решению районной Думы от 16.12.2020 № 35/345

Распределение

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

оюджетных ассигновании по разделам и подразделам классификации расходов о	ЮДМСТОВ	na 2021	тод
Наименование расхода	Раз-дел	Под-раз-	Сумма (тыс.рублей)
		дел	
1	2	3	
			4
Всего расходов	00	00	
•			279871,44
Общегосударственные вопросы	01	00	
			25573,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	
			1161,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	01	04	
местных администраций			21991,58
Судебная система	01	05	
			0,79
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	544

Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 Транспорт 04 08 Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 Жилицио-коммунальное хозяйство 05 00 Коммунальное хозяйство 05 02 Баагоустройство 05 03 Охрана окружающей среды 06 00 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 06 05 Образование 07 00 Дошкольное образование 07 01 Общее образование 07 02 Дополнительное образование детей 07 03 Профессиональная полтика 07 05 Мождежная политика 07 07 Другие вопросы в области образования 07 09 Культура, кинематографии 08 00 Культура, кинематография 08 01 Другие вопросы в области культуры, кинематография 08 04	180
Национальная безопасияеть и правоехранительная деятельность 0.3 0.0	200
Вашита наседения и территории от предвагиайнах ситуаций природного и техногенного харажгера, позаврнам безопасностто 0.3 1.0 <t< td=""><td>1496,03</td></t<>	1496,03
Валисивальния комичения 04 09 Сенское коляйство и рибловогьо 04 05 Правскорт 04 09 Другие вопросы в области национальной колюмика 04 12 Жыльнийскомом разывке коняйство 05 02 Коммунальное коняйство 05 02 Коммунальное коняйство 05 02 Коммунальное коняйство 05 02 Окрана окружающей среды 06 00 Другие вопросы в области окраные окружающей среды 06 00 Другие вопросы в области окраные окружающей среды 07 00 Образование 07 00 1 Другие вопросы в области окраные окружающей среды 07 01 1 Образование образование 07 01 1 Образование образование детей 07 02 1 Другие вопросыв образования детей 07 07 07 Профессиональная подготовка, переод/гозовка и повышение квалификации 07 07 07 Культура. 06 07	1208,02
Спикаве хозяйство и риболоветво Присторт Присто	1208,02
Прависпорт О	44944,363
Деружие коляйство (дерожные фонды) Деружие коляфство Коляучивание коляйство Колячивание коляйство Колячивание коляйство Колячивание коляйство Колячивание коляйство Колячивание Коряна образование Коряна образование Коряна образование Корянование К	4974,6
Арутие вопросыя области вициональной экономики 04 12 Жалинию-коммунальное хозяйство 05 00 Коммунальное хозяйство 05 03 Охран окружающей среды 06 00 Другие вопросыя области кураном окружающей среды 06 00 Другие вопросыя области окраны окружающей среды 07 01 Образование 07 01 Обилее образование 07 01 Обилее образование детей 07 03 Профессиональная полготовка, переполготовка и повышение квалификации 07 05 Пругие вопросы в области бультуры, кинематографии 07 07 Культура, кинематографии 08 01 Окрази свенение населения 10 02 Социальное обслуживание населения 10 03 Окрази свенение населения <td< td=""><td>1560</td></td<>	1560
Киницио-коммунальное хозяйство 65 00 Коммунальное хозяйство 05 02 Баагоустройство 05 03 Окрано коружающей среды 06 00 Другие попросы в области хораны окружающей среды 06 05 Образование 07 00 Донкольное образование 07 02 Донкольное образование детей 07 03 Профессиональная подтотовка, переподтотовка и повышение квалификации 07 03 Профессиональная подтотовка, переподтотовка и повышение квалификации 07 03 Профессиональная подтотновка, переподтотовка и повышение квалификации 07 03 Профессиональная подтотновка, переподтотовка и повышение квалификации 07 03 Профессиональная подтотновка, переподтотовка, пер	38331,127
Комаунальное хозяйство СС. С. С	78,636
Бангустройство 05 03 1 Охрана окружнющей среды 06 00 0 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 06 05 0 Образование 07 00 0 Общее образование 07 01 0 Общее образование 07 02 0 Дополительное образование детей 07 03 0 Профессиональная политивка 07 05 0 Аругие вопросы в области образования 07 09 0 Культура, кинематография 08 00 0 Культура, кинематография 08 01 0 Культура, кинематография 08 04 0 Культура, кинематография 08 01 0 Культура, кинематография 08 04 0 Культура, кинематография 08 04 0 Социальнов обсестечение восетечение касетия 0 0 0 0 Социальнов обсестечение касетия 0	4830,631
Орана окружающей среды 06 09 1 Оранование 06 05 05 Оранование 07 00 0 Дошкольное образование 07 01 0 Дошкольное образование 07 02 0 Допомительное образование детей 07 03 0 Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации 07 05 0 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации 07 07 0 Ирутие вопросы в области образования 07 09 0 Культура, кинематография 08 00 0 Культура, кинематография 08 01 0 Культура, кинематография 08 04 0 Культура, кинематография 08 04 0 Культура, кинематография 08 04 0 Социальное обслечение 10 0 0 Социальное обслечение 10 0 0 Орани сема и детства <td< td=""><td>1198</td></td<>	1198
Охрана окружающей среды 06 09 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 06 05 Образование 07 00 Дошкольное образование 07 01 Дошкольное образование 07 02 Дополнительное образование детей 07 03 Профессиональная подготовка и повышение квалификации 07 05 Молодежная политика 07 07 07 Другие вопросы в области образования 07 07 07 Культура, кинематография 08 04 07 Социальная политика 10 00 07 Социальнае политика 10 01 02 Социальное обсегочение 10 04 07 Социальное обсегочение населения 10 <t< td=""><td>3632,631</td></t<>	3632,631
Моразование 10	5
Общее образование 07 01 Общее образование 07 02 Дополнительное образование детей 07 03 Профессиональная подтотовка, переподтотовка и повышение квалификации 07 05 Мозодежная политика 07 07 07 Другие вопросы в области образования 07 09 1 Культура, кинематография 08 00 1 Кузьтура 08 01 1 Другие вопросы в области культуры, кинематография 08 04 1 Социальная политика 10 00 1 Пенсионное обеспечение 10 01 0 Социальное обеспечение населения 10 02 0 Охрана семы и детства 10 04 0 Физическая культура и спорт 11 00 0 Массовый спорт 11 02 0 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 00	5
Дошкольное образование 07 01 1 1 1 1 1 1 1 1	135318,79
Дополнительное образование детей	24723,9
Дополнительное образование детей Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации От Об	83871,479
Профессиональная подготовка и повышение квалификации 07 05 Молодежная политика 07 07 Другие вопросы в области образования 08 00 Культура, кинематография 08 01 Культура 08 01 Другие вопросы в области культуры, кинематография 08 04 Социальная политика 10 00 Пенсионное обеспечение 10 01 Социальное обеспечение 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семы и детства 10 04 Фізическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	13854,541
Другие вопросы в области образования 07 09 Культура, кинематография 08 00 08 01 09 09 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	59,09
Культура, кинематография 08 00 Культура 08 01 Другие вопросы в области культуры, кинематографии 08 04 Социальная политика 10 00 Пенсионное обеспечение 10 01 Социальное обслуживание населения 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	289,28
Культура 08 01 Другие вопросы в области культуры, кинематографии 08 04 Социальная политика 10 00 Пенсионное обеспечение 10 01 Социальное обеспечение населения 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долта 13 01	12520,5
Культура 08 01 Другие вопросы в области культуры, кинематографии 08 04 Социальная политика 10 00 Пенсионное обеспечение 10 01 Социальное обеслуживание населения 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	47676,936
Социальная политика 10 00 Пенсионное обеспечение 10 01 Социальное обслуживание населения 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	38720,7
Социальная политика 10 00 Пенсионное обеспечение 10 01 Социальное обеспуживание населения 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	8956,236
Социальное обслуживание населения 10 02 Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	12081,8
Социальное обеспечение населения 10 03 Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	1895,6
Охрана семьи и детства 10 04 Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	3
Физическая культура и спорт 11 00 Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	4563
Массовый спорт 11 02 Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	5620,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга 13 00 Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	78
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга 13 01	78
	110
Межбиотжетные трансферты общего характера биотжетам биотжетной системы Российской Фелерации 14 оо	110
от при	8044
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 14 01	2642
Прочие межбюджетные трансферты общего характера 14 03	5402

Приложение № 2

Приложение 9

к решению районной Думы от 16.12.2020 № 35/345

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

на 2021 год	1 77		
Наименование расхода	Целевая	Вид	Сумма
Тапастолата распода	статья	расхода	(тыс.рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	000000000	000	279871,44
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	000	22858,08
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	0110000000	000	19850,45
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0110001000	000	14273,55
Исполнительно-распорядительный огран муниципального образования	0110001030	000	14273,55
Расходы за счёт средств областного бюджета	011000103A	000	6637,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103A	100	5340,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103A	200	1236,1
Иные бюджетные ассигнования	011000103A	800	60,9
Расходы за счёт средств местного бюджета на софинансирование	011000103Б	000	555,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103Б	100	555,7
Расходы за счёт средств местного бюджета	011000103B	000	7079,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	011000103B	100	5198,9
органами управления государственными внебюджетными фондами	04400040 0 D	•00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103B	200	1852,45
Иные бюджетные ассигнования	011000103B 0110003000	800	28,6
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления		000	290,8
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	0110003010	000	290,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110003010	100	290,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	11
Мероприятия по развитию информационного общества	0110004030	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004030	200	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	0110004160	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004160	200	3
Мероприятия по развитию кадровой политики	0110004410	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004410	200	5
Проведение выборов и референдумов	0110005000	000	180
Выборы депутатов в районную Думу	0110005020	000	150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110005020	200	150
Проведение референдумов	0110005030	000	30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110005030	200	30
Обслуживание муниципального долга	0110006000	000	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	0110006000	700	110
Резервные фонды	0110007000	000	200
Резервный фонд администрации Пижанского района	0110007010	000	200
Иные бюджетные ассигнования	0110007010	800	200
Доплаты к пенсиям	0110008000	000	1895,6
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0110008010	000	1895,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0110008010	300	1895,6
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	0110011000	000	1208,02
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	0110011010	000	1188,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110011010	100	1159,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110011010	200	28,92
Создание (модернизация) системы оповещения населения	0110011020	000	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110011020	200	20
Общегосударственные мероприятия	0110013200	000	87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110013200	200	10
Иные бюджетные ассигнования	0110013200	800	77
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0110015000	000	9,99
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0110015560	000	9,99
	1		1

1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110015560	200	9,99
Inspires энциаль pilor и чуру у у по обосновния усураризования у у у у у по обосновния у у у у у у у у у у у у у у у у у у у	Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0110016000	000	727,2
According to the property of the control of the c	Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	0110016010	000	43,7
Поставления маселения персовару в васелений выполнений и выпусков выполнений (кунтирова выпусков выпу	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016010	200	43,7
разращия попрода дой и поделения постарательное информациального дружения попрода дой и поделения по существеннях обучения и постарательного подражения по учения постарательного доучения и постарательного доучения постарательного доучения постарательного дой и постарательного доучения	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0110016040	000	430
Same transpose, profer a yeary and obscinemant recognition recognition and an approximation of the control of t	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110016040	100	353,5
даутал тогодом, работ в услугу для обеспечения техураренизация (муниципальных) учек. Обеспечения при на жазе петентарые в соответствующей положения полужения пределения обеспечения при на жазе петентарые в соответствующей полужения по	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016040	200	76,5
Обеспечения дря на важне помещения е сентегетате с Законов Партовой обеспечения сря на важне помещения и выполняющий положения выполняющий положения и выполняющий положения выполняющий положения и выполняющий положения и выполняющий положения выполняющий положения и выполняющий положения и выполняющий положения и выполняющий положения и выполняющий положения выполняющий полняющий положения выполняющий положения выполняющий положения вы	Защита населения от болезней, общих для человека и животных	0110016070	000	82
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016070	200	82
Пессовате по вероне дойн и услуг дал объекте един пускурентика буулиштальных уужд (от должного вероне дойн и услуг дал объекте больше пускурентика буулиштальных уужд (от дойного вероне дойн и услуг дал объекте един пускурентика буулиштальных уужд (от дойного вероне дойн и услуг дал объекте един пускурентика буулиштальных уужд (от дойного вероне дойн и услуг дал объекте един пускурентика буулиштальных уужд (от дойного вероне дойн и услуг дал объекте един пускурентика буулиштальных уужд (от дойного вероне дойн и услуг дал объекте един пускурентика буулиштальных уужд (от дойного вероне	Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без	0110016090	000	3,5
Обращение с жизотичния в мести организации меропроватий при осуществляющих по обращения с эпистичний с эпистичний с манитации без выдельная мести обращения в достовення обращения обращения в обращения обращения в обращения обращения обращения обращения в обращения	попечения родителен, лиц из числа детен-сирот и детен, оставшихся оез попечения родителен, детен, попавших в сложную жизненную ситуацию Расходы по администрированию	0110016094	000	3,5
Закреня топаров, работ в услуг дая обеспечения по-ударуеленных (урощинальных уруга) Осуществляют переданням тосоновления Феспечения по-ударуеленных (урощинальных) курка должно былы вреждения в тосоновления Феспечения по-ударуеленных (урощинальных) курка должно топаров, работ в услуг дая обеспечения по-ударуеленных (урощинальных) курка Осуществляют в распечения переданням преданням преданн	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016094	200	3,5
Существаления вереденных гологогогов Российской Федерации по составлению (именению/сигогов анадидатов в пределам и сертем (фенеральных существенных организации (именению/сигогов анадидатов в пределам и сертем (фенеральных существенных организации) (именению/сигогов анадидатов в пределам и сертем (именению быстем и сертем (именению/сигогов анадидатов в предатов в пред	Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев			
Закупас товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (кумиципальных) тужд Закупас товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (кумиципальных) тужд Зокупас товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (кумиципальных) тужд Обеспечение прав на вялое повышение в соотпечение с Заковом Каровской общета "О социальной поддерже с детей, оставитиле без должных предеста и подражения поддержения и учисать поддержения поддер				
Приведении Вероссийской вирением заселения 2020 года 3 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 3 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 3 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 4 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 5 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 6 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 7 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 8 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 9 путка товиров, работ и услуг для обеспечения годулиретненных (муниципальных) нуже 10 путка товиров, работ и услуг для обеспечения подуменний годуменний году	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0110051200	000	0,79
Закупка товаров, дебот и услуг дак обеспечения государственных (пунканивальных) пунка Обеспечение прав на живое помещения соответствения (Законов Когровской области "Осециальной подержне дегей спрот и легей, сетавилися бед Обеспечение прав на живое помещения соответствения (Законов Когровской области "Осециальной подержне дегей спрот и легей, сетавилися бед Обеспечение прав на живое помещения соответствения (Законов Когровской области "Осециальной подержне дегей спрот и легей, сетавилися бед Обеспечение в добествения средствения и поставущей подержне дегей спрот и легей, сетавилися бед Обеспечение в добествения средствения и поставущей подержне дегей спрот и легей, сетавилися бед Обеспечения в добествения подержне п	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110051200	200	0,79
Обеспочение араа на жизое помещение с Законом Къровеской области "О социальной поддержка актей-спрот и актей, оставляющей родительный родостичей, дин и числя детей, спрот и детей, сетавляюся бет помещения родительный детей, поливания в саконом экспличного образования обеспочения родительный стративный обеспочения об	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	0110054690	000	150,9
можения родинальня, жили и часта дегейна сперта дегей, оставились ебе поличения родительня, дегей, полиципального (муниципального) робот дегей (муниципального) делеговачи и полиципального делеговачи и уставление учини полиципального делеговачи и уставление делеговачи делеговачи и полиципального делеговачи и уставление делеговачи и полиципального делеговачи и уставление делеговачи и полиципального делеговачи и уставление учини полиципального делеговачи и делегова	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110054690	200	150,9
Каштальные возветия в объестим средствия из местного боджета Опроводните повышения в объестим из местного боджета Опроводните повышения в объестим из местного боджета Опроводните повышения в объестим из местного боджета Опроводните из услуг для обестичения государственных (муниципальных) пужд Опроводного из обестичения государственных (муниципальных) пужд Опроводного из обестиченных порударственных (муниципальных) пужд Опроводного из обестичения государственных (муниципальных) пужд Опроводного из обестичения государственных (муниципальных) пужд Опроводного из обестичения государственных (муниципальных) пужд Опроводного по оробных пределенных посударственных (муниципальных) пужд Опроводноги по профилатиле услугарственных (муниципальных) пужд Опровод	Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01100N0820	000	705,5
Подпортрима "Управление малификации" оп 11085550 000 0, 1 Закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципального образования Плеанский муниципальный 102000000 000 00293 зарива товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципального образования Плеанский муниципальный 102000000 000 000 0293 зарива товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004010 000 130 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004010 000 762,93 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004010 000 762,93 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004010 000 762,93 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 762,93 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 762,93 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 762,93 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 100 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 5 закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 5 мероприятия в установленной офере дея тельности 0130004000 000 5 мероприятия в установленной офере дея тельности 0130004000 000 5 мероприятия в установленной офере дея тельности 014000400 000 5 мероприятия в установленной офере дея тельности 014000400 000 5 мероприятия в установленной офере дея тельности и 014000400 000 5 мероприятия в установленной офере дея тельности и преступленных (муниципальных) нужд 014000400 000 47 мероприятия в установленной офере дея тельности в имплекты преовлаува велях обеспечения выпольным фондами (муниципальных) пужд 014000400 000 6 мероприятия в установленной офере дея тельности в инпольного предпривний сударственным (муниципальных) пужд 014000400 0	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01100N0820	400	705,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Подпрограмма "Управление муниципальных научиеством, находящимся в собственности муниципального образования Пиванский муниципальный работнового образования Пиванский муниципальный работнового образования Пиванский муниципальный работнового образования Пиванский муниципальный работнового образования Пиванский муниципальным подомого образования подомого образования Пиванский муниципальным подомого образования Пиванский муниципальным подомого образования по	Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01100S5000	000	0,1
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пиявиский муниципальный район Кировской области" Организаций (праводнения устрановления) ферера деятельности Организаций (праводнения устрановления) ферера деятельности (праводнения устрановления) ферера деятельности (праводнения устрановления) ферера деятельности (праводнения устрановления) ферера деятельности (праводнения устрановления (муниципальных) нужд (праводнения устрановления) ферера деятельности (праводнения (муниципальных) нужд (праводнения устрановления) ферера деятельности (праводнения (муниципальных) нужд (праводнения устрановления) (праводнения и устрановления) (праводнения устрановления) (праводнения устрановления) (праводнения устрановления) (праводнения) (праводнен	Подготовка и повышение квалификации	01100S5560	000	0,1
равон Кировской области" Мероприятия рустановлений фере деятельности О120004000 О00 902,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (нуниципальных) нужд О120004010 О00 762,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (нуниципальных) нужд О120004080 О00 762,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (нуниципальных) нужд О120004080 О00 762,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (нуниципальных) нужд О120004340 О00 762,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (нуниципальных) нужд О120004340 О00 10 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (нуниципальных) нужд О120004340 О00 5 Мероприятия в установленой ефере деятельности Мероприятия в установленой ефере деятельности Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004050 О00 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004550 О00 5 Мероприятия в установленой ефере деятельности Мероприятия в установленой ефере деятельности Мероприятия в установлений сфере деятельности Мероприятия в установлений сфере деятельности и равопарушений среди несовершенолетних Мероприятия в установлений сфере деятельности Мероприятия в правоправу в целях обеспечения посударственных (нуниципальных) нужд О140004000 О00 477 Расходы на выплаты персомар в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, развиными учреждениями, О14000400 О00 478 Расходы на выплаты персомар в целях обеспечения посударственными (муниципальными) органами, развиными учрежденними, О14000400 О00 479 Расходы на выплаты персомар в целях обеспечения посударственными (муниципальными) органами, вазенными учрежденними, О14000400 О00 470 Расходы на выплаты персомар в целях обеспечения посударственными (муниципальными) органами, развиными учрежденними, О14000400 О00 470 Разхода по профилактике употребления писходарственным (муниципальным) пужд Опивамочний Кировской обасти	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5560	200	0,1
Мероприятия в установленной офере деятельности 0120004000 000 962/93 Управление муниципальных имуществом 0120004010 000 130 Завутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000400 000 762/93 Закутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000480 000 762/93 Закутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 012000430 000 10 Закутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004340 000 10 Подпрограмма "Поддержав и развитие малого и реднего предпринимательства" 0130000000 000 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0130004000 000 5 Мероприятия в установлений сфере деятельности 0130004350 000 5 Мероприятия в установлений сфере деятельности 0130004350 000 5 Подпрограмма "Профильтия безнадлорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140000000 000 461,7 Мероприятия в порофильтия с безнадлорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140004000 000	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный	0120000000	000	902,93
Закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 0120004010 200 130 Содржание муниципального имущества 0120004080 000 762,93 Закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 0120004080 200 762,93 Вносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов 0120004340 000 10 Закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 0120004340 200 10 Подпрограмма "Подарсках и развитие малого и среднего предпринимательства" 0130000000 000 5 Мероприятия в установаленной сфере деятельности 0130004000 000 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства 0130004350 000 5 Закума товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0130004350 000 5 Подпрограмма "Профилактива органоваенной сфере деятельности 0140004000 000 461,7 Мероприятия в установаенной сфере деятельности 0140004000 000 53 Вакума товаров, работ и услуг для обеспечения посударственных (муницинальных) нужд 014000400 000 <td>Мероприятия в установленной сфере деятельности</td> <td>0120004000</td> <td>000</td> <td>902,93</td>	Мероприятия в установленной сфере деятельности	0120004000	000	902,93
Содержание муниципального імущества 0120004080 000 762,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004080 000 762,93 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0120004340 000 10 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 013000000 000 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0130004350 000 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства 0130004350 000 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства 0130004350 000 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004350 000 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 461,7 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения посударственных (муниципальных) нужд Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнении функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, казенными учреждениями, органами укражлениями преобрамення посударственных (муниципальных) нужд мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарущений стосударственных (муниципальных) нужд мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных сосударственных сосударственных (муниципальных) нужд финансовое обеспечения расходных обесп	Управление муниципальным имуществом	0120004010	000	130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Взиосы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О120004340 О00 10 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О13000000 О00 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности О13000400 О00 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О00 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О00 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О00 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О00 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенодетних Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений греди несовершенодетних Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений греди несовершенодетних О14000400 О00 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями. О14000400 О00 О197 О197 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения О14000400 О00 О197 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения О14000400 О00 О197 О14000400 О00 О197 О14000400 О00 О197 О14000400 О00 О1400400 О00 О1400400 О00 О	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004010	200	130
Виюсы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 1020004340 200 10 110 110 110 110 110 11	Содержание муниципального имущества	0120004080	000	762,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" О130000000 О00 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О00 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О00 5 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений О14000000 О00 461,7 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями О140004000 О00 47 Раскоды на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями О140004000 О00 27.3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004000 О00 47 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных венеств среди населения О140004000 О00 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004000 О00 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004000 О00 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004000 О00 408,7 О140016000 О00 408,7 О140016000 О00 О07	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004080	200	762,93
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" О130000000 О000 5 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства О130004350 О000 5 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О130004350 О000 5 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних О140004000 О000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, О140004040 О14004040 О197, Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения О140004050 О000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004050 О000 О14004050 О000 О27, Онивансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных посимочний Кировской области О140016050 О000 О000 О7, О000 О7, О330000000 О000 О330000000 О000 О34016050 О000 О7, О40016050 О7,	Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0120004340	000	10
Мероприятия в установленной сфере деятельности 0130004000 000 5 Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства 0130004350 000 5 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 0130004350 200 5 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 014000000 000 461,7 Мероприятия в установленной сфере деятельности 014000400 000 53 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 014000400 000 47 Расходы на выплаты персокалу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 0140004040 100 27,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004040 200 19,7 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечение расходикх обязательств публично-правовых образований, козникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Киро	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004340	200	10
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства 0130004350 000 5 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0130004350 200 5 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 0140000000 000 461,7 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 53 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140004040 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 0140004040 100 27,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004040 200 19,7 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечения расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных посударственных посударственных посударственных поднамений кировской области 0140016050 000 408,7	Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	0130000000	000	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства 0130004350 000 5 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0130004350 200 5 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 0140000000 000 461,7 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 53 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140004040 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 0140004040 100 27,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004040 200 19,7 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечения расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных посударственных посударственных посударственных поднамений кировской области 0140016050 000 408,7	Мероприятия в установленной сфере деятельности	0130004000	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О130004350 200 5 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений О140000000 Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних О140004040 О00 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, О140004040 О140004040 О140004040 О190 О197 Мероприятия по профилактике употребления государственных (муниципальных) нужд О140004050 О00 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004050 О00 6 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных О140016050 О00 408,7 Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий О140016050 О00 О,7			000	5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 014000000 000 461,7 Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 53 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140004040 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, 0140004040 100 27,3 органами управления государственными внебюджетными фондами 0140004040 200 19,7 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных 0140016000 000 408,7 полномочий Кировской области 0140016050 000 0,7				
Мероприятия в установленной сфере деятельности 0140004000 000 53 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140004040 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 0140004040 100 27,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004040 200 19,7 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области 0140016000 000 408,7 Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий 0140016050 000 0,7				
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 0140004040 000 47 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 0140004040 100 27,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004040 200 19,7 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области 0140016000 000 408,7 Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий 0140016050 000 0,7				•
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004050 О00 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных П40016000 О00 408,7 Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий О140016050 О00 О,7				
органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения О140004050 О00 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О140004050 О00 6 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных О140016000 О00 408,7 Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий О140016050 О00 О,7	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних			
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 0140004050 000 6 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140004050 200 6 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области 0140016000 000 408,7 Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий 0140016050 000 0,7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140004040	100	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий О140016050 О00 О,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004040	200	19,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных 0140016000 000 408,7 полномочий Кировской области 0140016050 000 0,7	Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	0140004050	000	6
полномочий Кировской области Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий О140016050 О00 О,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004050	200	6
	Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0140016000	000	408,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 0140016050 200 0,1	Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0140016050	000	0,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016050	200	0,1

Межбюджетные трансферты	0140016050	500	0,6
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0140016060	000	408
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140016060	100	353,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016060	200	54,5
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	000	25
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0150004000	000	25
Природоохранные мероприятия	0150004060	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004060	200	5
Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	01500004490	000	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01500004490	200	20
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры и повышения энергоэффективности"	0160000000	000	1613
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0160004000	000	567
Мероприятия по энергосбережению	0160004120	000	567
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004120	200	567
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного	0160015000	000	500
значения			
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского района Кировской области "Капитальный ремонт водопроводных сетей,	0160015170 0160015173	000	500 500
ул. Труда, пер.Южный, дер.Ахманово"	0100013173	000	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160015173	200	500
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01600S0000	000	546
Поддержка местных инициатив	01600S5170	000	546
Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, дер.Ахманово"	01600S5173	000	546
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01600S5173	200	546
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	0200000000	000	144331,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	0200001000	000	1063,4
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0200001030	000	1063,4
Расходы за счёт средств местного бюджета	020000103B	000	1063,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000103B	100	1056,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000103B	200	6,9
Иные бюджетные ассигнования	020000103B	800	0,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002000	000	72848,72
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	0200002120	000	6282,4
Расходы за счёт средств областного бюджета	020000212A	000	40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000212A	200	40
,		000	6242,4
Расходы за счёт средств местного бюджета	020000212B		
	020000212B 020000212B	100	5906,9
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,		100	5906,9 335,2
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000212B		
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования	020000212B 020000212B	200	335,2
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Детские дошкольные учреждения	020000212B 020000212B 020000212B	200	335,2
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования	020000212B 020000212B 020000212B 0200002140	200 800 000	335,2 0,3 15249,2
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Детские дошкольные учреждения Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	020000212B 020000212B 020000212B 0200002140 020000214A	200 800 000	335,2 0,3 15249,2 1908
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Детские дошкольные учреждения Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000212B 020000212B 020000212B 0200002140 020000214A 020000214A	200 800 000 000 100	335,2 0,3 15249,2 1908
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Детские дошкольные учреждения Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000212B 020000212B 020000212B 0200002140 020000214A 020000214A	200 800 000 000 100	335,2 0,3 15249,2 1908 90

Иные бюджетные асситнования Расходы за счёт средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О20 Мероприятия в установленной сфере деятельности О30 О6сепечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Расходы на выплаты нерсонату в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными бункций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными функций косударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными мунеждениями (муниципальными) органами учреждениями организациям О20 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования О20 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям О20 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения О30 Оната тогимости питания детей в дагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления дастей вканкулярное время, с дневным пресыванием О30 Оната тогимости питания детей в дагерях, организованных муниципальными унужд О20 Оннансковое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных тосударственных полномочий Кирококой обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных тосударственных (муниципальных) нужд О20 Оннансковое обеспечение расходных об	000219B 000219B 000219B 00004000 00004450 00004450 00004450 00015060 0015060 0015060 0016080 0016080 0016080	200 800 000 100 200 000 000 000 000 000 000 0	1943,4 14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8 9158 4285 85 4200 626,2
Иные бюджетные асситнования Расходы за счёт средств местного бюджета Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О20 Мероприятия в установленной сфере деятельности О30 О6сепечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Расходы на выплаты нерсонату в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными бункций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными функций косударственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными мунеждениями (муниципальными) органами учреждениями организациям О20 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования О20 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям О20 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения О30 Оната тогимости питания детей в дагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления дастей вканкулярное время, с дневным пресыванием О30 Оната тогимости питания детей в дагерях, организованных муниципальными унужд О20 Оннансковое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных тосударственных полномочий Кирококой обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных тосударственных (муниципальных) нужд О20 Оннансковое обеспечение расходных об	000219B	200 800 000 100 100 200 000 000 200 000 200 300	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8 9158 4285 85 4200
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, 020 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, 020 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными фондами 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 020 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий организациям обязательств, возникающих при выполнения помочий организациям отдыха и оздоровления 020 Оплата тегонмости питания детей в дагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления 020 Закупка товаров, работ и услут	000219B	200 800 000 100 100 200 000 000 200 000 200	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8 9158 4285 85
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, управления государственными внебюджетными фондами 020 Закунка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020 Закунка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 020 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного 023 Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальным учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детейв каникулярное время, с дневным пребыванием 020 Закунка товаров, работ и услуг для обеспечения государстве	000219B	200 800 000 100 100 200 000 000 200 000 000	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8 9158
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 020 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения 020 Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления 020 <td>000219B</td> <td>200 800 000 000 100 200 000 000 000 200</td> <td>14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8</td>	000219B	200 800 000 000 100 200 000 000 000 200	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебоджетными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 020 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного замочправления по вопросам нестного замочправления по вопросам местного замочправлени	000219B	200 800 000 000 100 200 000 000 000 200	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8 244,8
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 020 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения 020 Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каперых, с дневным пребыванием 020	000219B	200 800 000 000 100 200 000 600 000	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8
Иные бюджетные асситнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органов местного самоуправления по вопросам местного значения 020 Софинансирования 020	000219B	200 800 000 000 100 200 000 600	14,3 1354 400 150 800 404 404 244,8
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 020 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного 020	000219B	200 800 000 000 100 200 000 600	14,3 1354 400 150 800 404 404
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования 020	000219B 0000219B 00004000 00004450 00004450 00004450 00004460	200 800 000 000 100 200	14,3 1354 400 150 800 404
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020	000219B 000219B 00004000 00004450 00004450	200 800 000 000 100	14,3 1354 400 150
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020	000219B 000219B 00004000 00004450 00004450	200 800 000 000 100	14,3 1354 400 150
Иные бюджетные ассигнования Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О20 Иные бюджетные ассигнования Фероприятия в установленной сфере деятельности Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, О20	000219B 000219B 00004000 00004450	200 800 000	14,3 1354 400
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020 Иные бюджетные ассигнования 020 Мероприятия в установленной сфере деятельности 020	000219B 000219B 00004000	200 800 000	14,3
Иные бюджетные ассигнования О20 Расходы за счёт средств местного бюджета О20 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд О20 Иные бюджетные ассигнования	000219B 000219B	200	14,3
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 020 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 020	000219B	200	
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 020			1943 /
Иные бюджетные ассигнования 020 Расходы за счёт средств местного бюджета 020 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, 020	000219B	100	
Иные бюджетные ассигнования 020	0000400		48
	000219B	000	2005,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00021971 0000219A	800	96,2
	000219A	200	1079,241
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000219A	100	9713,4
Расходы за счёт средств областного бюджета 020	000219A	000	10888,841
	0002190	000	12894,541
	000217B	800	20,1
органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) вужд	000217B	200	558,7
	000217B	100	3882,7
	000217B	000	4461,5
	000217A 000217A	200	295,4
	0002170 000217A	000	295,4
	000215B 00002170	800	285,7 4756,9
	000215B	200	18755,12
органами управления государственными внебюджетными фондами			. ,
	000215B	100	757,6
	000215A 000215B	800	94,6
	000215A 000215A	200	9162,459
органами управления государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, 020	000215A	100	4060,2
	0002150 000215A	000	13317,259
	000214B 00002150	800	0,8 33115,679
	000214B	200	6272,4

Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		300	608
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	000	4238
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	100	4193
A TATE AND THE CONTRACT OF A C	0200016140	200	45
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	000	8,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016170	100	8,8
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	54647,7
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	45173
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	44652
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	521
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0200017140	000	9474,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	9270,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	204,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	000	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200053030	100	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02000L3040	000	1500,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000L3040	200	1500,6
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	02000S 5000	000	2,48
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	02000S 5060	000	2,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S 5060	200	2,48
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта" Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправленя	0300000000 0300001000	000	48132,936 1443,18
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0300001030	000	
		000	1443,18
Расходы за счёт средств местного бюджета	030000103B	000	1443,18 1443,18
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B 030000103B		· ·
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,		000	1443,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B	000	1443,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B 030000103B	000	1443,18 1423,3 19,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	030000103B 030000103B 0300002000	000 100 200 000	1443,18 1423,3 19,88 45803,356
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130	000 100 200 000	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B	000 100 200 000 000	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B	000 100 200 000 000 000	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B	000 100 200 000 000 000 100 200	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 030000213B	000 100 200 000 000 000 100 200	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досуга Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 030000213B	000 100 200 000 000 100 200 000 000 000	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7 14132,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досуга Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 0300002240 030000224A	000 100 200 000 000 100 200 000 100 000 100	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7 14132,1 7839,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досуга Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 0300002240 030000224A 030000224A	000 100 200 000 000 100 200 000 100 000 100 200 2	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7 14132,1 7839,6 5725,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными ебоджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досуга Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 030000224A 030000224A 030000224A	000 100 200 000 000 100 200 000 100 200 100 200 800	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7 14132,1 7839,6 5725,3 567,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досута Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения посударственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Расходы за счёт средств местного бюджета	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 030000213B 030000224A 030000224A 030000224A	000 100 200 000 000 100 200 000 100 000 100 200 800 000	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7 14132,1 7839,6 5725,3 567,2 13460,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Дома культуры и другие учреждения культурного досута Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными выбоджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	030000103B 030000103B 0300002000 0300002130 030000213B 030000213B 0300002240 030000224A 030000224A 030000224A	000 100 200 000 000 100 200 000 100 200 000 100 200 000 100 1	1443,18 1423,3 19,88 45803,356 7513,056 7513,056 7136,9 376,156 27592,7 14132,1 7839,6 5725,3 567,2 13460,6 5609,3

Personal programmy control discontrol membranes (programmy control programmy program	Расходы за счёт средств местного бюджета	030000225B	000	1218,8
Continue of Cont		030000225B	100	712,5
Веспектия и меже средите и изпективной предоставления бразовай воздарственняем (уразования переилия), вестем северования переилизу делегова и изпективной регультати образова (уразования переилизу делегова и изпективной регультати образова (уразования переилизу делегова и изпективной регультати образова (уразования переилизу делегова и изпективной регультати образова (уразова и изпективной уразова (уразова и изпективной регультати образова (уразова и изпективной уразова (уразова и изпективной и изпекти	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000225B	200	506,3
Веройа и масшата перовату и падал обосновния касполовия (уставить пустаретования) (уставить п	Библиотеки	0300002260	000	9478,8
установание у учественняе у учественняе местанования местанования о учественняе у учественняе местанования о учественняе учес	Расходы за счёт средств областного бюджета	030000226A	000	5000
Респосы из вышегати персовату в наших обощности выпорации (установа по установа по установ		030000226A	100	5000
Вистем об веромення и поту заростиеннями посударственнями посударственн	Расходы за счёт средств местного бюджета	030000226B	000	4478,8
Part		030000226B	100	3018,9
Мороприятия и устанальной фере датупальности Мороприятия и образо филосовий у могуры и состав Мороприятия и образо филосовий у могуры и состав Мороприятия образо филосовий у могуры и состав Мороприятия образо могуры датупальной портивеннями (прининальной суртации, выдачими, учасаними,	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000226B	200	1418,9
Весовата в опрете физическай ум журуам и свирта Весовата в општати в сросте физическай ум журуам и свирта Весовата в општати в сросте у в дажно объектовнения подавления (правиле подавления по	Иные бюджетные ассигнования	030000226B	800	41
Весоциа из видентили керсиналу в деля собственняя выпланенам функций покударственнями (куниципальными) организм, адтигняму предедениям, по 100001110 10	Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300004000	000	120
Segment (Серодно продост пудорт пудор пудорт пуд	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0300004110	000	78
Верхина говаров масодажной воздатиза 10000140 1000 42		0300004110	100	30
Дауман такара, работ и услуг для обеспечения госудорственных (пуниципальных) зужд Софициперование расседных обентельств, возвидиях при выполнения госудорственных служащих дауман такара, работ и услуг для обеспечения госудорственных (пуниципальных служащих дауман такара, работ и услуг для обеспечения госудорственных (пуниципальных служащих фициальных обента предоставля обентельств, возвидиях при выполнения госудорственных служащих фициальных обента предоставля обентельств публично-правивых образований, возпикающих при выполнения пои передатильх госудорственных посудорственных посудорственных предоставля обента и предоставля и предоставля предос	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004110	200	48
1.88	Мероприятия в сфере молодёжной политики	0300004140	000	42
Подготовка и повышение калифивации им. высшения куниципальных служщих служщих служщих поределения посущественных (куниципальных служщих при выполнении или передивых служдирих поределения посущественных (куниципальных) пужа повышения куниципальных (куниципальных служдирих поределения) 030015560 000 11.88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004140	200	42
3890015500 320 11.88 3890083 товаров, работ в услуг для обеспечение песударственных (куниципальных) кужд 390015500 300 325 300016000 3000 325 300016000 3000 325 3000160000 300016000 3000160000 30001600000 30001600000000 30001600000		0300015000	000	11,88
Оправанения реасходилах объятельств публично-правовых образований, возинавления при выполнении ими переданных государственных подоставля подоставля подоставля предоставля приноформа предоставля предоставля приноформа предоставля при	Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0300015560	000	11,88
Ваплатия отдельным аттегориим специальногов, работающих в муниципальных учреждениях и променающих в сельских населенных пунктах кий совета выплатия отдельным аттегориим специальногов помещения и коммунальных услуг в выра свемностчной денажной вышлатия и совета выплатия и предостав учреждениях и променающих в сельских населенным пунктах кий совета выплатия и предостав учреждениях предостав выплатия и предостав учреждениях по учреждениях и предостав выплатия и предостав выплатия и предостав учреждениях по учрежд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300015560	200	11,88
воселия предостог типа объект, частичной конпексацияраскоров на оплату жилого помещения и коммутальных услуг в ище вежмехчной деневной		0300016000	000	325
регывные управления государственными инфольковами управления сосударственными посударственными посударственными посударственными функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавам управления государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавам управления государственными функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавами управления государственными функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавами управления государственными функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавами управления государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавами управления государственными функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавами управления государственными функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, распавами управления государственными выбольжета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, органами управления государственными выбольжета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, каженными учрежденными, органами управления государственными (муниципальными) органами управления государственными (муниципальными)	посёлках городского типа области, частичной компенсациирасходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 030001-470 20 429,4 Софинансирование к областным средствам из местного бюджета 030008500 00 0,12 Подтоговка и повышение квалификации 0300085500 00 0,12 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 0300085500 20 0,12 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) иужд 040000000 00 23840,788 Муниципальная программа Пиканского района Кировской области "Управление муниципальными финанскии и регулирование межбюджетных 040000000 00 6308,03 Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления 0400001030 00 6308,03 Некольны в выплаты персовару в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фендами 040000103A 00 2555,9 Расходы на выплаты персовару в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами, управления государственными внебоджетным фендами 040000103B 00 3752,13 Расходы на выплаты персовару в целях обеспечения посударственным фендами 040000103B 00		0300016120	100	325
Подготовки и повышение квалификации 3800085560 200 0,12				
Закутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальная программа Пижникого района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных О40000000 О00 23840,788 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Менолительно-распорядительный орган муниципального образования Менолительно-распорядительный орган муниципального образования Менолительно-распорядительный орган муниципального образования Ресходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персопалу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, О4000103A О4000103A О4000103A О4000103A О4000103A О4000103A О4000103A О4000103B О400	Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	03000S 5000	000	0,12
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" 040000000 000 23840,788 О40000000 000 6308,03 0400001000 000 6308,03 0400001000 000 6308,03 0400001030 000 6308,03 0400000000 000 6308,03 0400000000 000 6308,03 0400000000 000 6308,03 0400000000 000 6308,03 0400000000 000 6308,03 0400000000 000 63000000000 000 63000000000	Подготовка и повышение квалификации	03000S5560	000	0,12
отношений" Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Расходы за счёт средств местного бюджета Варажива товаров, работ и услуг для обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы Иные межбюджетные трансферты по обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Выравнивание бюджетной обеспеченности Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района Оношоного Оно	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5560	200	0,12
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования 040001030 000 6308.03 Расходы за счёт средств областного бюджета 04000103A 000 2555.9 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями. 040000103A 100 2555.9 Расходы за счёт средств местного бюджета 040000103B 000 3752.13 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями. 040000103B 100 3350.894 Органами управления государственными выбоджетными фондами 38кунка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 040000103B 200 399,236 Иные бюджетные ассигнования 040000103B 800 2 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы 0400009000 000 5402 Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900 <td></td> <td>0400000000</td> <td>000</td> <td>23840,788</td>		0400000000	000	23840,788
Расходы за счёт средств областного бюджета 040000103A 000 2555.9 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями. 040000103A 100 2555.9 Расходы за счёт средств местного бюджета 040000103B 000 3752.13 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями. 040000103B 100 3350,894 органами управления государственными внебюджетными внебюджетными внебюджетными фондами 040000103B 200 399,236 Иные бюджетные ассигнования 040000103B 200 399,236 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы 0400009000 000 5402 Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 500 5402 Межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального рабона 0400014010 000 900	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	6308,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями. 04000103A 100 2555,9 Расходы за счёт средств местного бюджета 040000103B 000 3752,13 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями. 04000103B 100 3350,894 органами управления государственными внебюджетными фондами 040000103B 200 399,236 Иные бюджетные ассигнования 040000103B 200 399,236 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы 0400009000 000 5402 Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 500 5402 Межбюджетные трансферты 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900	Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0400001030	000	6308,03
расходы за счёт средств местного бюджета Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования О40000103B 800 2 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетам бюджетов поселений Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Межбюджетные трансферты О40009010 500 5402 Выравнивание бюджетам бюджетам поселений из бюджета муниципального района О400014010 О00 900	Расходы за счёт средств областного бюджета	040000103A	000	2555,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными выебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования О40000103B 800 2 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Межбюджетные трансферты Межбюджетные трансферты О40009010 О00 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности О400014000 О00 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района		040000103A	100	2555,9
органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования О40000103B 800 2 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы О400009000 О00 5402 Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений О400009010 О00 5402 Межбюджетные трансферты О400009010 О00 О400009010 О00 О00 О00 О00 О00 О00	Расходы за счёт средств местного бюджета	040000103B	000	3752,13
Иные бюджетные ассигнования 040000103B 800 2 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы 0400009000 000 5402 Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 000 5402 Межбюджетные трансферты 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900		040000103B	100	3350,894
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы 0400009000 000 5402 Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 000 5402 Межбюджетные трансферты 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000103B	200	399,236
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений 0400009010 000 5402 Межбюджетные трансферты 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900	Иные бюджетные ассигнования	040000103B	800	2
Межбюджетные трансферты 0400009010 500 5402 Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900	Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	0400009000	000	5402
Выравнивание бюджетной обеспеченности 0400014000 000 900 Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	0400009010	000	5402
Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района 0400014010 000 900	Межбюджетные трансферты	0400009010	500	5402
	Выравнивание бюджетной обеспеченности	0400014000	000	900
Межбюджетные трансферты 0400014010 500 900	Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района	0400014010	000	900
	Межбюджетные трансферты	0400014010	500	900

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0400015000	000	9488,388
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0400015170	000	9299,758
Межбюджетные трансферты	0400015170	500	9299,758
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период Межбюджетные трансферты	0400015490 0400015490	500 500	152 152
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0400015560	000	36,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400015560	200	36,63
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0400016000	000	1742
Расчёт и предоставление дотаций бюджетам поселений	0400016030	000	1742
Межбюджетные трансферты	0400016030	500	1742
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0400016050	000	0
Межбюджетные трансферты	0400016050	500	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	04000S 5000	000	0,37
Тодготовка и повышение квалификации	04000S5560	000	0,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000S5560	200	0,37
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских территорий"	0500000000	000	4798,236
муниципальная программа гижанского ранона ткировской области. Газвитие агропромышленого комплекса и сельских территории. Мероприятия в установленной сфере деятельности	0500000000	000	0,736
Мероприятия по выделению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невостребованных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались	0500004100	000	0,736
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500004100	200	0,736
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного начения	0500015000	000	72,9
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались	0500015110	000	72,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500015110	200	72,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0500016000	000	1328
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	0500016020	000	1328
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, ррганами управления государственными внебюджетными фондами	0500016020	100	1230,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500016020	200	97,9
Зозмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000N4330	000	814
Иные бюджетные ассигнования	05000N4330	800	814
Зозмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе Лиме бюлжетные ассигнования	05000R4330 05000R4330	000 800	2582,6 2582,6
муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	000	34204
мероприятия в установленной сфере деятельности	0600004000	000	7211,994
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0600004280	000	200
		200	200
Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004280		
	0600004280	000	5451,994
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов		200	5451,994 5451,994
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004290		
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поддержка автомобильного транспорта	0600004290	200	5451,994
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поддержка автомобильного транспорта Йные бюджетные ассигнования Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного	0600004290 0600004290 0600004310	200	5451,994 1560
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Вакупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поддержка автомобильного транспорта Йные бюджетные ассигнования Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного вначения	0600004290 0600004290 0600004310 0600004310	200	5451,994 1560
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поддержка автомобильного транспорта Иные бюджетные ассигнования Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600004290 0600004290 0600004310 0600004310 06000015000	200 000 800 000	5451,994 1560 1560 24502,9
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поддержка автомобильного транспорта Йные бюджетные ассигнования Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004290 0600004290 0600004310 0600004310 0600015000	200 000 800 000	5451,994 1560 1560 24502,9 21547,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поддержка автомобильного транспорта Иные бюджетные ассигнования Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского района Кировской области "Ремонт автомобильной дороги Мари-Ошаево - Кичмашево на участке 1,4 км + 2,7 км, дер.Кичмашево"	0600004290 0600004290 0600004310 0600004310 0600015000 0600015080	200 000 800 000 000	5451,994 1560 1560 24502,9 21547,9

Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского района Кировской обасти "Ремонт дороги Мари-Ошаево - Тараканово, дер.Тараканово"	0600015172	000	1075
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015172	200	1075
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S5000	000	2489,106
Содержание и ремонт автомобильных дорог	06000S5080	000	1134,106
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5080	200	1134,106
Поддержка местных инициатив	06000S5170	000	1355
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги Мари-Ошаево - Кичмашево на участке 1.4 км + 2.7 км, дер. Кичмашево"	06000S5171	000	860.05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5171	200	860,05
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт дороги Мари-Ошаево - Тараканово, дер.Тараканово"	06000S5172	000	494,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5172	200	494,95
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3200000000	000	1705,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3200001000	000	1705,5
Глава муниципального образования	3200001010	000	1161,5
Расходы за счёт средств местного бюджета	320000101B	000	1161,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000101B	100	1161,5
Контрольно-счётная комиссия Пижанского района	3200001080	000	544
Расходы за счёт средств областного бюджета	320000108A	000	238,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108A	100	238,3
Расходы за счёт средств местного бюджета	320000108B	000	305,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108B	100	305,7

Приложение № 3

Приложение 11

к решению районной Думы от 16.12.2020 № 35/345

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Пижанского района на 2021 год

расходов оюджета пижанского ра	inoha ha ∡o	4110	Д			
Наименование расхода	Код главного распорядителя бюджета муниципального района	Раз дел	Под раз дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО:	000	00	00	0000000000	000	279871,44
Муниципальное учреждение отдел культуры администрации Пижанского района	902	00	00	0000000000	000	48133,936
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03	00	0000000000	000	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	03	14	0000000000	000	0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	03	14	01000000000	000	0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений	902	03	14	0140000000	000	0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	03	14	0140004000	000	0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних	902	03	14	0140004040	000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	14	0140004040	200	0
Образование	902	07	00	0000000000	000	54
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05	0000000000	000	12
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики,						
физкультуры и спорта"	902	07	05	0300000000	000	12
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	07	05	0300015000	000	11,88
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	902	07	05	0300015560	000	11,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0300015560	200	11,88
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	07	05	03000S5000	000	0,12
Подготовка и повышение квалификации	902	07	05	03000S5560	000	0,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	03000S5560	200	0,12
Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000	42
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	07	07	0300000000	000	42
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0300004000	000	42
Мероприятия в сфере молодёжной политики	902	07	07	0300004140	000	42

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0300004140	200	42
бультура, кинематография	902	08	00	000000000000000000000000000000000000000	000	47676,936
Культура	902	08	01	0000000000	000	38720,7
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	08	01	0100000000	000	1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений	902	08	01	0140000000	000	1
Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних	902 902	08 08	01 01	0140004000 0140004040	000 000	1 1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0140004040	200	1
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	08	01	0300000000	000	38719,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0300002000	000	38290,3
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	08	01	0300002240	000	27592,7
Расходы за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000224A	000	14132,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224A	100	7839,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224A	200	5725,3
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224A	800	567,2
Расходы за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000224B	000	13460,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224B	100	5609,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224B	200	7686,6
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224B	800	164,7
Музеи	902	08	01	0300002250	000	1218,8
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	902	08	01	030000225B	000	1218,8
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000225B	100	712,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000225B	200	506,3
Библиотеки Расходы за счёт средств областного бюджета	902 902	08 08	01 01	0300002260 030000226A	000 000	9478,8 5000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000226A	100	5000
Расходы за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000226B	000	4478,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	702	00	- 01	0500002205	000	777 0,0
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000226B	100	3018,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000226B	200	1418,9
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226B	800	41
Развитиеи укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50	0.00			000007.4570		400.4
тысяч человек	902 902	08	01	03000L4670	000	429,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01 04	03000L4670 0000000000	200	429,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, """				0300000000	000	8956,236
физкультуры и спорта" Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправленя	902 902	08 08	04 04	0300000000	000	8956,236 1443,18
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	08	04	0300001030	000	1443,18
Расходы за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000103B	000	1443,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	0.00				100	
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902 902	08	04	030000103B	100 200	1423,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000103B 0300002000		19,88
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений — Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	902	08	04	0300002130	000	7513,056 7513,056
централизованная булгалтерия учрежовении культуры Расходы за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000213B	000	7513,056
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	902	08	04	030000213B	100	7136,9
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000213B	200	376,156
Социальная политика	902	10	00	000000000	000	325
Социальная политика Социальное обеспечение населения	902	10	03	000000000	000	325
Муниципальное обсыс чети в населения Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	10	03	0300000000	000	325
- физькловкуры и спорта Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0300016000	000	325
Выплата отдельным категориям специалистов, рабатающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских	702	10		0200010000	000	343
населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсациирасходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0300016120	000	325
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	10	03	0300016120	100	325
Физическая культура и спорт	902	11	00	000000000	000	78
Manage Manage	902	11	02	0000000000	000	78
Массовый спорт						
массовый спорт Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	11	02	0300000000	000	78

I	l	1	l	l	l	l l
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	902	11	02	0300004110	000	78
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	11	02	0300004110	100	30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0300004110	200	144266.0
Муниципальное учреждение Пижанское районное управление образования	903	00	00	0000000000	000	144366,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	00 14	0000000000	000	0
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	03	14	0100000000	000	0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений	903	03	14	0140000000	000	0
Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних	903 903	03 03	14 14	0140004000 0140004040	000	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	14	0140004040	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	0140004040	200	0
Образование	903	07	00	0000000000	000	135217,7
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	24723,9
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	903	07	01	0200000000	000	24723,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0200002000	000	15249,2
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	0200002140	000	15249,2
Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	01	020000214A	000	1908
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000214A	100	90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214A	200	1366,5
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214A	800	451,5
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	01	020000214B	000	13341,2
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000214B	100	7068
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214B	200	6272,4
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214B	800	0,8
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных	903	07	01	0200017000	000	9474,7
образовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	01	0200017140	000	9474,7
1 исмов на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функции госубарственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	9270,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	204,2
Общее образование Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	903 903	07	02 02	000000000 0100000000	000	83871,479 20
муниципалония программи тижинского района Каровской ооласти - 1 азвитие муниципалоного управления Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений	903	07	02	0140000000	000	20
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	02	0140004000	000	20
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних	903	07	02	0140004040	000	20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0140004040	100	20
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	903	07	02	0200000000	000	83851,479
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0200002000	000	33115,679
Начальные, основные и средние школы	903	07	02	0200002150	000	33115,679
Расходы за счёт средств областного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	02	020000215A	000	13317,259
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215A	100	4060,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215A	200	9162,459
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215A	800	94,6
Расходы за счёт средств местного бюджета — Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	02	020000215B	000	19798,42
1 ислочня на выпыты персопилу в целя очеснечения выполнения функции госумор-твенными флиципальными) организми, казенными учреждениями, организми управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215B	100	757,6
				1	• • • •	18755,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215B	200	10/33,12
		07	02 02	020000215B 020000215B	800	285,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903 903	07	02	020000215B	800	285,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,	903 903 903	07	02 02	020000215B 0200017000	800	285,7 45173
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего общего общего общего общего общего празования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903 903 903 903	07 07 07	02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010	800 000 000	285,7 45173 45173
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего и дополнительного образования детей в муниципальных общедобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и	903 903 903 903 903 903	07 07 07 07	02 02 02 02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010 0200017010 0200017010	800 000 000 100	285,7 45173 45173 44652 521
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в цетях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казеными учреждениями, органами управления государственными выбоджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010 0200017010 0200017010 0200053030	800 000 000 100 200	285,7 45173 45173 44652 521 4062,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными кнебюджетными фондами Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, управления государственными внебюджетными фондами Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010 0200017010 0200017010 0200053030 0200053030	800 000 000 100 200 000	285,7 45173 45173 44652 521 4062,2 4062,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные межбюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, правления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010 0200017010 0200017010 0200053030 0200053030 0200053040	800 000 000 100 200 000 100	285,7 45173 45173 44652 521 4062,2 4062,2 1500,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными ружда Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образовательных организациях Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903 903 903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010 0200017010 0200017010 0200053030 0200053030 0200013040 0200013040	800 000 100 200 000 100 000 200	285,7 45173 45173 44652 521 4062,2 4062,2 1500,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные межбюджетные ассигнования Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общедобразовательных организациях Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, правления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903 903 903 903 903 903 903 903	07 07 07 07 07 07 07	02 02 02 02 02 02 02 02	020000215B 0200017000 0200017010 0200017010 0200017010 0200053030 0200053030 0200053040	800 000 000 100 200 000 100	285,7 45173 45173 44652 521 4062,2 4062,2 1500,6

Many contents of present sections of the contents of the con			ı		ĺ	Ì	l I
συσου ποριστούριστο προτούριστο προτούριστο πρότο πρότο που προτούριστο πρότο							
Section of the content of the cont		903	07	03	0140004040	100	7.3
Separation designated influences of attack (Proteins of Special Content of Special Cont							
Procession of the control of the c							
Processor 1906 1907 1908 1907 1908 1907 1908 19	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	03	0200002000	000	12894,541
Processing in exclusional approximation of company in exclusional programment of programment of the company in the company i	Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002190	000	12894,541
		903	07	03	020000219A	000	10888,841
Particular Activity Control		903	07	03	020000219A	100	9713,4
Parentine on number synthems an elementary disposant d	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219A	200	1079,241
Procession of processing and processing content of processing decidence of processing and processing content of processing and processing a	Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219A	800	96,2
Agricultura (προσεραθού που προσεραθού που συρφαριστού που συρφαριστού που συρφαριστού που	Расходы за счёт средств местного бюджета	903	07	03	020000219B	000	2005,7
вызывает вышения 100 07 07 070		903	07	03	020000219B	100	48
House declarations of commission of the properties of the of the proper							
Procedure representative representative processors of processors of control and control processors of contro							
Section company and support and contributions of contributions of the contribution o							
Δετοικα πιστιροι, μοδικα ι γεστε dan obientema accidenemana (immunitamenta mort) 90, 97, 97, 90,		903	07	03	0200004450	100	150
Επροσφατού που		903	07	03	0200004450	200	800
Δημεριατικών προυστικών πόσια που	Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	247,28
Commerciane of the compound of the commerciane of	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	903	07	07	0200000000	000	
одомательное и изоброение в испективення подперативення пребытаться и рабовательное пребытаться пребы	самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	244,8
Софинансирование и объемным гроботнам из месянико быльными 907 07 07 0700055000 600 2.88 Оказана повыжени питания веней в какурке с быльным гробомовими 901 07 07 0700055000 000 2.88 Закуля повыжени питания в соверения восущественным (купицинальным) учего 903 07 07 0700055000 200 2.48 Дургие вопросы в быль сто бърговами (купицинальным груктими купицинальным груктими купицинальным груктими (купицинальным груктими купицинальным груктими купицинальным груктими груктими купицинальным груктими груктими купицинальным груктими грукти		903	07	07	0200015060	000	244,8
Остания в повышения в навидения в масериях с доменным предменятиям. 903 07 07 050005000 000 2,48 Захумия поворов, работ и устус для обсетечения госудорственных (пуниципальных) в ужив доменных повременных объект на быльет на быльет на федеральными в предменятиями предменятия	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	244,8
Застава товаров, работ и услуг для обеспечения эксударениевных (муниципальных) учест 903 07 07 020005560 200 2.48 Другие направля на учество обеспечения эксударение на муниципальных учество обеспечения об	Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	2,48
Другие вопрасыя вблягсти образования 913 67 69 0000000000 000 1252b15 Муниципальных программи Пинкинского района Каронской области Телентие кунаципального управления 903 67 09 010000000 600 3 Меранарывания Сородном программи принагранизаций принагранизаций средн пессоваристичном 902 07 09 010000000 600 5 Меранарывания с установления с средн реговаристичном с программи принагранизаций с средн пессоваристичном принагранизаций с средн пессоваристичном программи принагранизаций с средниципальными организаций с средни с средниципальными организаций с средниципальными организаций с средниципальным	Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	07	07	02000S5060	000	2,48
Мухопривания программя Пискатского район Кароского области "Ехзантие муниципального управления" 963 07 09 010000000 000 5 Подприраментая правонарушений и правонарушений и предоставия в установленной сформ в предоставия в установлений сформ в предоставия в правонарушений среди несоверановлениях 963 07 09 040000000 000 5 Мероприятия в породнахамития от предоставия и приноперациений среди несоверановлениях 963 07 09 040000000 000 5 Закумая товорь, выбот в усту- для обеспечения и приноперациений среди несоверановлениях (учиний приноперациений принопе	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	2,48
Подпрограмми Трофилистися правонарушений и преступлений 963 07 09 0.14000000 00 5 Меропариятия то профилистися бень объемения по профилистисти предостатися (неда предостатися) 963 07 09 0.140000000 00 5 Закупка томаров, работ и услу до мо объемения голударственных бурогования 963 07 09 0.140000400 200 5 Муниципальная программа Пъженского райта Кіронской объясти Тяльните образования 963 07 09 0.20000000 000 12515.5 Рководство и упражения в сефер установления функций 10 983 07 09 0.200001000 000 1053.4 Истольна истовно предменя местово болькоста 983 07 09 0.200001080 000 1053.4 Истольна истовно болькоста 983 07 09 0.200001080 000 1053.4 Истольна истовно болькоста 983 07 09 0.200001080 000 1053.4 Истольна истовно болькоста 983 07 09 0.200001080 000 1053.4							
Мероприватия в установленный сфере вестенности 963 07 09 014000400 00 5 Мероприватия по профилающие беней местенции правонарушений среди местенций продокти у принятия профиламили продоктим и правонарушений среди местенций продоктим у принятия профиламили продоктим и правонарушений среди местенций продоктим у принятия профиламили профиламили продоктим профиламили продоктим профиламили профилами							
Мериприятия по профизионняе безоваждиристи и правонарушений среди несовершенняем 962 07 09 014000400 200 5 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4							
Муниципанняя программя Пижниского района Кироской обязаети Развитие образования* 903 07 09 020000000 000 12515.5 Руководенно и упражение в сфере установлениях функций 903 07 09 0200001000 000 1063.4 Исполнительно-распорадительный орган муниципального образования 903 07 09 0200001030 000 1063.4 Риссоды на вызытыв персоналу выский средства местанов быджета 903 07 09 0200001038 000 1063.4 Риссоды на вызытыв персоналу выски безетечная выпознения функций государственным (куниципальным) органами. 903 07 09 0200001038 100 1056.4 Засунка товаров, работи и усуу: для обестечния государственных (муниципальных) пужед 903 07 09 0200001038 100 1056.4 Иник болькотные асключаетия 903 07 09 0200001038 800 0.1 Иник болькотные асключаетия 903 07 09 0200001038 800 0.1 Иник болькотны усуу слу слу слу слу слу слу слу слу сл							
Ремоволенно и управление в сфере установленных функций 963 07 09 200001000 000 105.14 Исполнительно-распарядительный орган муниципального образованая 903 07 09 200001030 000 106.34 Рассоды за счёт средств местроводительный организации в сустем сустем объекта 903 07 09 20000103B 000 106.34 Рассоды за счёт средств местровод объекта 903 07 09 20000103B 000 105.34 Выходы на мунистипальных подкор и цент предеста 903 07 09 20000103B 100 105.64 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужо 903 07 09 20000103B 200 6.9 Иные боджетные выстромный образования 903 07 09 20000013B 800 0.1 Инительный образования 903 07 09 200000212B 00 40 Васоды за счёт средстве фетеричина буниципальных) пужд 903 07 09 200000212A 000 40 Васоды за счёт средстве мес	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0140004040	200	5
Испольтительно-распорадительный орган муниципального образования 963 07 09 200001030 000 1053,4 Рассоды за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000103B 000 1063,4 Рассоды за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000103B 000 1056,4 Закуться товоров, работ и услуг для обеспечения государственными (муниципальных) пуже 903 07 09 020000103B 200 6,9 Инные боджетные ассилювания 903 07 09 020000103B 200 6,9 Инные ободжетные ассилювания 903 07 09 020000103B 800 0,1 Инные ободжетные ассилювания 903 07 09 020000103B 800 0,1 Инные ободжетные объектеченые объектечные косударственных (муниципальных) пужд 903 07 09 020000212A 000 6282,4 Рассоды за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000212A 000 6242,4 Рассоды за счёт средств местного бюджета 903	Муниципальная программа Пижсанского района Кировской области "Развитие образования"	903	07	09	0200000000	000	12515,5
Расходы за счёт средств местного бюджета Винке бюджетые ассилования Расходы за выплаты терсоналу в цеях обеспечения государственных (муниципальныхи) организми, муниципальныхи организми, муниципальных учреждений образования 1903 107 109 1000001038 100 105.6.4 3акутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужо 1903 107 109 1000001038 100 103.6 103.6 104.6 105.6.4 105.6 105.6.4 105.6 105	Руководство и управление в сфере установленных функций	903	07	09	0200001000	000	1063,4
Рассковы на выплати персоналу в цежк обеспечения выплатения функций гогудирственными (муниципальными) органами, упреждениями, органами упреждениями, органами упреждениями согудирственными (муниципальных) пужд 903 07 09 020000138 100 1055,4 Закупка товаров, работ и услуг дви обеспечения государственными (муниципальных) пужд 903 07 09 020000138 800 0,1 Иные богджетные ассилювания 903 07 09 020000200 000 11039,3 Централизованняя буггалитерия учреждений образования 903 07 09 0200002120 000 6282,4 Расходы за счёт средств областного богджета 903 07 09 0200002124 000 40 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения косударственными (муниципальных) пужд 903 07 09 0200002124 000 40 Расходы за счёт средств местного богджета 903 07 09 0200002124 000 40 Расходы за счёт средств местного богджета 903 07 09 0200002128 00 6242,4 Расходы за счёт средств местного богджета 903 07	Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	07	09	0200001030	000	1063,4
каленым учреждениями, органиям горударственными выбоджетым выбоджетым выбоджетым организм управления государственными (муниципальных) пужд 993 07 09 020000138 100 6.9 Иные бюджетыме ассилювания 903 07 09 020000138 800 0.1 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений 903 07 09 020000200 000 11039,3 Централизования бухгалтерия учреждений образования 903 07 09 0200002120 000 6282,4 Расходы за счёт средств объястного быджета 903 07 09 0200002124 000 40 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными (муниципальным) пужда 903 07 09 0200002124 000 6242,4 Расходы за счёт средств местного быджета 903 07 09 0200002128 000 6242,4 Расходы за счёт средств местного быджета 903 07 09 0200002128 000 6242,4 Расходы за счёт средств обеспечения государственными (муниципальных) пужда 903 07 09 0200002128 00 </td <td>Расходы за счёт средств местного бюджета</td> <td>903</td> <td>07</td> <td>09</td> <td>020000103B</td> <td>000</td> <td>1063,4</td>	Расходы за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000103B	000	1063,4
Заутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужд 903 07 09 0200001038 200 6,9 Иные бюгжетные ассилювания 903 07 09 0200001038 800 0,1 Филансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений 903 07 09 020000200 000 11039,3 Централизованияя бухгалтерия учреждений образования 903 07 09 0200002124 000 40 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужд 903 07 09 0200002124 200 40 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 6242,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 6242,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 5966,9 Заутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужд 903 07 09 0200002128 00 3352		903	07	09	020000103B	100	1056.4
Иные бюджетные ассиловата 903 07 09 020000103B 800 0.1 Финансовое обеспечение оеятельности муниципальных учрежоений 903 07 09 0200002000 000 110393 Цетрализованная бухгалтерия учрежоений образованая 903 07 09 0200002122 000 6282.4 Расхоовз за счёт средстве областного бюджета 903 07 09 0200002124 000 40 Расходы за счёт средстве местного бюджета 903 07 09 0200002124 200 40 Расходы за счёт средстве местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 6242.4 Расходы за счёт средстве местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 6242.4 Расходы за счёт средстве местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 5966,9 Заутка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пуже 903 07 09 0200002128 200 3352 Иные бюджетные ассилования 903 07 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
Винансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений 993 07 09 0200002000 000 110393 Централизованняя бухсалтерия учреждений образования 903 07 09 0200002120 000 6282,4 Расходы за счёт средство объястного бюджета 903 07 09 0200002124 000 40 Расходы за счёт средства местного бюджета 903 07 09 0200002124 200 40 Расходы за счёт средства местного бюджета 903 07 09 0200002128 000 6242,4 Расходы на выплаты персоназу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами, упражления государственными быбоджетными фондами 903 07 09 0200002128 000 5906,9 Закупка товаров, работи и услуг для обеспечения государственныхи (муниципальных) пужд 903 07 09 0200002128 00 335,2 Иные бюджетные сисилования 903 07 09 0200002128 800 0,3 Учреждения, осуществеляющие обеспечения государственных (муниципальных) пужд 903 07							
Интрализованняя бухгатерия учреждений образования 903 07 09 0200002120 000 6282.4 Расходы за счёт средстве областного бюджета 903 07 09 0200002124 000 40 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 0200002124 200 40 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными енебюджетными фондами 903 07 09 0200002128 000 6242,4 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 0200002128 100 5906,9 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 0200002128 200 335,2 Иные бюджетые средстве бюджета 903 07 09 0200002178 800 0,3 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 0200002174 000 295,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000							
Расходы за счёт средств областного бюджета 903 07 09 020000212A 000 40 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000212A 200 40 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000212B 000 6242,4 Расходы на выплаты персоналу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными, органами, учреждениями, органами, учреждениями, органами, учреждениями, органами, учреждениями, органами, учреждениями, органами, учреждения, осуществляющие обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000212B 100 5906,9 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 020000212B 200 335,2 Расходы за счёт средств областного бюджета 903 07 09 020000217A 000 4756,9 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000217A 000 295,4 Расходы на выплаты персоналу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, управления сударственными выбодженными (муниципальными) органами, управления управления выполнения досударственными (09			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000212A 200 40 Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы персоналу в цезях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными упреждениями, органами управления государственных (муниципальными) органами, упреждениями, органами управления государственных (муниципальных) нужд 3купка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 403 67 69 020000212B 100 5906,9 3купка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 67 69 020000212B 200 335,2 11ные бюджетные ассигнования 903 70 709 020000212B 800 0,3 345,9 11ные бюджетные ассигнования 903 70 709 020000217 700 4756,9 12коды за счёт средств обядстного бюджета 903 70 709 020000217 700 295,4 700 295,4 700 700 700 700 700 700 700 7				09			
Расходы за счёт средств местного бюджета — Расходы на выплаты персоналу в цезях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами учреждениями органами учреждениями, органами учреждениями, органами органами, органами, органами учреждениями, органами управления государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (муниципальными) органами, органами, органами учреждениями, органами управления государственными (муниципальными) органами, органами учреждениями, органами учреждениями, органами учреждениями, органами, органами учреждениями, органами, органами, органами учреждениями, органами учреждениями, органами учреждениями, органами, орган	•						
Расходы на выплаты персопалу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 903 07 09 020000212B 200 335,2 Виме вноваров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000212B 800 0,3 Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 020000212B 800 0,3 Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 020000217 000 4756,9 Расходы за счёт средств областного бюджета 903 07 09 020000217 000 295,4 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217 000 295,4 Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000217 000 4461,5 Расходы за счёт средстви местного бюджета 903 07 09 020000217 000 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственными внебюджетными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления сосударственными внебюджетными фондами 903 07 09 020000217 000 4461,5 Расходы на выплаты персопалу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами, органами, органами, органами, органами учреждениями, органами учреждениями, органами учреждениями, органами внебюджетными внебюджетными фондами 903 07 09 020000217 000 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217 000 558,7							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000212В 200 335,2 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000212В 800 0,3 Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 0200002170 000 4756,9 Расходы за счёт средств областного бюджета 903 07 09 0200002174 000 295,4 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 0200002174 200 295,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 0200002174 200 295,4 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными биндами 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217В 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217В 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,						
Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 0200002128 800 0,3 Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 0200002170 000 4756,9 Расходы за счёт средств областного бюджета 903 07 09 0200002174 000 295,4 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217A 200 295,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000217B 000 4461,5 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, управления государственными внебюджетными фондами 903 07 09 020000217B 100 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217B 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217B 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 020000217B 800 20,1							
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса 903 07 09 0200002170 000 4756,9 Расходы за счёт средств областного бюджета 903 07 09 0200002174 000 295,4 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 903 07 09 0200002174 200 295,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 0200002178 000 4461,5 Расходы на выплаты персоналу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными, органами, управления государственными внебюджетными фондами 903 07 09 020000217B 100 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217B 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217B 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 0200004000 000 404	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 903 07 09 020000217A 200 295,4 Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000217B 000 4461,5 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами 903 07 09 020000217B 100 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 903 07 09 020000217B 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217B 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 020004000 000 404							
Расходы за счёт средств местного бюджета 903 07 09 020000217B 000 4461,5 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, зазенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 903 07 09 020000217B 100 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217B 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217B 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 0200004000 000 404		903	07	09	020000217A	000	295,4
Расходы на выплаты персоналу в цезях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами учреждениями, органами учреждениями, органами учреждениями, органами учреждениями органами учреждениями, органами учреждениями органами учреждениями органами учреждениями органами, органами, органами учреждениями органами, органами, органами учреждениями органами, ор		903	07	09			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 903 07 09 020000217B 100 3882,7 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 903 07 09 020000217B 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217B 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 0200004000 000 404		903	07	09		000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждд 993 07 09 02000217В 200 558,7 Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 02000217В 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 020004000 000 404	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	09		100	3882.7
Иные бюджетные ассигнования 903 07 09 020000217B 800 20,1 Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 0200004000 000 404							
Мероприятия в установленной сфере деятельности 903 07 09 0200004000 000 404							
жения на предоставления персонившиния при принимания и миз 1 п/ 1 пм 1 п/пинадин 1 лип 1 лип	мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования	903	07	09	0200004460	000	404

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004460	600	404
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	0200016000	000	8,8
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по						
образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой						
аттестации Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	903	07	09	0200016170	000	8,8
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200016170	100	8,8
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	9149,2
Социальное обеспечение населения Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	903 903	10 10	03 03	000000000 0200000000	000 000	4238 4238
муниципиловая прогремена тажитского решение проского объекта 1 избитие образования Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000	4238
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части	903	10	03	0200010000	000	4230
1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	10	03	0200016140	000	4238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100	4193
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200	45
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	4911,2
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие образования"	903	10	04	0200000000	000	4911,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	4911,2
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставишхся без попечения родителей, находящихся по опекой (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения,						
причитающегося приёмным родителям	903	10	04	0200016080	000	4285
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016080	200	85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016080	300	4200
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000	626,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	18,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	608
Муниципальное учреждение финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области	912	00	00	0000000000	000	23841,388
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	6308,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	6308,03
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и						Ĺ
регулирование межбюджетных отношений" Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912 912	01 01	04 04	0400000000 0400001000	000	6308,03 6308,03
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	01	04	0400001030	000	6308,03
Расходы за счёт средств областного бюджета	912	01	04	040000103A	000	2555,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103A	100	2555,9
Расходы за счёт средств местного бюджета	912	01	04	040000103B	000	3752,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103B	100	3350,894
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	040000103B	200	399,236
	912	01		040000103B	800	399,230
Иные бюджетные ассигнования			04			
Другие общегосударственные вопросы Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	912 912	01 <i>01</i>	13 13	000000000 0100000000	000 000	0,6 0,6
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений	912	01	13	0140000000	000	0,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	01	13	0140016000	000	0,6
персоинных госуочарственных полнолючия хировской волисти Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	912	01	13	0140016050	000	0,6
	912	01	13	0140016050	500	0,6
Межбюджетные трансферты Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и						
регулирование межбюджетных отношений"	912	01	13	0400000000	000	0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	912	01	13	0400016000	000	0
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	912	01	13	0400016050	000	0
Межбюджетные трансферты	912	01	13	0400016050	500	0
Национальная экономика	912	04	00	0000000000	000	5687,127
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	912	04	09	0000000000	000	5687,127
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и	912	04	09			
регулирование межбюджетных отношений" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного				0400000000	000	5687,127
самоуправления по вопросам местного значения Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в	912	04	09	0400015000	000	5687,127
Кировской области	912	04	09	0400015170	000	5687,127
Межбюджетные трансферты	912	04	09	0400015170	500	5687,127
Жилищно-коммунальное хозяйство	912	05	00	0000000000	000	3764,631
Коммунальное хозяйство Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и	912	05	02	0000000000	000	152
регулирование межбюджетных отношений"	912	05	02	0400000000	000	152
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	05	02	0400015000	000	152
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в	912	05	02	0400015170	000	0

Кировской области	İ	l	İ	İ	l	1 1
Межбюджетные трансферты	912	05	02	0400015170	500	0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне- зимний период	912	05	02	0400015490	000	152
Межбюджетные трансферты	912	05	02	0400015490	500	152
Благоустройство	912	05	03	0000000000	000	3612,631
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений"	912	05	03	0400000000	000	3612,631
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного						
самоуправления по вопросам местного значения Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в	912	05	03	0400015000	000	3612,631
Кировской области	912	05	03	0400015170	000	3612,631
Межбюджетные трансферты	912	05	03	0400015170	500	3612,631
Образование	912	07	00	0000000000	000	37
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и	912	07	05	0000000000	000	37
регулирование межбюджетных отношений" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного	912	07	05	0400000000	000	37
самоуправления по вопросам местного значения Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	912 912	07 07	05 05	0400015000 0400015560	000 000	36,63 36,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	07	05	0400015560	200	36,63
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	912	07	05	0400015500 04000S5000	000	0,37
Подготовка и повышение квалификации	912	07	05	04000S5560	000	0,37
	912	07	05	04000S5560	200	0,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	14	00	0000000000	000	8044
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000000	000	2642
—————————————————————————————————————	912	14	01	0400000000	000	2642
Выравнивание бюджетной обеспеченности	912	14	01	0400014000	000	900
Дотация на выравнивание бюджетам поселений из бюджета муниципального района	912	14	01	0400014010	000	900
Межбюджетные трансферты Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими	912	14	01	0400014010	500	900
переданных государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0400016000	000	1742
Расчёт и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0400016030	000	1742
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0400016030	500	1742
Прочие межбюджетные трансферты общего характера Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Управление муниципальными финансами и	912	14	03	0000000000	000	5402
муниципальным программи 11ижинского района каровской ооласти з правление муниципальными фининсами и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0400000000	000	5402
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	912	14	03	0400009000	000	5402
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0400009010		5402
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0400009010	500	5402
Администрация Пижанского района, муниципальное учреждение	936	00	00	0000000000	000	62985,216
Общегосударственные вопросы Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936 936	01 01	00 02	0000000000	000	18721,27 1161,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	936	01	02	3200000000	000	1161,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	3200001000	000	1161,5
Глава муниципального образования	936	01	02	3200001010	000	1161,5
Расходы за счёт средств местного бюджета	936	01	02	320000101B	000	1161,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	036	0.1			100	11615
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	936	01	02	320000101B	100	1161,5
власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936 936	01 01	04 <i>04</i>	000000000 0100000000	000 000	15683,55 15683,55
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	01	04	0110000000	000	14708,55
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0110001000	000	14273,55
Исполнительно-распорядительный огран муниципального образования	936	01	04	0110001030	000	14273,55
Расходы за счёт средств областного бюджета	936	01	04	011000103A	000	6637,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,		01	04		100	
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936 936	01	04	011000103A	200	5340,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103A 011000103A	800	1236,1 60,9
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04		000	555,7
Расходы за счёт средств местного бюджета на софинансирование Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,				011000103E		
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103Б	100	555,7
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	936	01	04	011000103B	000	7079,95
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103B	100	5198,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103B	200	1852,45
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103B	800	28,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия по развитию кадровой политики	936 936	01 01	04 04	0110004000 0110004410	000 000	5
	930	UI	04	0110004410	000	3

	İ	ĺ		İ		l l
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими	936	01	04	0110004410	200	5
переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0110016000	000	430
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0110016040	000	430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0110016040	100	353,5
	936	01	04	0110016040	200	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						76,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими	936	01	04	0140000000	000	408
переданных государственных полномочий Кировской области Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и	936	01	04	0140016000	000	408
организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0140016060	000	408
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0140016060	100	353,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0140016060	200	54,5
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры и повышения энергоэффективности"	936	01	04	0160000000	000	567
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0160004000	000	567
Мероприятия по энергосбережению	936	01	04	0160004120	000	567
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0160004120	200	567
Судебная система Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936 936	01	05 05	000000000 0100000000	000 000	0,79
	936	01	05		000	
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению)списков кандидатов в				0110000000		0,79
присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0110051200	000	0,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0110051200	200	0,79
Обеспечение проведения выборов и референдумов Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936 936	01 01	07	000000000 0100000000	000	180 180
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	01	07	0110000000	000	180
Проведение выборов и референдумов	936	01	07	0110005000	000	180
Выборы депутатов в районную Думу	936	01	07	0110005020	000	150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	07	0110005020	200	150
	936	01	07	0110005030	000	30
Проведение референдумов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	07	0110005030	200	30
	936	01	11	0000000000	000	200
Резервные фонды Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	11	0100000000	000	200
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	01	11	0110000000	000	200
Резервные фонды	936	01	11	0110007000	000	200
Резервный фонд администрации Пижанского района	936	01	11	0110007010	000	200
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0110007010	800	200
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	1495,43
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	12	0.100000000	000	1405.42
муниципальная программа тижинского раиона кировской ооласти - газвитие муниципального управления Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936		13	0100000000		1495,43
		01	13	0110000000	000	575,4
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936 936	01 01	13 13	0110003000 0110003010	000	290,8 290,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,						
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0110003010	100	290,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0110004000	000	3
Мероприятия по развитию информационного общества	936	01	13	0110004030	000	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110004030	200	3
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0110013200	000	87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110013200	200	10
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0110013200	800	77
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0110016000	000	43,7
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	936	01	13	0110016010	000	43,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110016010	200	43,7
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	936	01	13	0110054690	000	150,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110054690	200	150,9
Поопрограмма "Управление муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области"	936	01	13	0120000000	000	902,93
Мероприятия в установленной сфере деятельности Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0120000000	000	902,93
	936	01	13	0120004000	000	130
Управление муниципальным имуществом						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004010	200	130

Содоржине повировального изгорисения 996 01 13 73/20008000 000 Волутия повиров, работи и устуд на объегичения посударственных (приципальных) гургор 916 01 13 01/20008400 000 Засудия повиров, работи и устуд на объегичения посударственных (приципальных) гургор 926 01 13 01/2000840 200 Подпразудамия Тренфилониям привонарушений в пресопудант 996 01 13 01/2000840 200 Подпразудамия Тренфилониям привонарушений в пресопудант 996 01 13 01/20008400 000 Мероприлиям с префилониям привонарушений в пресопудант 996 01 13 01/20008000 000 Мероприлиям с префилониям с променениям привонарушения в променениям привонарушения в променениям привонарушения привонарушениям
Винисы из катимизиней ремонн общего изстрастива инсоговариациях комов 13
Засумка товаров, работ и услу для объестечния государственных (курнщикамих) курко 956 01 13 0120004340 200 Новарограмма Профилистием правонарушений и креступский 956 01 13 0440000000 000 Мероприятия с установленной сдере денетский правонарушений креступский правонарушений среды несовершеновлениях 956 01 13 044000000 000 Заступски товаров, работ и услу до вы объектечных асумирительных (курнщикамых) услуго 956 01 13 0440004000 000 Заступски товаров, работ и услу до вы объектечных асумирительных (курнщикамых) услуго 956 01 13 044000400 000 Заступски товаров, работ и услу до вы объектечных асумирительных системных (курншамых) услуго 956 01 13 044000400 000 Финанскоего сбестечение рассодных соблагаемых водискости и услуго вы объектечных водискости и услуго вы объектечных водискости. 956 01 13 0440004050 200 Огодине и денет на объектечных водискости и услуго вы объектечных водискости. 956 01 13 0440016050 200 Кородине и денет на объектечных водискости в услуго вы объектечных водискости в услуго вы объектечных водискости. 956
Потрасремия" Профизактима привонарушений и преступлений 996
Мероприятия в установлений сфере деятельности 956 01 13 0140004000 000 Мероприятия то профильтовите безнодоринении привонарушений среди несовершенномими 926 01 13 0140004000 000 Засутия товоров, работ и усте для обеспечения косударственных служиринальных учуков 926 01 13 0140004000 200 Мероприятия товоров, работ и усте для обеспечения косударственных служиринальных учуков 926 01 13 0140004005 000 Закутия товоров, работ и усте для обеспечения косударственных служиринальных учуков 926 01 13 0140004050 000 Закутия товоров, работ и усте для обеспечения косударственных служиринальных образования для учуков деятельных служиринальных учуков деятельных служиринальных образования для учуков деятельных привожураных рабовых образования для учуков деятельных привожураных рабовых учуков деятельных служиринальных учуков деятельных привожураных рабовых учуков деятельных служиринальных рабовых учуков деятельных деятельных служиринальных рабовых деятельных деятельных учукования деятельных деятельных служиринальных деятельных учуков деятельных д
Меторивания на прафильтите безнадокуписати и привонарушений среды несовершениях (муниципальных) ужедо 936 01 13 0.140004040 200 Засупия товоров, работ и услуг для обеспечния выходительных (муниципальных) ужедо 936 01 13 0.140004040 200 Засупия товоров, работ и услуг для обеспечных выходительных корольных быть пестения 936 01 13 0.140004050 200 Засупия товоров, работ и услуг для обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных польжений обеспечных сохударственных сохударственных сохударственных польжений обеспечных сохударственных сохударственных сохударственных обеспечных сохударствен
Меропрыятия по профизистие употребления походениемия с продистенного с разовательного должного продости по продуктивного продуктивн
Закумы тотров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 936 0.1 13 0.140000550 200 Финискорое обеспечение рехолодных обязание выполнения комиссий 936 0.1 13 0.140016000 000 Создание и деятельность в пуниципальных образованиях администрацивных пунка 936 0.1 13 0.140016050 000 Закумы тотров, работ и услуг для обеспечения хогударственных (муниципальных) пугко 9.56 0.1 13 0.140016050 000 Закумы тотров, работ и услуг для обеспечения хогударственных (муниципальных) пугко 9.56 0.1 13 0.140016050 200 Национальный безопасность и правоохранительны деятельность 9.56 0.3 0.0 0.000000000 000 13 0.140016050 200 14 14 0.000000000 000 1 14 14 0.0000000000 000 1 14 0.0000000000 000 1 14 14 0.0000000000 000 1 14 14 0.0000000000 000 1 14 0.00000000000 000 1 14
Финиалсное обсетечение рассодных обязательного пудамию правовых образований, ветинахощих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативляющих при выполнении ими предативленность и правовхранительный деней петам предативленность и правовхранительный деней петам предативленность и правовхранительных продативленность и правовхранительных продативленность и правовхранительных ситуаций природного и технотенного характера, нежариям предативленность и правовхранительных ситуаций природного и технотенного характера, нежариям продативленность и правовхранительных программа (предативленность и правовхраний природного и технотенного характера, нежариям продативленность правовхраний природного и технотенного характера, нежариям программа (предативленность и правовхраний природного и правовхраний природного и технотенного характера, нежариям программа (предативленность и правовхраний предативленного управления и предативленного управления и предативленного управления и предативленного управления и предативленного и предативленного управления и предативленного и предативленного управления и предативленного управления и предативленного управления и предативленного и услуг для обеспечения и осудерственных (муниципальных) мужда для для для для для для для для для для
переданиях гогударственнях польногий Кировской области 936 01 13 0140016000 000
Захунка товаров, работ и услуу для обеспечения государственных (муниципальных) нуже 936 01 13 0140016050 200 Национальная безопасность и правоохранительняя деятельность 936 03 00 000000000 000 1 Зацита населения и территории от чрезымчайных ситуаций прирадного и техногенного характера, ножарная 6еспасность: 936 03 10 000000000 000 1 Муниципальная программи Пыжанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 03 10 010000000 000 1 Подпрограмми "дункционирование администрации Пижанского района "Развитие муниципального управления" 936 03 10 010000000 000 1 Подпрограмми "дункционирование администрации Пижанского района" 936 03 10 010000000 000 1 Подпрограмми "дункционирование администрации Пижанского района" 936 03 10 01001100 000 1 Подпрограмми "дункционирование администрации Пижанского района" 936 03 10 011001100 000 1 Гасходы на выплаты персопасности эсихно обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, догамини управления государственными выбодженными фондами 936 03 10 011001101 000 11 Закунка товаров, работ и услуг для обеспечения косударственными бункций государственными бункции (модернизация) изслемы пополнения несенения засударственными бункции полными предостации (модернизация) изслемы пополнения и правоокранительной деятельности 936 03 10 011001100 000 1 Закунка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужед 936 03 10 011001100 200 1 Другие вопросы в области национыльной безописност и правоокранительной деятельности 936 03 14 014000400 000 1 Муниципальная порарамия Пижанского района Кировской области "Газвитие муниципального управления" 936 03 14 014000400 000 1 Муниципальная порарамия Пижанского района Кировской области "Газвитие муниципального управления" 936 03 14 014000400 000 1 Меропрившия по профакающие безовательно постаципальных пужед 936 03 14 014000400 000 1 Меропрившия по профакающие безовательного управления" 936 04 05 010000000 000 1 Меропрившия по профакающие безовательные муниципальных пужед 9
Национальная безопасность в правоохранительная деятельность Защита населения и территория от чрезымчайных ситуаций природного в технотенного характера, пожарияя безопасность Мумиципальная программа Пыжанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 93 10 000000000 000 1 Подпрограмма "Функционирование администрации Инжанского района" 936 93 10 0110000000 000 1 Подпрограмма "Функционирование администрации Инжанского района" 936 93 10 011000000 000 1 Подпрограмма "Функционирование администрации Инжанского района" 936 93 10 011001100 000 1 Содержание единой освежурно-диспетичения выполнения функций государственными (муниципальными) организми, катениями организми, пресидами управления осударственными переморженными (муниципальными) организми, катениями организми, организми
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарнам (своивленость) 336
Безопасность 936 03 10 0000000000 000 1
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 03 10 0110000000 000 1
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения 936 03 10 011001100 000 1 Содержание единой дежурно-диспетической службы 936 03 10 011001100 000 1 Рассходы на выплаты нерсоналу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) 936 03 10 011001101 100 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужд 936 03 10 011001101 200 Создание (модериняция) системы оповещения населения 936 03 10 011001102 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужд 936 03 10 011001102 200 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности 936 03 14 000000000 000 Измириальная прородыма Пижникокого работа Кироской области "Развитие муниципальногу правления" 936 03 14 010000000 000 Мероприятия в установлений и преступлений и преступлений и преступлений и преступления (среди несовершенолетиях 936 03 14 014000400 <t< td=""></t<>
Содержание единой дежурно-диспетичерской службы Расходы на выплаты персоналу в цеях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами; казенными упреждениями, органами, управления сосударственными фондами 936 03 10 0110011010 100 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 10 0110011010 200 Создание (модернизация) системы оповещения населения 936 03 10 011001102 000 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 10 011001102 000 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 10 011001102 000 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 010001020 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 03 14 0140000000 000 Подпрограмма "Профиликтика правонарушений и преступлений 936 03 14 0140000000 000 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике употребления государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике употребления государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004000 000 Обеспьечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Обеспьечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Обеспьечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Обеспьечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Обеспьечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004000 000 Обеспьече
Раскоды на выязаты персоналу в цезях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежобениями, органами, правления государственными внебоджетными фондами 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужед 336 03 10 0110011010 200 Создание (модернизация) системы оповещения населения 336 03 10 0110011020 000 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужед 4936 03 10 0110011020 000 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужед 4936 03 10 0110011020 200 40 03 14 0100000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 4936 03 14 014000000 000 40 000 000 000 000 000 000
казенными учреждениями, органами управления государственными внебоджетными фондами 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 3 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пулкд 4 од 100000000 4 од 100000000 5 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 5 од 14 од 140004000 6 од 14 од 140004000 6 од 14 од 140004000 6 од 14 од 140004000 7 од 14 од 140004000 8 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 7 од 14 од 140004000 8 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 8 од 14 од 140004000 9 од 14 од 140004000 8 акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 9 од 14 од 140004000 9 од 14 од 140004000 8 од 14 од 140004000 9 од 14 од 140004000 9 од 14 од 140004000 16 од 140004000 17 од 140004000 18 од 14 од 140004
Создание (модертизация) системы оповещения населения 348
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 10 0110011020 200 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности 936 03 14 000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 03 14 010000000 000 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 936 03 14 014000000 000 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 03 14 0140004000 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 014000400 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 014000400 200 Национальная экономика 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 00 000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительної деятельности 936 03 14 000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 03 14 010000000 000 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 936 03 14 014000000 000 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 936 03 14 0140004040 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004040 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 00 000000000 000 Муниципальная программа Пъжанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 03 14 010000000 000 Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений 936 03 14 0140000000 000 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 936 03 14 0140004040 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004040 200 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004050 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004050 000 Национальная экономика 936 04 0 000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 0000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"
Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 03 14 0140004000 000 Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 936 03 14 0140004040 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004040 200 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004050 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 0 0000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 0000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 010000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 010000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при вы
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершенолетних 936 03 14 0140004040 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004050 200 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004050 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждо 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 00 0000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 0000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 010000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 0110000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими 936 04 05 0110000000 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004040 200 Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004050 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 00 0000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 0100000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 0110000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения 936 03 14 0140004050 000 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 00 0000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 0000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 010000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 011000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими 936 04 05 0110000000 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 03 14 0140004050 200 Национальная экономика 936 04 00 0000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 0000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 0100000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 0110000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими
Национальная экономика 936 04 00 000000000 000 392 Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 010000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 011000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими 0 0110000000 000
Сельское хозяйство и рыболовство 936 04 05 000000000 000 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 010000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 011000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими 0 0110000000 000
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 04 05 0100000000 000 Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" 936 04 05 0110000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими 936 04 05 0110000000 000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими
Защита населения от болезней, общих для человека и животных 936 04 05 0110016070 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 04 05 0110016070 200
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с
животными без владельцев 936 04 05 0110016160 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 04 05 0110016160 200
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие агропромышленого комплекса и сельских
территорий" 936 04 05 050000000 000 Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими
переданных государственных полномочий Кировской области 936 04 05 0500016000 000
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами 936 04 05 0500016020 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными упреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 936 04 05 0500016020 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 04 05 0500016020 200
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе 936 04 05 05000N4330 000
Иные бюджетные ассигнования 936 04 05 05000N4330 800 Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе 936 04 05 05000R4330 000
Иные бюджетные ассигнования 936 04 05 05000R4330 800
Транспорт 936 04 08 000000000 000
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие транспортной системы" 936 04 08 060000000 000
Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 04 08 0600004000 000
Поддержка автомобильного транспорта 936 04 08 0600004310 000
Иные бюджетные ассигнования 936 04 08 0600004310 800

Express particular system and information configurations for continuous and approximately and information an	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	04	09	0600004280	000	200
Conference regional enhancement and processes and enhancement and enhancemen							
Configuration of the Configu							
Control Security Control Con	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004290	200	5451,994
Concessional department and processor and processor pr		936	04	09	0600015000	000	24502.9
The continuous proportion of continuous profession programs on application programs of the continuous programs of the continuou							
Appealment of process of the proce		936	04	09	0600015080	200	21547,9
мень отдельняя дейден бильне с дейден от дейден бильне с дейден об дейден о		936	04	09	0600015170	000	2955
Section Process Appendix Process Pro							
Постоянняя подперать работы в услугие до оборождения до оборожден							
Agric Network Transcription (by Transcription		936	04	09	0600015171	200	1880
Colgenisma a present announcement and automation description 0.000		936	04	09	0600015172	000	1075
Coloporation is pre-ation in secret of information dependent of programments are all in the programments of the programment o	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015172	200	1075
Secretar monitoring pations in yetter, that offerentimod engineering interest streamplinatements in year of the following of the control of	Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S5000	000	2489,106
Production accessed composition on represent "Excessed among distance" deposit Migro Dissect Knownwess in yourne 1.4 98 91 90 9000005777 300 500.00 5	Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	04	09	06000S5080	000	1134,106
Third press a communition and improvers "Presiment annihological departs flavour - Environment on presiment of a process and a 1-27 or 1,00 per 1 pe	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5080	200	1134,106
10 1 10 10 10 10 10 10	Поддержка местных инициатив	936	04	09	06000S5170	000	1355
Telegraphic accessors annument in represently "Festion of object Outputs" - Expansions, dep Expansions" 550 64 70 0500005772 200 644 03 Apprile annument in presently a Section of the Committee		936	04	09	06000S5171	000	860,05
Δευνίκα ποιαμούν με εξών το εξών εξών εξών εξών εξών εξών εξών εξών	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5171	200	860,05
Дужите ввищения и відняети нашинивальної компанской долого (блети "Розвития организация закого україния" 9.5 0.4 1.2 Новодоводом Оболого (блети по україния долого (блети "Розвития организация закого (україния долого (блети "Розвития организация (блети "Розвития (блети "Розвит		936	04	09	06000S5172	000	494,95
Возверхими Теледорским расположной передор финальности организация (предорожной расположной сустрой об 12 от 180000000 000 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5172	200	494,95
Подприятия за развитие мисто и градовки устраните мисто и градовки опредвритивлятия статовки. 936 04 1.2 0.30000000 000 3 Мероприятия в гразовки образовки							
Мероправлятия в установлением сфере деновления сестем со должно и сестем для обращения в деновления и сестем для обращения и сестем для	Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"						
Мероприятия по резолитию захого и сродного предприязывательного 936 04 12 035004150 200 3 Захупия тимиров, работ и услуг для обеспечения досударетивенных стройденных предприятия и предприятия и предприятия и предприятия предприятия и предприятиятия и предприятиятия и предприятия и предприятия и предприятия и предприятия и предпр	Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	936	04	12	0130000000	000	5
Вазупия товорию, работ и усту да обеспечнова когудорственнями (купинунальных) учужей 935 04 12 0.10004550 200 3 Муниципальных программа Пъсконского работа Киронской области "Развитие изропроменального комплекси и селеских текритирий" 436 04 12 0.50000000 000 7.3.636 Муниципальных программа Пъсконского работа Киронской области "Развитие изропроменального и выстения учиственнями в селет невостиребованных дожно польжения учиственнями польжения и за которые сражжения области. 936 04 12 0.50000000 0.0.736 Муниципальных пробит и усту да на обстечения изропромения польжения на которые сражжения польжения польжения расстойский ситем и учиственнями польжения польжения польжения польжения учиственнями польжения селет невостиребованиях замениями за меньтеннями учиственнями польжения селет невостиребованиях замениями за меньтеннями учиственнями замению польжения замениями учиственнями замениями	Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0130004000	000	5
Муниципальная програма Пажинского района Каросской области. "Развите агриприомикатого комплекси и сенеских перипород". Мероприятия зумнический сфере денивенности Мероприятия в соста по выделения учеством в темен сенескоголійственного назначения в сесём невоспребоватим. Уста по принценного долж по принценного по принценности в принценного назначения в сейм невоспребоватим. Уста по принценного долж по принценного принценности в принценного назначения в сейм невоспребоватим. Уста по принценного долж по принценного принценного на принценного принцен	Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0130004350	000	5
мереринирия 9 936 04 12 050000000 000 77.5.636 Меропринити в установлений с вере деятельности Меропринити в выделении высения учиством в темен, селесское институция в суде невостребованиях меропринити в выделении высения учиством в темен, селесское институция в суде невостребованиях можей в (ии) невостремного именов и темен, селесское институция в суде невостребованиях долен и и и невостремного и услуг до обеспечения хогудерственных пунков Сорошенирования реасходился обязываемия польжения предостребованиях польжения в порядком в селест доления в судений в польжения польжения предостремного и и услуг доление обеспечения хогудерственных пунков польжения долен и услуг доления и польжения пол	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0130004350	200	5
Медоприятия по выделенных электов за теменах стажен истомиченых служей от развежения служей от развежения служей от развежения служей от развежения объектов на которые суркамом от выпользованиях од должения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический от развежения полирова, работ и услуг для объектечния электрорический объект "Рузентие муниципальных учиством" 936 об 02 000000000 000 1666 (Коммунильное хонийство Коммунильное хонийство Коммунильное хонийство Коммунильное хонийство Коммунильное хонийство Коммунильное хонийство объектечния муниципальных упунимова" 936 об 02 010000000 000 1646 объектрорический предессий объекти" 936 об 02 010000000 000 1646 объектрорический по конирова, местного полирова, местного		936	04	12	0500000000	000	73,636
долей и (или) зементных овож), от правы собественных сосударственных (куниципальных) уужд 936 0.4 1.2 0.500001100 0.00 0.736 Закупна товодов, работ и уску- для обественных сосударственных (куниципальных) уужд 936 0.4 1.2 0.50000100 200 0.736 Софольтероровние рассоолько собетенных пестоворов (постоям) и предасторых собетенных пестоворов (постоям) и предасторых собетенных пестоворов (постоям) и предасторых собетенных пестоворов (постоям) и предасторых собетенных (постоям) и предасторых собетенных (постоям) и предасторых собетенных сосударственных (куниципальных уужд) 936 0.4 1.2 0.50001510 000 72.9 Закупна товодов, работ и ускус для обеспечения сосударственных (куниципальных) кужд) 936 0.4 1.2 0.50001510 000 72.9 Жилинно-коммунальных кольйство 936 0.5 0.0 0.00000000 000 1.066 Коммунальных кольйство 936 0.5 0.2 0.000000000 000 1.066 Коммунальных кольйство 936 0.5 0.2 0.000000000 000 1.066 Коммунальных кольйство 936 0.5 0.2 0.000000000 000 1.06	Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0500004000	000	0,736
Собранизарование расколька объявления, взяникающих при выполнения пользовий органов местного 936 04 12 300015000 000 7.29 Высодение з сыстовых учистного в том по ворому местного от может в тем по возором местного от метор от тем по в тем по в тем по по по по по по по по по по по по по		936	04	12	0500004100	000	0,736
Собранизарование расколька объявления, взяникающих при выполнения пользовий органов местного 936 04 12 300015000 000 7.29 Высодение з сыстовых учистного в том по ворому местного от может в тем по возором местного от метор от тем по в тем по в тем по по по по по по по по по по по по по	Закупка товаров, пабот и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0500004100	200	0.736
Выдовления эмектомых участков из эмекто съскоможивіствонного тимичном в сейт певостребованных земельных дожей и 9,36 04 12 0500015110 000 72,9 Закупка товиров, работ и услуг для обстечения госудирственных (муниципальных) нужд 9,36 0.4 12 0500015110 200 72,9 Жалинио-коммунальное коляйство 9,36 0.5 0.0 0000000000 000 1066 Коммунальное коляйство 9,36 0.5 0.0 0000000000 000 1066 Коммунальное коляйство 9,36 0.5 0.2 0000000000 000 1046 Коммунальное коляйство 9,36 0.5 0.2 0000000000 000 1046 Коммунальное коляйство 9,36 0.5 0.2 000000000 000 1040 Подорация мунальных коляйствонной инфасструктуры мунаципального самогражения регостинах обывается перограмым и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и выстемого объектем и в	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечиня хосударственных (муниципальных) пужо 936 04 12 050015110 200 72.9 Жалинию-коммунальное хозийство 936 05 00 0000000000 000 1066 Коммунальное хозийство 936 05 02 000000000 000 1146 Коммунальное хозийство 936 05 02 000000000 000 1146 Изоридатывае прогламы Пижинского рабом Кировской бласти Тузиште муниципальных образования 936 05 02 010000000 000 1146 Подправления по вопросым землються вызования общественной шфраструктуры муниципальных образования 936 05 02 0160015000 00 500 Инвестиционный проекты разытива бидественной шфраструктуры Лижинского рабом кестного 936 05 02 0160015000 00 500 Инвестиционный проекты разытива общественной шфраструктуры Пижинского рабом кестного 1000000000 90 500 100 500 500 Инвестиционный проекты разытива вышини проекты устус вы обестечения вы устус вы обестечения вы устус вы обестечения вы устус вы обестечения вы устус вы	Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невостребованных земельных долей и						
Жълнщио-коммунальное хозяйство 936 05 00 000000000 000 1066 Коммунальное хозяйство 936 05 02 000000000 000 1046 Мунициальное программ программ Пиженского рейона Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 02 000000000 000 1046 Изотрасувым и Постромунальной инфраструктуры и повышения энергогуффективности" 936 05 02 0100000000 000 1046 Софильне расковых обязательстве, вознакающих кри выпольнения подком тем по ставом править выпольнения подком по став							
Коммувальное холяйство 936 05 02 000000000 000 1046 Муниципальная программя Инженского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 02 0100000000 000 1046 Подопрозраммя «Могранизация коммунальной инфраструктуры ун повышения энергохуфекстивности. 936 05 02 0100000000 000 1046 Софинансирование раскодных обязатьсямия в проскты развития в обидественной инфраструктуры мунаципальных образований кировской области 936 05 02 0160015000 000 500 Инжестиционые программы и проекты развития общественной инфраструктуры Муканикальный ремоте водоственных инфраструктуры Муканикальный ремоте водоственных инфрактруктуры Муканикальный ремоте водоственных инфрактруктуры Муканикальных пужой 936 05 02 0160015170 000 500 Закунка товаров, работ и услу с для обеспечения сосударственных (муниципальных) нужой 936 05 02 0160015173 200 500 Подоружка местных инщиштив по проекту" (капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, оред-хаманов, проекту для обеспечения государственных (муниципальных) нужей 936 05 0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0500015110	200	72,9
Муниципальныя програмыя Пажанского района Кировской области "Разитие муниципального управления" 936 05 02 0100000000 000 1046 Подпоразувами Могринация момуральной нафраструктуры муниципальных образований кировской области 936 05 02 0100000000 000 1046 Софициненровате расходных обягатся: те в стилизовидих при выполнении полномочий органов местного самонуваеновия в опросом местного самонуваеновия в опросом местного замоня по стилизовия по напросом местного обягает 936 05 02 0100001000 000 500 Инвестиционные програмым и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований кировской области 936 05 02 010001570 000 500 Инвестиционный провот развития общественной инфраструктуры Изконского района Кировской области 936 05 02 010001577 000 500 Инвестиционный провот развития общественной инфраструктуры Изконского района Кировской области 936 05 02 010001577 000 500 Инвестиционный провот развития общественной инфраструктуры Изконского района Кировской области 936 05 02 010001577 000 500 Хоримательный ремони водопроводных сетей, ул. Труда, пер. Южений развети 936 05 02 010001577 000 540 Подогржка местных инициатив в образования местного водожения местных инициатив в образования и услуг для обеспечения местного водомных сетей, ул. Труда, пер. Южений, 936 05 02 0100055170 000 540 Подогржка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер. Южений, 936 05 02 0100055177 000 540 Подогржка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер. Южений, 936 05 02 0100055177 000 540 Подогржка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер. Южений, 936 05 02 0100055177 000 540 Подорржка местных инициатив по проекту "Капитальных пужей 936 05 03 0100000000 000 20 Подорржка местных инициатив по проекту "Капитальных пужей 936 05 03 0100000000 000 20 Подорржка местных инициатив по проекту "Капитальных пужей 936 05 03 015000000 000 20 Подпорожений "Капитального района Кировской области "Развитие муниципального управл	Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	1066
Подпрограмма "Мобарингишия коммумальной инфраструктуры и повышения энергогоффективности" 936 05 02 0160000000 000 1046							
амоправления по вапросам местного значения Инвестиционные программи в проекты и прое	Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры и повышения энергоэффективности"						
Кировской области 936 05 02 0160015170 000 500 Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры (предистационный проект развития общественной инфраструктуры) (Пиженского района Кировской области 936 05 02 0160015173 000 500 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пуже) 936 05 02 0160015173 200 500 Софинансирование к областивым средствам из местного бюджета 936 05 02 0160050000 000 546 Поддержка местных инициатив по проекту "Каштальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, дер-хманик инициатив по проекту "Каштальных переменных (муниципальных) пуже) 936 05 02 0160055170 000 546 Закупка товаров, работ и услуг для беспечения государственных (муниципальных) пуже) 936 05 02 0160055173 000 546 Благоустройство 936 05 02 0160055173 000 546 Благоустройство 936 05 03 010000000 000 20 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие мун		936	05	02	0160015000	000	500
Пивестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижинского района Кировской области 936 05 02 0160015173 000 500		936	0.5	02	0160015170	000	500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 02 016005173 200 500 Софинансирование к областным средствам из местного бюджета местного бюджета 936 05 02 0160050000 000 546 Поддержка местных инициатив Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, дер.Ахманово" 936 05 02 0160055170 000 546 Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, дер.Ахманово" 936 05 02 0160055173 000 546 Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальных) нужд 936 05 02 0160055173 000 546 Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальных) нужд 936 05 02 0160055173 000 546 Подрержка местных инициатив по проекту "Капитальных) нужд 936 05 02 0160055173 000 546 Подрержка местных инициативных инициативных инициативных улужд 936 05 03 01600055173 200 546 Подрержка местных проекты пр	Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского района Кировской области						
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета 936 05 02 0160080000 000 546 Поддержка местных инициатив 936 05 02 0160085170 000 546 Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, дер. Ахманово" 936 05 02 0160085173 000 546 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 02 0160085173 200 546 Благоустройство 936 05 02 0160085173 200 546 Благоустройство 936 05 03 000000000 000 20 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 03 010000000 000 20 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 015000000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 0150004000 000 20							
Поддержка местных инициатив 936 05 02 01600S5170 000 546 Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, ор. Акманово" 936 05 02 01600S5173 000 546 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужед 936 05 02 01600S5173 200 546 Благоустройство 936 05 03 0000000000 000 20 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 03 0100000000 000 20 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 05 03 0150004000 000 20 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 0150004000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 0150004490 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) пужед 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 05 000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 0100000000 000 5 Подпрограмма Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 0100000000 000 5 Подпрограмма Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 0100000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 0150000000 000 5							
Поддержка местных инициатив по проекту "Капитальный ремонт водопроводных сетей, ул. Труда, пер.Южный, дер.Ахманово" 936 05 02 01600S5173 000 546 3акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 02 01600S5173 200 546 Благоустройство 936 05 03 000000000 000 20 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 03 010000000 000 20 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 05 03 015000000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Содержание предыты по предыты пр							
оер.Ахманово" 936 05 02 01600S5173 000 546 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 02 01600S5173 200 546 Благоустройство 936 05 03 000000000 000 20 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 03 010000000 000 20 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 05 03 015000000 000 20 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 015000400 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 015000490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды		936	05	02	01600S5170	000	546
Благоустройство 936 05 03 000000000 000 20 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 03 0100000000 000 20 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 05 03 0150000000 000 20 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 0150004000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 015000400 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 010000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5							
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 05 03 010000000 000 20 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 05 03 015000000 000 20 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 0150004000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 0150004490 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 0000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 0100000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 010000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5							
Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 05 03 015000000 000 20 Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 0150004000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 0150004490 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 0000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 0000000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 010000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5							
Мероприятия в установленной сфере деятельности 936 05 03 0150004000 000 20 Содержание мест (площадок) накопления твейдых коммунальных отходов 936 05 03 0150004490 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 0000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 0000000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 010000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5							
Содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов 936 05 03 0150004490 000 20 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 000000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 010000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 936 05 03 0150004490 200 20 Охрана окружающей среды 936 06 00 0000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 0000000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 0100000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5		936	05	03	0150004490	000	20
Охрана окружающей среды 936 06 00 000000000 000 5 Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 0000000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 0100000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 0150000000 000 5		936	05	03		200	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды 936 06 05 000000000 000 5 Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 0100000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 0150000000 000 5							
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления" 936 06 05 010000000 000 5 Подпрограмма "Охрана окружающей среды" 936 06 05 015000000 000 5							
	Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	06	05	0150000000	000	5
	Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	05	0150004000	000	5

1		1		l	1	
Природоохранные мероприятия	936	06	05	0150004060	000	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004060	200	5
Образование	936	07	00	0000000000	000	10,09
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936 936	07	05 05	000000000 0100000000	000 000	10,09 10,09
	936	07	05	0110000000	000	·
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного	930	07	03	0110000000	000	10,09
самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	0110015000	000	9,99
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	07	05	0110015560	000	9,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	0110015560	200	9,99
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	07	05	01100S5000	000	0,1
Подготовка и повышение квалификации	936	07	05	01100S5560	000	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	01100S5560	200	0,1
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	2607,6
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	1895,6
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	01	0100000000	000	1895,6
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	10	01	0110000000	000	1895,6
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0110008000	000	1895,6
Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	10	01	0110008010	000	1895,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0110008010	300	1895,6
	936	10	02	000000000	000	3
Социальное обслуживание населения Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	02	0100000000	000	3
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	10	02	0110000000	000	3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	02	0110004000	000	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	10	02	0110004160	000	3
	936	10	02	0110004160	200	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Охрана семьи и детства	936	10	04	000000000	000	709
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	04	0100000000	000	709
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района" Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими	936	10	04	0110000000	000	709
переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0110016000	000	3,5
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-						
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0110016090	000	3,5
Расходы по администрированию	936	10	04	0110016094	000	3,5
	936	10	04	0110016094	200	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-	930	10	04	0110010094	200	5,5
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	01100N0820	000	705,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01100N0820	400	705,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	00	0000000000	000	110
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	13	01	0000000000	000	110
Муниципальная программа Пижанского района Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	13	01	0100000000	000	110
Подпрограмма "Функционирование администрации Пижанского района"	936	13	01	0110000000	000	110
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	0110006000	000	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	936	13	01	0110006000	700	110
Муниципальное учреждение Пижанская районная Дума Кировской области	943	00	00	0000000000	000	544
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000	544
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-	943	01	06	0000000000	000	544
бюджетного) надзора	943	01	06		000	544
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943 943	01	06	3200000000 3200001000	000	544 544
Контрольно-счётная комиссия Пижанского района	943	01	06	3200001080	000	544
Расходы за счёт средств областного бюджета	943	01	06	320000108A	000	238,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,		01			100	
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943		06	320000108A		238,3
Расходы за счёт средств местного бюджета Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	943	01	06	320000108B	000	305,7
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	06	320000108B	100	305,7

Приложение № 4 Приложение 15 к решению районной Думы от 16.12.2020 № 35/345

источники

финансирования дефицита бюджета Пижанского района на 2021 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	9123,7
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	1000,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	1000,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 05 0000 710	1000,0
Привлечение кредитов предоставленных бюджету Пижанского района из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 05 0002 710	1000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	1000,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 05 0000 810	1000,0
Погашение кредитов предоставленных бюджету Пижанского района из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 05 0002 810	1000,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	9123,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	271747,740
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	271747,740
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	271747,740
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 510	271747,740
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	280871,440
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	280871,440
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	280871,440
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	912 01 05 02 01 05 0000 610	280871,440

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021 № 37/365

пгт Пижанка

О внесении изменений в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пижанского района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Пижанская районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Внести в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пижанского района, утвержденное решением Пижанской районной Думы от 28.06.2017 № 9/83 (далее Положение) следующие изменения:
 - 1.1. Подраздел 6.1 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:
 - «6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:
- 6.1.1. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;
- 6.1.2. Индексации (увеличения) размеров должностных окладов муниципальных служащих на индекс увеличения с даты индексации должностных окладов муниципальных служащих.».
- 2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.
- 3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.
 - 4. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2021 года.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

<u>№ 37/366</u>

пгт Пижанка

О прохождении отопительного сезона 2020/2021 годов в Пижанском районе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 годов

Заслушав информацию перового заместителя главы администрации Пижанского района, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи Мотовилова С.П., районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Информацию о прохождении отопительного сезона 2020/2021 года в Пижанском районе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года принять к сведению.
- 2. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, организациям, финансируемым из бюджетов всех уровней, составить планы-графики проведения ремонтных работ на инженерных системах, после окончания отопительного сезона приступить к выполнению ремонтных работ. Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021/2022 годов завершить не позднее 15 августа 2021 года.
- 3. Рекомендовать МУП «Пижанская автоколонна» (Праздников И.В.) до начала отопительного сезона 2021/2022 года обеспечить погашение кредиторской задолженности за поставленное ранее топливо.
- 4. Рекомендовать МУП «Пижанская автоколонна» (Праздников И.В.) проработать вопрос об использовании резервных видов топлива.
- 5. Рекомендовать администрации Пижанского городского поселения (Христолюбова О.Н.) до начала отопительного сезона 2021/2022 завершить работу по заключению концессионного соглашения на использование котельных, находящихся на балансе поселения.
- 6. Первому заместителю главы администрации Пижанского района, начальнику управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи Мотовилову С.П.:
- 6.1. Обеспечить координацию работ по сезонной подготовке объектов жизнеобеспечения района к осенне-зимнему периоду 2021/2022 года;
- 6.2. Взять под контроль заготовку топлива и принять меры по обеспечению нормативных запасов топлива на котельных, отапливающих жилищный фонд и объекты социальной сферы района.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

<u>№ 37/367</u>

пгт Пижанка

Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков на территории Пижанского района

Заслушав информацию заместителя главы администрации, начальника Пижанского районного управления образования Скрипина С.Ю. об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков на территории Пижанского района в 2021 году, Пижанская районная Дума РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

№ 37/368

пгт Пижанка

Об участии в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2022 году

Заслушав заведующую отделом по взаимодействию с Пижанской районной Думой, органами местного самоуправления поселений района и кадровой политики администрации Пижанского района Наймушину О.А., обсудив суть проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области, Пижанская районная Дума РЕШИЛА:

- 1. Принять участие в 2022 году в Проекте по поддержке местных инициатив на уровне муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области.
- 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Пижанской районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

№ 37/369

пгт Пижанка

Об отчете о результатах оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» за 2020 год

Заслушав отчет о результатах оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» за 2020 год, Пижанская районная Дума РЕШИЛА:

Информацию принять к сведению.

Председатель Пижанской

районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

ПИЖАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

№ 37/370

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области по вопросам градостроительной деятельности

- В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, Пижанская районная Дума РЕШИЛА:
- 1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области по вопросам градостроительной деятельности согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Пижанской

районной Думы

Г.А. Бызов

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Пижанской районной Думы от 27.04.2021 № 37/370

порядок

организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области по вопросам градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области и устанавливает правила организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – по проектам) на территории муниципального образования Пижанский муниципальный район (далее – общественные обсуждения или публичные слушания) и определяет:

- 1.1.1. порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам;
- 1.1.2. организатора общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 1.1.3. срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 1.1.4. официальный сайт уполномоченного на проведение общественных обсуждений, публичных слушаний органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к ним (далее официальный сайт):
- 1.1.5. требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;
 - 1.1.6. форму оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;
 - 1.1.7. порядок подготовки и форму протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;
 - 1.1.8. порядок подготовки и форму заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 1.1.9. порядок проведения экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, включая порядок консультирования посетителей экспозиции таких проектов.
- 1.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории района, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
- 1.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
- 1.4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц). Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- 1.5. Не требуется представление указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.6. На общественные обсуждения или публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1.6.1. проекты генерального плана муниципального образования, проекты изменений в генеральный план;
- 1.6.2. проекты правил землепользования и застройки муниципального образования, проекты изменений в правила;
- 1.6.3. проекты планировки территории и проекты внесения изменений в них;
- 1.6.4. проекты межевания территорий и проекты внесения изменений в них;
- 1.6.5. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 1.6.6. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 1.6.7. проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

- 2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.
 - 2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются постановлением главы Пижанского района.
- 2.3. Глава района принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный настоящим Порядком для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.
 - 2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
 - 2.4.1. оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2.4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Пижанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 2.4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 2.4.4. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений:
 - 2.4.5. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
 - 2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
 - 2.5.1. оповещение о начале публичных слушаний;
- 2.5.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 2.5.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 2.5.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 2.5.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 2.5.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- 2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

3. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, является администрация Пижанского района Кировской области (управление строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации района) (далее – администрация района).

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

- 4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сроки, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации:
- 4.1.1. по проекту генерального плана муниципального образования, по проекту, предусматривающему внесение в него изменений, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4.1.2. по проекту правил землепользования и застройки, по проекту о внесении в них изменений продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта (не более одного месяца по проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны) до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

- 4.1.3. по проектам планировки территории и проектам межевания территории, по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;
- 4.1.4. по проектам правил благоустройства территорий, по проектам, предусматривающим внесение в них изменений срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;
- 4.1.5. по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца;
- 4.1.6. по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Информация о сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам указывается в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Официальный сайт и (или) информационные системы

5.1. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Пижанского района и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы).

Администрацией района обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Посредством официального сайта или информационных систем в случае проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта.

- 5.2. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
- 5.2.1. проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 5.2.2. представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

6. Требования к информационным стендам

- 6.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.
- 6.2. Информационные стенды оборудуются около или внутри здания администрации Пижанского района, иных предприятий и организаций, в местах массового скопления людей по договоренности с указанными предприятиями и организациями, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
- 6.3. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны размещаться в месте, имеющем достаточное свободное пространство, позволяющее пользователю находиться около стенда и знакомиться с информацией.
- 6.4. При размещении информационного стенда внутри помещения должен быть обеспечен доступ через центральный вход в здание.
 - 6.5. При размещении информации на стенде должны соблюдаться следующие требования: размещение информации на стенде на уровне глаз человека среднестатистического роста; использование удобного для чтения шрифта текста на белом фоне;

понятная для пользователей структура и логическая последовательность изложения текста на стенде;

наличие содержания и цветовой маркировки текста, позволяющей без временных затрат найти нужный блок информации на стенде;

обеспечение возможности копирования, записи информации на запоминающие устройства пользователя информации.

7. Форма оповещения

7.1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний оповещает жителей о предстоящих общественных обсуждениях или публичных слушаниях путем опубликования (обнародования) постановления главы Пижанского района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Одновременно постановление главы Пижанского района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний размещается на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 7.2. Дополнительно осуществляется информирование населения в форме объявлений по месту расположения обсуждаемого на общественных обсуждениях или публичных слушаниях проекта (вопроса).
- 7.3. В объявлении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должна содержаться информация:
- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- 7.4. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или об информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.
- 7.5. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка указываются:
 - 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;
- 3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, перечисленные в пункте 1.6 настоящего Порядка, размещаются на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.3 (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

8. Порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, публичных слушаний и порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

8.1. Администрация Пижанского района подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация Пижанского района осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

8.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и (или) в информационных системах.

9. Порядок проведения экспозиции

9.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта администрация района в течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему открывает и проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.2. В ходе работы экспозиции администрация района организует консультирование посетителей, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется работниками управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации района или разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.3. Ознакомление посетителей с экспозицией (экспозициями) проекта осуществляется посредством личного посещения в соответствии с установленными часами приема в администрации района, в течение всего периода проведения экспозиции (или экспозиций) такого проекта, но не позднее двух дней до планируемой даты завершения общественных обсуждений или публичных слушаний, в целях включения предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области по вопросам градостроительной деятельности

ФОРМА

				ΨΟΓΝΙΛ				
		проток	ола общественн	ых обсуждени	й или публ	ичных слушаний		
		по про	екту					
			(на	аименование г	іроекта)			
	формления протог	копа)						
(дата о								
1. слушаний:		об			гвенных	обсуждений		публичных
2. Инф	ормация, содержа	ащаяся в	опубликованно	м оповещении	о начале	общественных обс	уждений ил	іи публичных
слушании, да 3 Инд	на и источник его	онуоликс е в тепе	кинья:	пинимапись і	препломени	я и замечания уч	·	общественных
обсуждений	рормация о сроко или публичных	с, в течен слушаний	і, о территории	и, в пределах	предложени которой п	и замечания уч роводятся общест	венные обо	суждения или
публичные сл	тушания:			<u>-</u>	·	•		3
						бличных слушаний		
						щественных обсу		
					которой п	роводятся общест	венные обо	уждения или
	тушания:				_	_		_
-	едложения и			участников	обществе	нных обсужден	ий или	публичных
слушании:			·					
обсуждений или публ		, имя, отчество	(при наличии), дату рож	дения, адрес места жи		слушаний, включающий в се ции) - для физических лиц; н		
Секп	етарь общественн	ь обсуж	лений					
	публичных слуша							
	зывается должнос			30)			(подпись)	
,				Приложение Л	№ 2			
			1	к Порялку орга	анизашии и	проведения общес	гвенных	
						лушаний на терри		
						ния Пижанский	·r	
						ровской области п	o	
						ной деятельности		
				ФОРМА				
	заключения	я о резуль	татах обшествен			бличных слушаний	і́ по проекту	v
		1	,			J	F 2	

(наименование проекта)

(дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний)

количестве участников общественных обсуждобсуждениях или публичных слушаниях:	дений или публичных слушаний	·
-	обсуждений или публичных слу бщественных обсуждений	шаний, на основании которого подготовлено или публичных слушаний:
слушаний:	цан, являющихся участниками	общественных обсуждений или публичных общественных обсуждений или публичных оой проводятся общественные обсуждения:
3.2. Предложения и замечания	 иных участников общес	твенных обсуждений или публичных
4. Аргументированные рекомендации целесообразности или нецелесообразности услушаний предложений и замечаний и выв	учета внесенных участниками	
Секретарь общественных обсуждений или публичных слушаний:		
(указывается должность, фамилия, им	ля, отчество)	(подпись)
АДМИНІ	ИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО І КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	РАЙОНА
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
13.04.2021	пгт Пижанка	<u>№ 86</u>
О создании комиссии по чрезвычайным		арной безопасности Пижанского района
	Кировской области	
В соответствии с Федеральным заког самоуправления в Российской Федерации», с территорий от чрезвычайных ситуаций прир ситуаций и принятия решений при возн ПОСТАНОВЛЯЕТ:	ном от 06.10.2003 года № 131-ФЗ Федеральным законом от 21.12. юдного и техногенного характе	ра», в целях предотвращения чрезвычайных
самоуправления в Российской Федерации», о территорий от чрезвычайных ситуаций прир ситуаций и принятия решений при возн ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать комиссию по чрезвычайн Кировской области и утвердить её состав согла 2. Утвердить Положение о комисс Пижанского района Кировской области соглас	ном от 06.10.2003 года № 131-ФЗ Федеральным законом от 21.12. юдного и техногенного характе икновении чрезвычайных ситу ным ситуациям и обеспечению асно приложению 1. ии по чрезвычайным ситуация но приложению 2. повление главы администрации 1 циям и обеспечению пожарной 6	1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и ра», в целях предотвращения чрезвычайных уаций, администрация Пижанского района пожарной безопасности Пижанского района и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района от 07.12.2015 № 235 «О безопасности Пижанского района Кировской
самоуправления в Российской Федерации», с территорий от чрезвычайных ситуаций прир ситуаций и принятия решений при возн ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать комиссию по чрезвычайн Кировской области и утвердить её состав соглас 2. Утвердить Положение о комисс Пижанского района Кировской области соглас 3. Признать утратившим силу постан создании комиссии по чрезвычайным ситуац области». 4. Контроль за исполнением настояще	ном от 06.10.2003 года № 131-ФЗ Федеральным законом от 21.12. юдного и техногенного характе икновении чрезвычайных ситу ным ситуациям и обеспечению асно приложению 1. ии по чрезвычайным ситуация но приложению 2. новление главы администрации и циям и обеспечению пожарной бого постановления оставляю за собе	1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и ра», в целях предотвращения чрезвычайных уаций, администрация Пижанского района пожарной безопасности Пижанского района ям и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района от 07.12.2015 № 235 «О безопасности Пижанского района Кировской бой.
самоуправления в Российской Федерации», с территорий от чрезвычайных ситуаций прир ситуаций и принятия решений при возн ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать комиссию по чрезвычайн Кировской области и утвердить её состав соглас 2. Утвердить Положение о комисс Пижанского района Кировской области соглас 3. Признать утратившим силу постав создании комиссии по чрезвычайным ситуац области».	ном от 06.10.2003 года № 131-ФЗ Федеральным законом от 21.12. юдного и техногенного характе икновении чрезвычайных ситу ным ситуациям и обеспечению асно приложению 1. ии по чрезвычайным ситуация но приложению 2. новление главы администрации и циям и обеспечению пожарной бого постановления оставляю за собе	1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и ра», в целях предотвращения чрезвычайных уаций, администрация Пижанского района пожарной безопасности Пижанского района и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района от 07.12.2015 № 235 «О безопасности Пижанского района Кировской
самоуправления в Российской Федерации», с территорий от чрезвычайных ситуаций прир ситуаций и принятия решений при возн ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать комиссию по чрезвычайн Кировской области и утвердить её состав соглас 2. Утвердить Положение о комисс Пижанского района Кировской области соглас 3. Признать утратившим силу постан создании комиссии по чрезвычайным ситуац области». 4. Контроль за исполнением настояще	ном от 06.10.2003 года № 131-ФЗ Федеральным законом от 21.12. одного и техногенного характе икновении чрезвычайных ситулым ситуациям и обеспечению асно приложению 1. ии по чрезвычайным ситуация но приложению 2. новление главы администрации и и обеспечению пожарной бого постановления оставляю за собеспечения за собеспечения за собеспечения за собеспечения за собеспечения за собеспечения за со	1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и ра», в целях предотвращения чрезвычайных уаций, администрация Пижанского района пожарной безопасности Пижанского района ям и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района от 07.12.2015 № 235 «О безопасности Пижанского района Кировской бой.

Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района Кировской области

Пижанского района от 06.04.2021 № 81

мотовилов Первый заместитель главы администрации района, начальник Управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи – заместитель председателя КЧС и ОПБ

Сергей Павлович

РЕПИН

Петр Александрович

Члены комиссии:

ВЫЛЕГЖАНИН

ВЕДЕРНИКОВА

ГУЖАВИН Олег Владимирович

КУЗНЕЦОВ Владимир Витальевич

ЛАПТЕВА

Галина Васильевна

ЛЕСКОВСКИЙ Сергей Викторович

полоппелов Евгений Михайлович

полушин Олег Николаевич ПРАЗДНИКОВ

Игорь Вениаминович

Алексей Григорьевич

СЕДЫХ

Людмила Николаевна

СКРИПИН

христолюбов

ХРИСТОЛЮБОВА Ольга Николаевна

ЧОРНС Валентина Григорьевна Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Лебяжского и Пижанского

Завелующая отделом культуры

Начальник ЛУ 36 AO «Вятавтодор»

Главный специалист по ГО и ЧС – секретарь комиссии

Специалист по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации

Пижанского района

Заведующая отделом сельского хозяйства

Старший мастер ПАО «МРСК Центра и Приволжья» филиал Кировэнерго Яранский РЭС

нского мастерского участка Советского МПЭС ОАО «Коммунэнерго»

Начальник ЛТЦ пгт Пижанка Кировского филиала ОАО «РосТелеком»

Директор МУП «Пижанская автоколонна»

Начальник 46 ПЧ ФГКУ «4 отряд ФПС по Кировской области»

Начальник финансового управления

Начальник Пижанского PVO

Начальник ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский»

Глава Пижанского городского поселения

И.о. главного врача КОГБУЗ «Пижанская ЦРБ»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пижанского района от 06.04.2021 № 81

положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района

- 1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района (далее комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории района.
- 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, Законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями Законодательного Собрания области, Уставом Пижанского района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Пижанского района и настоящим Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пижанского района.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти района, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

- 3. Основными задачами комиссии являются:
- 3.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

- 3.2. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
- 3.3. Координация деятельности органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих уровнях единой системы.
- 3.4. обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
- 3.5. Координация деятельности территориальных и объектовых аварийно-спасательных формирований, аварийноспасательных формирований общего и специального назначения, общественных объединений действующих на территории Пижанского района, а также иных формирований и служб при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.6. Взаимодействие с другими комиссиями, военным комиссариатом и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.7. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.
 - 3.8. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
 - 4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
- 4.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов ЖКХ, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайной ситуации и вносит в установленном порядке в администрацию района соответствующие предложения.
- 4.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных и правовых актов района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 4.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.
- 4.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Разрабатывает предложения и принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня, а также вносит предложения главе района по оказанию финансовой и материальной помощи организациям, учреждениям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций.
- 4.6. Организует работу по подготовке предложений по вопросам защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.
- 4.7. Координирует в установленном порядке деятельность органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений по решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
- 4.8. Готовит предложения главе района о введении на территории района соответствующего режима функционирования районной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 4.9. Координирует деятельность районных ведомственных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и рассматривает вопросы оказания финансовой помощи администрациям сельских и поселкового округов, предприятиям и учреждениям в предупреждении ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 4.10. Организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 4.11. Рассматривает и утверждает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.
- 4.12. Организует сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 4.13. Организует подготовку органов управления и сил районной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обучение населения правилам пожарной безопасности и действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.
 - 4.14. Участвует в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально-опасных производств.
- 4.15. Организует работу по привлечению общественных объединений и граждан в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
 - 5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
- 5.1. Запрашивать у территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений необходимые материалы и информации.
- 5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений.

- 5.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений по согласованию с их руководителями.
- 5.4. Принимать решения, обязательные для выполнения всеми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями района.
- 5.5. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных и функциональных подсистем и звеньев государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5.6. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, входящих в районную подсистему государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Привлекать необходимые силы и средства для проведения спасательных, аварийно-восстановительных и других первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 - 5.8. Информировать население о возникновении чрезвычайных ситуаций и ходе их ликвидации.
 - 6. Председатель комиссии имеет право:
- 6.1. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения чрезвычайных ситуации силы, транспорт и материально-технические средства независимо от их принадлежности для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 6.2. Приводить в готовность и перемещать органы управления и силы, входящие в районную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 - 7. Состав комиссии утверждается главой района.

Председателем комиссии является глава района. Заместителем председателя комиссии является первый заместитель главы администрации района.

Для организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций непосредственно в районе бедствия комиссия формирует оперативные группы из числа членов комиссии с привлечением необходимых специалистов.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021

№ 87

пгт Пижанка

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пижанского района от 01.04.2020 № 64 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области», на основании соглашений, заключенных между администрацией Пижанского района и администрациями городского и сельских поселений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского района, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», согласно приложению.
 - 2. Признать угратившим силу постановление администрации Пижанского района:
- 2.1. От 25.05.2020 № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района С.П.Мотовилова.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Пижанского района от 20.04.2021 № 87

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющее действующее разрешение на строительство, в которое запрашивается внесение изменений, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

- 1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной

услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

- 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Пижанского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации Пижанского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Пижанского района, в сети «Интернет», можно получить: на информационном стенде, находящемся в администрации Пижанского района;

на официальном сайте администрации Пижанского района;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пижанского района (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Пижанской районной Думы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления заявителя о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены: на сайте администрации;

в федеральном реестре;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 2.6.1. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- 2.6.1.1. Уведомление физического или юридического лица о переходе к нему прав на земельные участки с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такие земельные участки (согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на такие земельные участки.
- 2.6.2. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- 2.6.2.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков, принятого в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту), в случае, указанном в части 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2.6.2.2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.
- 2.6.3. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- 2.6.3.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков, принятого в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, и градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (согласно приложению № 3), в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.3.2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.
- 2.6.3.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
 - 2.6.4. В случае переоформления лицензии на пользование недрами:
- 2.6.4.1. Уведомление нового пользователя недр с указанием реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).
 - 2.6.4.2. Копия решения о предоставлении права пользования недрами.
 - 2.6.4.3. Копия решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.
- 2.6.5. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением случая внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения:
- 2.6.5.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).
- 2.6.5.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2.6.5.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской
- Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 2.6.5.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.
- 2.6.5.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:
- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 2.6.5.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства,

включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2.6.5.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.5.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса.
- 2.6.5.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2.6.5.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.5.12 настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;
- 2.6.5.11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 2.6.5.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- 2.6.5.13. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 2.6.5.14. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
- 2.6.5.15. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
- 2.6.1.16. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.
- 2.6.6. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с продлением срока действия такого разрешения:
- 2.6.6.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Норма абзаца второго настоящего подпункта не распространяется до 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию.

- 2.6.7. Разрешение на строительство.
- 2.6.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.2.1, 2.6.3.1, 2.6.4.1, 2.6.5.1, 2.6.5.10, 2.6.5.11, 2.6.5.12, 2.6.5.14, 2.6.6.1

пункта 2.6 должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.9. Документы (его копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.2.2, 2.6.3.2, 2.6.3.3, 2.6.4.2, 2.6.4.3, 2.6.5.2 – 2.6.5.6, 2.6.5.9, 2.6.5.13, 2.6.5.15, 2.6.5.16, 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.5.2, 2.6.5.5, 2.6.5.6 – 2.6.5.8, 2.6.5.15 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

- 2.6.10. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить физическое или юридическое лиц, к которому перешли права на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство.
- 2.6.11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.6.12. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.13. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 2.6.1.2, 2.6.2.2, 2.6.3.2, 2.6.3.3, 2.6.4.2 и 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в подпункте 2.6.10 настоящего Административного регламента, либо отсутствие

документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5.2 – 2.6.5.16 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

- 2.8.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.
- 2.8.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.2.1, 2.6.3.1, 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.
- 2.8.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение представления такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.
- 2.8.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.
- 2.8.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.
- 2.8.7. Наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.8.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, кроме случаев, когда разрешения на строительство выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию.
- До 1 января 2020 года подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство при условии, что со дня истечения срока действия разрешения на строительство до дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство прошло не более трех лет.
- 2.8.9. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по окончании одного года с даты приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации уведомления (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Уведомление (заявление), представленное при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Уведомление (заявление), поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

- 2.13.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета (кабинки):

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления; обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

- 2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.14.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.
- 2.14.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области.

получение и копирование формы уведомления (заявления), необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление уведомления (заявления) в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи: для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение уведомления (заявления) и представленных документов, в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация уведомления (заявления) и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение представителя заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с уведомлением (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Застройщики подают (направляют) документы непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет документы на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае представления документов через многофункциональный центр уведомление о приеме (отказе в приеме) документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления (заявления) и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.4. Описание последовательности действий при рассмотрении уведомления и представленных документов и принятии решения о внесении изменений или отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком;

в оригинале разрешения на строительство, находящемся в распоряжении Администрации, оформляет продление действия разрешения на строительство в соответствии с формой разрешения на строительство, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подготавливает проект уведомления заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство и направляет уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.5. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

В случае представления документов через многофункциональный центр решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача уведомления (заявления) на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи уведомления (заявления) и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления (заявления) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном

порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком;

в оригинале разрешения на строительство, находящемся в распоряжении Администрации, оформляет продление действия разрешения на строительство в соответствии с формой разрешения на строительство, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подготавливает проект уведомления заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство и направляет уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 8) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Уведомление (заявление) и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр уведомления (заявления) с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет уведомление (заявление) на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию;

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

- 3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.
- 3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

уведомление (заявление) на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией уведомления (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся муниципальным правовым актом органа местного самоуправления ¹ без внесения изменений в ранее выданное решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Пижанского района о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

¹ Вид муниципального правового акта определяется органом местного самоуправления самостоятельно

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
 - 4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе: контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги
- 4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.
- 4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.
- 4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).
- 4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.
- 4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- 4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.
- 4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).
- 4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-Ф3;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги). Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

- В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц):
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
- В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников); Портала Кировской области.
- 5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.
- 5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 5.4.9. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.6.2.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.6.2.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского раойна или многофункциональный центр; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

Прилож	ение № 1
	к административному регламенту
В админ образова	истрацию муниципального ния
от: <u> </u>	
	(ваименование застройщика)
	(фамилия, 1868, отчество (последнее – при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии)
	полное навыснование организации, ИНН (при наличин), почтовый и коридическый адрес, телефон (при наличин) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличин) руководителя – для юридических лид, адрес электронной почты (при наличин)
	/ВЕДОМЛЕНИЕ мельный участок (земельные участки)
Уведомляю о переходе прав на земельный	участок (земельные участки) с кадастровым номером (номерами)
Правоустанавливающий документ на земельный участок (земельные участки)	
В случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российско , срок действия которого установлен до «» 20 г. Объект капитального строительства	ий Федерации, прошу внести изменения в разрешение на строительство от «» 20 г. №
1	о строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(навменование субъекта Российской Федер муниц	ации, городского округа. инды-ного района, поселения)
К настоящему уведомлению прилагаются:	
	·
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведог разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на стро	млении сведениями, и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в оительство.
	Подпись заявителя
	Приложение № 2
	к административному регламенту
	істрацию муниципального ния
ot: _	
	(изименование застройцива)
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии)
	полное навменование организации, ИНН (при наличин), лочтопый и коридический адрес, телефон (при наличин) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличин) руководителя – для коридических лиц, адрес электронной почты (при наличин)
об образовании земел	/ВЕДОМЛЕНИЕ пьного участка (земельных участков) инения земельных участков
Уведомляю об образовании земельного участка (земельных участков) с кадастровь	им номером (номерами)
Правоустанавливающий документ на земельный участок (земельные участки)	

Решение об образовании земельного участка (земельных участков)	
	а Российской Федерации, прошу внести изменения в разрешение на строительство от «» 20 г. №
срок действия которого установлен до «»20г.	
Объект капитального строительства	(наименование объекта капитального
стр	оительства в соответствии с проектной документацией)
расположенный по адресу:	(субъект Российской Федерации,
_	муниципальный район, поселение, городской округ)
К настоящему уведомлению прилагаются:	
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настояп разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение	цем уведомлении сведениями, и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в ние на строительство.
«»20 г.	Подпись заявителя
	Приложение № 3
	к административному регламенту В администрацию муниципального
	образования (наименование муниципального образования)
	OT:
	(наименование застройщива)
	(фамиляя, выя, отчество (последнее – при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для финических лиц (при наличии)
	полное наименование организации. ИНН (при наличии), почтовый и коридический адрес, телефон (при наличии) должность, фамилля, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для коридических лиц, адрее электронной почты (при наличии)
путем раз	УВЕДОМЛЕНИЕ ании земельного участка (земельных участков) дела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков кадастровым номером (номерами)
Правоустанавливающий документ на земельный участок (земельные уча	стки)
Решение об образовании земельного участка (земельных участков)	
Градостроительный план земельного участка, на котором планируется с объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, либо в случае строительства линейного проекта межевания территории)
В случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса	а Российской Федерации, прошу внести изменения в разрешение на строительство от «» 20 г. №
срок действия которого установлен до «» 20 г.	
Объект капитального строительства	(каименование объекта капптального
्य	, проительства в соответствии с проектной документацией)
расположенный по адресу:	(субъект Российской Федерации,
	муниципальный район, поселение, городской округ)
К настоящему уведомлению прилагаются:	
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настояп разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешен «» 20 г. Подпись заявителя	цем уведомлении сведениями, и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в ние на строительство.

Приложение № 4

			иснование муниципального образования
		от:	
		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (пр	и наличии)
		полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наг должность, фамилия, поя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц	
		апрес электронной почты (при наличии) УВЕДОМЛЕНИЕ	
	о переходе права пользования недрами на земельном участк	о переходе права пользования недрами	
		ее с кадастровым номером (номерами)	
Решение о пр	редоставлении права пользования недрами		
Решение о по	ереоформлении лицензии на право пользования недрами		
	В случае, указанном в части 21.9 статьи 51 Градостроите, срок действия которого установлен до «» _	ельного кодекса Российской Федерации, прошу внести изменения в разрешение на строительство от "" _ 20 г.	20 r. №
расположе	нного по адресу:	(наименование объекта капитального строительства в соответствия с проектной документацией)	
		(наименование субъекта Российской Федерации, городского округа,	
	К настоящему уведомлению прилагаются:	муниципаль пого района, поселения)	
«»	20 г.		
		Подпись заявителя	
	_		
		Приложение № 5	
		к административному регламенту	
		В администрацию муниципального образования	иенование муниципального образования
		от:	
		(каименование застройщика)	
		(фамилия, имя, отчество (последнее – при налично), почтовый ищекс, адрес, телефон – для физических лиц (пр полное наименование организации, ИНН (при налично), почтовый и коридический адрес, телефон (при на-	
		нались павинь образования, тит с цип выстания, такия и користаться в средствення с достой с цип вы должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при выполни) уколодителя — для юрицических лиц адрес электронной почты (при наличии)	
	о внесении изменений в го	ЗАЯВЛЕНИЕ азрешение на строительство, за исключением продления срока действия разрешения на строительство	
Прошу внест	ги изменения в разрешение на строительство 20г. №		
or «»		(наименование объекта канитального строительства, указанного в разрешении на строительство)	
на земельном	и участке (земельных участках) по адресу:	(субъект Российской Федерации, городской округ, муниципальный район, поселение)	
1	Наименование организации, выдавшей положительное заг	ключение экспертизы проектной	
	документации, и в случаях, предусмотренных законодате: реквизиты приказа об утверждении положительного закли экологической экспертизы		
	STONETH TOORON STONEP THEM		
		,	

	докумен реквизи	гации и в случаях, предусмотрены приказа об утверждении поло	положительного заключения экспертизь нных законодательством Российской Ф эжительного заключения государственн	едерации,			
2		неской экспертизы ³ овый номер земельного участка	(земельных участков), в пределах котор	рого (которых)			-
			ение объекта капитального строительств				
	располо	жен или планируется расположе	вых кварталов), в пределах которого (ко ние объекта капитального строительств	эторых) ва ⁴			
2.1			объекта капитального строительства]
2.1		я о градостроительном плане зем я о проекте планировки и проект					1
2.3	Сведени	я о проектной документации объ	ьекта капитального строительства, план	нируемого к			1
3		пьству, реконструкции ⁷	строительства, реконструкции объекта	ramman nara ama	VIETA III OTTINO I ⁸		
3					кса, в соответствии с проектной документа	щией:9	
			,		4		
	Общая і	лощадь		Площадь			1
	(кв. м):			участка (кв. м): в том числе			-
	(куб. м):			подземной част	и (куб. м):		
		тво этажей (шт.):		Высота (м):			
		тво подземных этажей (шт.): ь застройки (кв. м):		Вместимость (ч	ел.):		
	Иные			1		1	1
	показате						
4		проектные характеристики лине	еиного ооъекта:				
	Категор (класс)	: ки					
	(KJIGCC)						
	Протяж	PUHOCTL:					-
	трозяж	AIIIOCIB.					
	Мошнос	ть (пропускная способность, гру	узооборот, интенсивность движения):				
		(-p)	,				
	T (727	DI KDII					
		, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения ь конструктивных элементов, ок	я линии электропередачи казывающих влияние на безопасность:				
	Инглани	жазатели ¹³ :					
	PIRBIC IIC	Rasarcin .					
5	Типовое	архитектурное решение14:					
		7 71 - 71					
6	Право н	а пользование землёй удостовере	ено ¹⁵ :				
7	Источн	ки финансирования строительст	гва объекта капитального строительства	a ¹⁶ :			
	1						J
Сроком на _							
•			,	(проп	исью – лет, месяцев)		
в соответств	вии с						
Представите	елем во вза	имоотношениях с органом, выда	авшим разрешение на строительство, ог	пределен:	ество (последнее – при наличии),		
				(y			
-				должность, номер телефо	на)		
				,жер гелефе	-		
		Решение о внесении измечени	ий в разрешение на строительство объ	екта капитального	строительства прошу направить в электр	оонной форме. на	
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1 1		i	. T.L	
		адрес электронной почты	,	без предоставлени	я его на бумажном носителе.		
		-					
Подтвержд	аю свое со	гласие, а также согласие предста	авляемого мною лица, на обработку пер	сональных данных	(сбор, систематизацию, накопление, хран	ение, уточнение (обновлен	ие, изменение),
-		-	- •		•		
использован	ние, распро	странение (в том числе передачу	у), обезличивание, блокирование, уничт	гожение персональ	ных данных, а также иных действий, необ	ходимых для обработки пер	осональных данных в
	- *		* **	-		- 1	
рамках пред	доставлени	я муниципальной услуги, в сооте	ветствии с законодательством Российск	кой Федерации, в т	ом числе в автоматизированном режиме.		
	К поста	HIAMV VBATIOMILATURA TRUTATA	a·				
	к настоя	щему уведомлению прилагаются	n.				

« »	20	г

Подпись заявителя

к административному регламенту

	В администрацию муниципального
об	разования
	(наименование муниципального образования)
Or	T:
	(кименование застройщика)
	(фаминя, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии)
•	полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии)
	должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии)
	Africa Is a firm of
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу внести изменение в разрешение на строительство	
ot «»20r. № RU	
на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	
(ненужное зачеркнуть)	
	(полное наименование объекта)
в части продления срока его действия,	
на земельном участке (земельных участках) по адресу:	(субъект Российской
	(субыл госинкой
Федерации.	 муниципальный район, поселение, городской округ)
на месяцев в соответствии с проектной документацией.	
stockages a coordinate in pockation goaly stockage.	
0	
Основания для установления срока продления срока действия разрешения на	а строительство:
1. Изменение срока действия	
правоустанавливающих	
документов 2. Изменение проекта организации строительства объекта капитального	
строительства в составе проектной документации	
Основания для продления срока действия разрешения на строительство:	
Реквизиты извещения о начале строительства в соответствии с частью 5 статьи	
52 Градостроительного кодекса РФ*	
 Заполняется, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Фегосударственный строительный надзор. 	едерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен
Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на	строительство, определен:
(послед	днее – при наличии), должность, номер телефона)
К настоящему заявлению прилагаются:	
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем за производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, вь	аявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых
производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, вы «»20 г. Подпись заявителя	ыдавшии разрешение на строительство.
	Приложение № 7
	к административному регламенту
	- Committee transfer by Political Control of the Co
	 Ф.И.О. заявителя – для финческих лиц, наименование организации – для юридических лиц
	• льго лимпест — дов уполосоно лиц, выпыливани организации — для порядических ЛИЦ
Исходящий штамп	

Уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального

образова	ния», от вас приняты следующие докуме	енты:		• •	•		•
№ п/п	Наименование докуме		нотариал	нта (оригинал, ьная копия, окопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов	
							-
Всего при	інято документов на	листах.					-
Документь	передал:			_		Γ.	
Документь		(Ф.И.О	.)		(подпись)	(дата)	
документь	принял:	(Ф.И.О	.)	_	(подпись)	(дата)	
					_	N. o	
					Приложен к административн		
					к адинию разлия	smy persiamently	
]			
				Ψ.Ν.Ο.	заявителя – для физических лиц, наименование организации	 для юридических лиц, адрес 	
	Исходящий ш	тэмп					
	неходищий п	Idwii					
			в предо	Уведомление об оставлении муниці			
			изменений в раз	врешение на строи	тельство объекта капитального строит	ельства на территории муници	тального образования >
не может	быть предоставлена по следующим осно	ваниям:					
D		P	<i>5</i>				
В случае Российск	несогласия с результатом оказания услуг ой Федерации.	ч вы имеете право на с	ожалование прин	нятого решения в до	осудебном (внесудебном) порядке, а таки	е в судеоном порядке в соответс	гвии с законодательством
Глава адм	инистрации		(подпись)		(И.О. Фамилия)		
					_		
					Приложен	uo Na O	
				к администра	ативному регламенту	NG 145 8	
			В	администрацию му	ниципального образования		
					(наименование муниципа	льного образования)	
			от	`			
			По	очтовый индекс, ад	(Ф.И.О. заявителя; наименование организации рес:	я, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)	
			Te	елефон:			
				ЗАЯВЛЕНІ	1E		
Прошу в	вести изменение в решение о внесении из	вменений в разрешение	на строительство		,		
в связи с	допущенными опечатками и (или) ошиб	ками в тексте решения:		(реквизиты решег	Hex)		

		и предлагаемая новая редакция текста изменений
_{Дата} Приложение:		Поднись заявителя
1.	(Локументы, которые заявитель приклалывает к заявлению самостоять	enteno)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021

№ 88

пгт Пижанка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пижанского района от 01.04.2020 № 64 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области», на основании соглашений, заключенных между администрацией Пижанского района и администрациями городского и сельских поселений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского района, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», согласно приложению.
 - 2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района:
- 2.1. От 25.05.2020 № 92 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования».
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района С.П.Мотовилова.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Пижанского района от 20.04.2021 № 88

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услуги.

1.1.2. Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся застройщиком, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги 1.3.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте администрации Пижанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа: по телефону.

- 1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.
- В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».
- 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Пижанского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации Пижанского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Пижанского района, в сети «Интернет», можно получить: на информационном стенде, находящемся в администрации Пижанского района;

на официальном сайте администрации Пижанского района;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пижанского района (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены: на сайте администрации Пижанского района;

в федеральном реестре;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для представления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:
- 2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).
- 2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

- 2.6.1.3. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.
- 2.6.1.4. Разрешение на строительство.
- 2.6.1.5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).
- 2.6.1.6 Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- 2.6.1.7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии; 2.6.1.8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

- 2.6.1.9 Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;
- 2.6.1.10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- 2.6.1.11. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.
- 2.6.1.12. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- 2.6.2. Указанные в подпунктах 2.6.1.6 и 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности
- 2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 и 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
- 2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
- 2.6.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.6.1.5 -2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).
- 2.6.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.6.7. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в

органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.8. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 2.8.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.
- 2.8.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.
- 2.8.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса российской Федерации.
- 2.8.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса российской Федерации.
- 2.8.5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
- 2.8.6. Не передача застройщиком в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, безвозмездно копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанное основание не применяется при рассмотрении документов в целях выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

- 2.8.7 Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.
- 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Пижанской районной Думы.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 2 рабочих дней с момента поступления его в администрацию.

- 2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги
- 2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.14.2. Зал ожидания и места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.14.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 2.14.3-1. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
- 2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления; обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

- 2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.15.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.15.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.
- 2.15.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов:

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выдают указанные разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 настоящего Кодекса.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет поступившие документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 дня.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении поступивших документов, проведении осмотра объекта капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку наличия и правильности оформления документов и устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.9.1.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

в случае наличия указанного основания оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

в случае отсутствия указанного основания осуществляет осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

По результатам проверки наличия и правильности оформления документов, осмотра объекта капитального строительства специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает наличие оснований, указанных в подпунктах 2.9.1.2 – 2.9.1.5 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

в случае наличия указанных оснований оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае отсутствия таких оснований оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление администрацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения администрацией о результате оказания муниципальной услуги

На основании проведенных административных процедур администрация принимает одно из следующих решений: о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направлении заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в администрацию, выдавшую разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-

технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 рабочий день.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписыю не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит:

проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства и проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

Разрешение на ввод в эксплуатацию, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области разрешение на ввод в эксплуатацию, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию;

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

- 3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.
- 3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся муниципальным правовым актом органа местного самоуправления² без внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Пижанского района о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего административного регламента (далее — текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе: контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

- 4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

² Вид муниципального правового акта определяется органом местного самоуправления самостоятельно.

- 4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.
- 4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).
- 4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.
- 4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).
- 4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.
- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

- В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников); Портала Кировской области.
- 5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.
- 5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 5.4.9. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо

в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

90

Приложение № 1

к административному регламенту

В администрацию муниципального образования	
(должность, Ф.И.О. руководителя органа)	
$^-$ то $^-$ то	
организации, должность руководителя, ИНН)	
Почтовый индекс, адрес	
телефон	почты
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод	OFILEYTE B SYCHIUSTAINON
Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	OUBERTA B SKUMINGTALINA
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с кадастровый номер объекта указывается в отношении учтенного в государственном	утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией; кадастре недвижимости реконструируемого объекта)
Адрес (местоположение) объекта:	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которы	х), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение
Строительный адрес	
Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов	допускается заполнение не всех граф раздела:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически	
1. Общие показатели вводимого в э	ксплуатацию объект	a		
Строительный объем - всего	куб. м			
в том числе надземной части	куб. м			
Общая площадь	KB. M			
Площадь нежилых помещений	KB. M			
Площадь встроенно-пристроенных помещений	KB. M			
Количество зданий, сооружений (Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Реквизиты технического плана (технических планов)")	шт.			
2. Объекты непроизводственного назначения				
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образо	вания, культуры, о	тдыха, спорта и т.д.)		
Количество мест				
Количество помещений				
Вместимость				
Количество этажей				
в том числе подземных				
Сети и системы инженерно-технического обеспечения				
Лифты	шт.			

Эскалаторы	шт.			
Инвалидные подъемники	шт.			
Инвалидные подъемники	шт.			
Материалы фундаментов				
Материалы стен				
Материалы перекрытий				
Материалы кровли				
Иные показатели (указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства необходимые для осуществления государственного кадастрового учета)				
2.2. Объекты жилищног	о фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м			
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м			
Количество этажей	шт.			
в том числе подземных				
Количество секций	секций			
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м			
1-комнатные	шт./кв. м			
2-комнатные	WT./KB. M			
3-комнатные	WT./KB. M			
4-комнатные	WT./KB. M			
более чем 4-комнатные	шт./кв. м			
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения				
Лифты	шт.			
Эскалаторы	шт.			
Инвалидные подъемники	шт.			
Материалы фундаментов				
Материалы стен				
Материалы перекрытий				
Материалы кровли				
Иные показатели (указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства необходимые для осуществления государственного кадастрового учета)				
3. Объекты производственного назначения				
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:				
Тип объекта				
Мощность				
Производительность				
Сети и системы инженерно-технического обеспечения				
Лифты	шт.			

Эскалаторы		шт.			
Инвалидные по	дъемники	шт.			
Материалы фунд	даментов				
Материалы сте	H				
Материалы пере	екрытий				
Материалы кро	вли				
	ваются дополнительные характеристики объекта капитального необходимые для осуществления государственного				
	4. Линейные объе:	кты			
Категория (кла	acc)				
Протяженность					
Мощность (про	пускная способность, грузооборот, интенсивность движения)				
Диаметры и ко	личество трубопроводов, характеристики материалов труб				
тип (КЛ, ВЛ, 1	КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи				
Перечень конс	труктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность				
	ваются дополнительные характеристики объекта капитального необходимые для осуществления государственного				
	ответствие требованиям энергетической эффективности и требов х ресурсов (в отношении линейных объектов допускается заполн			пьзуемых	
Класс энергоэ	ффективности здания				
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади кВт * ч/м2					
Материалы уте	пления наружных ограждающих конструкций				
Заполнение световых проемов					
Реквизиты технического плана (технических планов)					
(дата подготовки технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего; номер, дата вы; квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный агдата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров. В случае принятия решения о вводе в эксплуата нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений)					ный аттестат,
К настояще	му заявлению прилагаются:	_			
(документы	в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса	_			
Российской Федерации)					
Реквизиты ранее выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии):					
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу направить в электронной форме, на адрес электронной почты					
, без предоставления его на бумажном носителе.					
"20r.					
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновлени использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных дапредоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.					

Подпись заявителя

Приложение № 2 к административному регламенту Ф.И.О. заявителя Исхоляший штамп Уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», от Вас приняты следующие документы: Вид документа (оригинал, Реквизиты документа (дата выдачи, № п/п Наименование документа Количество листов нотариальная копия, ксерокопия) номер, кем выдан, иное) Всего принято __ _ документов на ___ ___ листах. Документы передал: Документы принял: г. Приложение № 3 к административному регламенту Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица Исходящий штамп Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», не может быть предоставлена по следующим основаниям: В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Глава администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Телефон:

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разреши	ения:
	и предлагаемая новая редакция текста изменений)
Дяга	Подпись заявителя
Приложение: 1	(IDDAMENTA KYYOME SHEETE'S, IMMESSALERET'S SHEETHING CMOTTORY AND

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

<u>20.04.2021</u>

№ 89

пгт Пижанка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пижанского района от 01.04.2020 № 64 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области», на основании соглашений, заключенных между администрацией Пижанского района и администрациями городского и сельских поселений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского района, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», согласно приложению.
 - 2. Признать угратившим силу постановление администрации Пижанского района:
- 2.1. От 25.05.2020 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования».
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района С.П.Мотовилова.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 20.04.2021 № 89

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в

многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном <u>законе</u> от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов местного самоуправления), являющееся правообладателем земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении которого запрашивается выдача градостроительного плана, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте администрации Пижанского района;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

- 1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.
- В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».
- 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Пижанского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района, в сети «Интернет», можно получить:

на официальном сайте администрации Пижанского района;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пижанского района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Пижанской районной Думы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача градостроительного плана земельного участка; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены: на сайте администрации Пижанского района;

в федеральном реестре;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- 2.6.1.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).
- 2.6.1.2. Документы, содержащие перечень координат характерных точек земельного участка, перечень координат характерных точек зон с особыми условиями использования в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление, в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
- 2.6.1.3. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление, о правах на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление.
- 2.6.1.4. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах капитального строительства, расположенных в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано
- 2.6.1.5. Документы, содержащие сведения об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление, с указанием регистрационного номера и даты включения объекта; реквизиты решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр.
- 2.6.1.6. Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 2.6.2. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляется заявителем самостоятельно.
- 2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, если они не были представлены заявителем самостоятельно.
- 2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.5. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.7. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение за предоставлением услуги ненадлежащего лица:

В случае если в соответствии с Градостроительным Кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.13.2. Зал ожидания и места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 2.13.3-1. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
- 2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления; обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза — при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

- 2.14.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.14.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.
- 2.14.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»; осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи: для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись; для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка, либо подготовка и регистрация отказа в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

регистрирует заявление в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет заявление на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента приема заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, включая направление межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженернотехнического обеспечения

3.3.1. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием меж-ведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Описание последовательности административных действий по взаимодействию с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней с даты получения заявления осуществляет подготовку и направление в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросов:

о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, если такие технические условия не были представлены заявителем по собственной инициативе;

о максимальной нагрузке в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки (в случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка).

Результатом выполнения административной процедуры является поступление технических условий (сведений о максимальной нагрузке в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии возможности их выдачи. Информация о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории предоставляются организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления в составе запроса, указанного в части 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 дней.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов по межведомственным запросам и запросов от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого

земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней с момента поступления документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо подготовка и регистрация отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и его регистрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация градостроительного плана земельного участка. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.6. Описание последовательности административных действий при выдаче документов заявителю

Основанием для начала административной процедуры является прибытие заявителя, его представителя (законного представителя) в администрацию или в многофункциональный центр с документом, удостоверяющим личность, для получения градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней со дня регистрации градостроительного плана земельного участка.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

3.7.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней.

3.7.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и направляет на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка Администрацией градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

Градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.7.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю:

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию;

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

- 3.8.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.
- 3.8.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) один экземпляр градостроительного плана земельного участка, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в градостроительный план земельного участка, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся индивидуальным правовым актом местной администрации³ без внесения изменений в ранее выданный градостроительный план земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в градостроительный план земельного участка, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия индивидуальным правовым актом местной администрации о внесении изменений в градостроительный план земельного участка.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы административного регламента

контроля

за

исполнением

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее — текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе: контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

104

 $^{^{3}}$ Вид муниципального правового акта определяется органом местного самоуправления самостоятельно.

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

- 4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.
- 4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.
- 4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).
- 4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.
- 4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).
- 4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.
- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства,

утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. 5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законолательством Российской Фелерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников); Портала Кировской области.

- 5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.
- 5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 5.4.9. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте администрации Пижанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

Приложение №

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении градостроительного плана земельного участка

Прошу в	ыдать градостроигельный план земель	ного участка с кадастрові	ым номером	(местоположение земельн	по адресу:		
для строи	(наим					ного строительства градостроительных регл	аментов территориальной зоны, в границах
Перечень						участка:	
							
	Дата			Подпись заявителя			
_							
Приложе	ние (при представлении документов по	о собственной инициатив	e):				
Градостр	оительный план земельного участка пр	ошу направить в электро	нной форме, на ад	црес электронной п	0ЧТЫ	, без предоставления ег	о на бумажном носителе.
использо	вание, распространение (в том числе по	ередачу), обезличивание,	блокирование, ун	ичтожение персона	льных данных, а также иных действий, н		
""	20 г.	Подпись заяви	теля				
							Приложение № 2
					к административно	ому регламенту	ŗ
				1			
					Ф.И.О. заявителя		
	Исходящий г	штамп					
Дам строительство							
			для пред	оставления муниі	ципальной услуги		
		ия муниципальной услугі	и «Выдача градос	троительного пла	на земельного участка на территории в	муниципального образовани	ия», от Вас приняты
следующ	ие документы:				Рокризити покумента (пата винани		
№ п/п	Наименование документа			, кипо		Количество листов	
Всего при	инято документов на	листах.					
Цокументь	передал:						
		(Ф.И.С).)		(подпись)	(дата)	
Документь	принял:	(A H C	\ \		(70,7777)		·.
		(Ψ.Μ.ς	<i>).)</i>		(подпись)	(дага)	
							Приложение № 3
		режиние в предоставления от в предоставления					
				-			
					Ф.И.О. заявителя		
	Havana	штэмп					
	исходящии і	H14MII					
				1			

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача градострои следующим основаниям:	тельного плана земельного участка на территории муниципального образования», не может быть предоставлена по
В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование Российской Федерации.	е принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством
Глава администрации (подпикь)	(И.О. Фамилии)
	Приложение № 4 к административному регламенту
	В администрацию муниципального образования
	(наименование муниципального образования) ОТ
	(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН) Почтовый индекс, адрес:
	Телефон:
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу внести изменение в градостроительный план земельного участка	(режиниты градостроительного тпана земельного участва)
в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в градостроительном плане зе	мельного участка:
	(указываются допущенные опечатки и (изи) ошибки
·	и предлагаемая новая редакция текста изменений)
Дата По,	диксь заявителя
Приложение:	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ <u>90</u>

111 1 111/100111

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пижанского района от 01.04.2020 № 64 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области», а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского района, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования», согласно приложению.
 - 2. Признать угратившим силу постановление администрации Пижанского района:
- 2.1. От 23.06.2020 № 117 ««Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования».
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района С.П.Мотовилова.

4. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Пижанского района от 22.04.2021 № 90

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования (далее - административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления и лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- на официальном сайте Пижанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

- 1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

- 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Пижанского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации Пижанского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Пижанского района, в сети «Интернет», можно получить: на информационном стенде, находящемся в администрации Пижанского района;

на официальном сайте Пижанского района;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области;

принятие решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения администрацией заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов

и источников официального опубликования), размещены на сайте администрации, в федеральном реестре, в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- 2.6.1.1. Заявление о выдаче решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).
- 2.6.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (земельные участки).
- 2.6.1.3. Проект задания на выполнение инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.
- 2.6.3. Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если он не был представлен заявителем самостоятельно.
- 2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или

Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-Ф3;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставляющего государственной или муниципальной услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленые неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- 2.7.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 настоящего административного регламента.
- 2.7.2. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).
 - 2.7.3. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.
- 2.7.4. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления к заполнению в соответствующей строке.
- 2.7.5. Непредставление заявителем документов, которые должны быть представлены самостоятельно в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.8.1.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 настоящего административного регламента.
- 2.8.1.2. Несоответствие намерений по застройке территории документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил, программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры.
- 2.8.1.3. В случаях, определенных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, когда решения о подготовке документации по планировке территории принимаются субъектами градостроительных отношений самостоятельно.
- 2.8.1.4. Несоответствие намерений по определению местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков градостроительным регламентам и нормам отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иным требованиям к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленным федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

- 2.8.1.5. Размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, постановлением Правительства Кировской области от 18.05.2017 № 65/245 для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов.
- 2.8.1.6. В целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 настоящего Кодекса.
- 2.8.1.7. Вступление в силу определения или решения суда, в соответствии с которым невозможно предоставление муниципальной услуги.
 - 2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Пижанской районной Думы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

- 2.14. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).
- 2.14.2. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям (оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями) для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.
- 2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

- 2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).
- 2.14.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- 2.14.7. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
- 2.14.8. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала Кировской области;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

- 2.15.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.
- 2.15.4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.3. настоящего административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Портала Кировской области через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале Кировской области через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись; для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

принятие решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме: прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

принятие решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

регистрация и выдача документов заявителю.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

выдача документов.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение. Оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) и вручает (направляет) его заявителю.

При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение, либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 день с момента приема заявления.

3.3. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, направляет запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о подготовке документации по планировке территории либо об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- 3.4.2. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.3. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента.
- 3.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание такого проекта решения уполномоченным должностным лицом.
- 3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной

услуги, осуществляет подготовку проекта решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленным порядком.

- 3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией решения о подготовке документации по планировке территории либо решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием причин отказа.
- 3.4.6. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления в администрацию и выходить за рамки общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.4 административного регламента.

3.5. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

После подписания уполномоченным должностным лицом решения о подготовке документации по планировке территории либо решения об отказе в принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его регистрации документы направляются специалисту, ответственному за предоставление услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры являются информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 день с момента поступления принятых (подписанных) документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра решения органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории либо один экземпляр решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования при личном обращении в администрацию и при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (доверенность).

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 административного регламента.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Портала Кировской области.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов через Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или из Портала Кировской области.

3.6.2. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов, направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Описание последовательности действий при принятии решения.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в подразделе 3.4 настоящего административного регламента.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

Документы, указанные в пункте 3.4.2 подраздела 3.4 настоящего административного регламента, после подписи уполномоченного должностного лица направляются на регистрацию в установленном порядке и выдаются (направляются) заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 день с момента подписания документов уполномоченным должностным лицом.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

- 3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.
- 3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление (приложение № 2).

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего административного регламента (далее — текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе: контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

- 4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.
- 4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.
- 4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).
- 4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.
- 4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).
- 4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет» на Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров и их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210- Φ 3, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников); Портала Кировской области.

- 5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего административного регламента.
- 5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 5.4.9. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вил которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте администрации;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); на Портале Кировской области; на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр; при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

В администрацию муниципального

Приложение № 1 к Административному регламенту

				от_		униципального ооразования)	
				(фа	милия, имя, отчество (последнее -	- при телефон - для физических л	і наличии), почтовый іиц)	
				поч дол при	лное наименование организации, товый и юридический жность, наличии) руководителя - ктронной почты (при наличии))	адрес, тел фамилия, имя, от	(при наличии), ефон (при наличии), гчество (последнее - идических лиц, адрес	
					ЗАЯВЛЕНИЕ			
Про	ошу принять р	решение о подготов	вке документации по пл	анировке террито	рии:			
Вы	ыбирается один	из видов документац	ции по планировке террит	гории			Отме тка выбора	
Пр	роект планиров	ки территории						
Пр	ооект планиров	ки территории с прое	ктом межевания террито	рии				
Пр	ооект межевани	я территории						
Пр	ооект планиров	ки территории в целя	х планируемого строител	пьства, реконструк	ции линейного объекта			
Пр	роект планиров	ки территории с прое	ктом межевания террито	рии в целях плани	руемого строительства, реконстру	икции линейного объекта		
границах земель	ьного участка (емельных участков)						
				казываются кадас	тровые номера земельных участко	DB)		
ю адресу (при на: целях	личии):		,					
указанными па	раметрами лин	ейных объектов или	и их участков (частей) -ь	лассом, категори	ей, показателями функциониро	вания таких объектов (мог	щностью):	
			П					
Дата			Подпись заявителя					
При 1.	иложение:	Проект	задания	на	выполнение	инженерных	изысканий	
Дос	 таточность мат	ериалов инженерных	изысканий, необходимь	іх для подготовки	документации по планировке терр	оитории подтверждаю.		
2.								
				(Документы, ко	торые заявитель прикладывает к заявлению самост	гоятельно)		
							к Администр	Приложение № 2 ративному регламенту
					В администрацию муниципал «	пьного	образования	
						» зание муниципального образ	ования)	
					ОТ(Н	наименование застройщика)		
					(фамилия, имя, отчество (посл индекс, адрес,		при наличии), почтовый еских лиц (приналичии))	
					(полное наименование органи почтовый и юридический должность, при наличии) руководителя - электронной почты (при налич	адр фамилия, д	(при наличии), рес, телефон (при наличии), имя, отчество (последнее - цля юридических лиц, адрес	
					ЗАЯВЛЕНИЕ			
Про	ошу внести	изменение в решен	ние о подготовке док	ументации по пл	анировке территории (в решени	е об отказе в принятии рег	шения о подготовке докумен	тации по планировк
				(pe	еквизиты решения)			

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибка	ами в тексте решения:			
(указываются допущенные опечатки и (или) ошиби	ки и предлагаемая новая редакция текста и	ізменений)		
		,		
Дата Подпись :	заявителя			
		к административному регламенту Ф.И.О. 38	Приложение № 3	
		V.1 1.00 - 34		
Исходящий шта	имп			
		мление о приеме документов тавления муниципальной услуги		
Настоящим уведомляем о том, что для получения в приняты следующие документы:			ировке территории в границах муници	пального образования», от Вас
№ п/п Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов	
				-
				_
Всего принято документов на	листах.	<u> </u>	<u> </u>	1
Документы передал:	(Ф.И.О.)	(поднясь)	(дата)	r.
Документы принял:	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	r.
		к административному регламенту	Приложение № 4	
Исходящий ш	тамп			
	об отказе в полготов	РЕШЕНИЕ вке документации по планировке территор:	ии	
	в границах муниципальн			
Администрация	(наим	иенование муниципального образования)		
	(Ф.И.О. заявите	сля, полное навменование для юряцического лица)(почтовый адрес)		
о принятии решения об отказе в подготовке докум (одного или нескольких смежных элементов плани		ицах муниципального образования	в отношении элем	ента планировочной структуры
Причины принятого решения:		 •		

Глава администрации	(DOLIBEL)	(Ф.И.О.)
М.П.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021

№ <u>91</u>

пгт Пижанка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пижанского района от 01.04.2020 № 64 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области», на основании соглашений, заключенных между администрацией Пижанского района и администрациями городского и сельских поселений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского района, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», согласно приложению.
 - 2. Признать угратившим силу постановление администрации Пижанского района:
- 2.1. От 25.05.2019 № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района С.П.Мотовилова.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Пижанского района от 22.04.2021 № 91

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услуги, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся застройщиком, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме, а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте Пижанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

- 1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.
- В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».
- 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Пижанского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации Пижанского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, в сети «Интернет», можно получить:

на информационном стенде, находящемся в администрации Пижанского района;

на официальном сайте администрации Пижанского района;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пижанского района (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Пижанской районной Думы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены: на сайте администрации;

- в федеральном реестре;
- в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- 2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).
- 2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.1.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 2.6.1.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.
- 2.6.1.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:
- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 2.6.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с

которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2.6.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.1.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.1.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2.6.1.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.1.12 настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;
- 2.6.1.11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 2.6.1.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- 2.6.1.13. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 2.6.1.14. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
- 2.6.1.15. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
- 2.6.1.16. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).
- 2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 2.6.1.9, 2.6.1.13, 2.6.1.15 и 2.6.1.16 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6, пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.3. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

- 2.6.4. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.
- 2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.
 - 2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 3) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);
- 4) несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) Разработка проекта планировки и проекта межевания в случае получения разрешения на строительство линейного объекта.

Выдаваемый документ: копия решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории.

2) Разработка проектной документации.

Выдаваемый документ: Подготовленная проектная документация.

3) Экспертиза проектной документации (проектов) и результатов инженерных изысканий.

Выдаваемый документ: Положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

4) Экологическая экспертиза проектной документации.

Выдаваемый документ: Положительное заключение экологической экспертизы проектной документации.

Данные услуги являются платными.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг определены решением Пижанской районной Думы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

- 2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.
- 2.14.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- 2.14.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 2.14.3-1. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
- 2.14.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления; обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

- 2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.15.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.15.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.
- 2.15.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»; осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской

области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»; получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не

запрещено федеральным законом. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись; для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в многофункциональный центр или в администрацию с письменным заявлением и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

регистрирует заявление в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет заявление на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 2.6.1.14, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти Кировской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Результатами выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения на строительство

- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- 3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку наличия документов.
- 3.4.3. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в том числе проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.
- 3.4.4. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
- 3.4.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех дней со дня получения указанного заявления:
- 3.4.5.1. Проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

- 3.4.5.2. Проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.
- 3.4.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).
- 3.4.7. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.
- 3.4.8. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.
- 3.4.9. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.
- 3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является оформление администрацией разрешения на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
- 3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:
- 3 дня с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления лично, почтой России, через МФЦ;
- 1 день с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае подачи заявления в электронном виде, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области;
- 23 дня с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия при максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, при максимальном сроке предоставления муниципальной услуги не более 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае подачи заявления лично, почтой России, через МФЦ или в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче документов заявителю После подписания уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство и его регистрации заявителю выдается (направляется) разрешение на строительство.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию с последующей выдачей (направлением) заявителю.

В случае представления документов через многофункциональный центр разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Материалы, содержащиеся в проектной документации, после предоставления муниципальной услуги (в случае выдачи разрешения на строительство либо в случае отказа в выдаче разрешения на строительство) возврату застройщику не подлежат.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 дней с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно). Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство и направляет на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией решения о выдаче разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

Разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области разрешение на строительство, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и

передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект документов в администрацию;

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

- 3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.
- 3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра разрешения на строительство, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Изменения вносятся муниципальным правовым актом органа местного самоуправления без внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации Пижанского района о внесении изменений в разрешение.

Срок внесения изменений в разрешение составляет 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего административного регламента (далее — текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе: контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

- 4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.
- 4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.
- 4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).
- 4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.
- 4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).
- 4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.
- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-Ф3;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган

государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

- В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой

предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников); Портала Кировской области.

- 5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего административного регламента.
- 5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 5.4.9. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- 5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте Пижанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

	Приложение № 1
к административному регламенту	
Администрация муниципального образования	
УТ	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии)) полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и коридический адрес, телефон (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (пос	леднее – при наличии)
уководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии))	
ЗАЯВЛЕНИЕ	

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

1	Строите	льство объекта капитального ст	роительства 1					
	Реконструкцию объекта капитального строительства ¹							
			екта капитального строительства, входящ					
2			векта капитального строительства, входяц		йного объекта)			
2	докумен		роительства (этапа) в соответствии с про-	ектнои				
			положительное заключение экспертизы п	поектной				
			енных законодательством Российской Фе					
			ожительного заключения государственно	ой				
		неской экспертизы						
			положительного заключения экспертизы енных законодательством Российской Фе					
			ожительного заключения государственно					
		неской экспертизы ³	умптемьного законо тення государственно	,				
3			(земельных участков), в пределах которо					
			ение объекта капитального строительства					
			вых кварталов), в пределах которого (кот ение объекта капитального строительства					
	_	1, 1	объекта капитального строительства	1				
3.1		я о градостроительном плане зе				-		
3.2		я о проекте планировки и проек						
3.3			ъекта капитального строительства, плани	ируемого к				
		њству, реконструкции ⁷						
4			строительства, реконструкции объекта к			- 9		
	Общая г		зоительства, входящего в состав имущес	площадь	са, в соответствии с проектной документа:	циеи:		
	(кв. м):	шощадь	ı	участка (кв. м):				
	Объем			в том числе				
	(куб. м):			подземной части	ı (куб. м):			
		тво этажей (шт.):		Высота (м):				
		тво подземных этажей (шт.):		Вместимость (че	л.):	1		
	Площад Иные	ь застройки (кв. м):		<u> </u>		<u> </u>		
	показате	nu ¹⁰ .	I					
5		иестоположение) объекта ¹¹ :	1					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
6	Краткие	проектные характеристики лин	еиного ооъекта :					
	Категор	ия:						
	(класс)							
	Протяж							
		ть (пропускная спосооность, гру , ВЛ, КВЛ), уровень напряжени	узооборот, интенсивность движения):					
			казывающих влияние на безопасность:					
		казатели ¹³ :	Augustinia in desonations.					
7	Типовое	архитектурное решение 14:						
8		а пользование землёй удостовер						
9	Источни	ки финансирования строительст	тва объекта капитального строительства 1	10:				
Сроком на								
				(пропи	сью – лет, месяцев)			
в соответст	вии с		.17					
	Приложе	ние: документы, необходимые	для получения разрешения на строител	ьство, согласно ча	сти 7 статьи 51 Градостроительного кодек	са Российской Фед	дерации:	
	-						-	
							1	
		Разпешение на стпоительств	A OUTERLA KAUNTAUFUOTO CIDONTEUFCIR	а прошу направи	ть в электронной форме, на адрес эле	ктронной почты		
		pemenne na erpontenbere		пиприви	электронной формо, на адрес эле	no iibi		
			_	~				
			, без предоставления его на б	оумажном носител	ie.]	
	П							(.5
изменение)					ерсональных данных (сбор, систематизации персональных данных, а также иных			
					ации, в том числе в автоматизированном р		цимых для оораоо	тки персональны
A F.			,					
					об отклонении от проектной документаци	и и изменении ин	ных условий, на о	сновании которы
производит	ся выдача р	разрешения на строительство, со	ообщать в уполномоченный орган, выдав	ший разрешение н	а строительство.			
" "		20 г.						
·		201.						
								Подпись заявите:
	V							
			в строительства (реконструкции), на кото		разрешение на строительство. ройщиком или заказчиком проектной доку	ментанией		
3	В случае в	ол палмонование объекта капита ыдачи разрешений на строитель	ство для объектов в области использоват	, госржденной заст ния атомной энепт	роищиком или заказчиком проектнои доку ии указываются также данные (номер, дата	ментациен. а) лицензии на пра	во ведения работ	в области
			оопужения объекта использования атом		,	,	.,, puo01	

Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

заполнение не является ооздательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линеиного ооъекта.

5 Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

объектов, кроме случаев, предусмогренных законодательством госсииской Федерации).

6 Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

- Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
- 9 Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

 10 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.
- 11 Указываются дополнительные характеристики, необходимыес для осуществления тосударствленного хадастрового у сил созмата кантального строительства в соответствии с государствленым адрессым реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

 12 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы

проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

13 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

14 Указываются реквизиты типового архитектурного решения (заполняется при наличии типового архитектурного решения, в случае строительства объекта в границах территории исторического

поселения федерального или регионального значения).

15 Указывается наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком (земельными участками), кроме линейных объектов.

бюджета		чения для строительств	а объекта капиталі	ьного строительст	ва средств бюджетов бюджетной систем	ы Российской Федерации (наприм	мер: средства местного
	¹⁷ Указываются основания для установ проектная документация (раздел); нормативный правовой акт (номер, дат		азрешения на стро	ительство:			
	нормативный правовой акт (номер, дат	а, статья).		Приложени	ie № 2		
				•	к административ	ному регламенту	
					Ф.И.О. заявителя		
	Исходящий ш	гамп					
			Увел	домление о прием	е локументов		
					с документов ципальной услуги		
	им уведомляем о том, что для получения яты следующие документы:	и муниципальной услуги	и «Выдача разреш	гения на строите л	ьство объекта капитального строите.	льства на территории муниципа	льного образования» , от
№ п/п	Наименование докум	тента	нотариаль	та (оригинал, ьная копия, копия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов	
							_
							-
							_
_	инято документов на	листах.					
Документь		(Ф.И.С	0.)		(подпись)	(дата)	
Документь	і принял:	(Ф.И.О	0.)		(подпись)	(дата)	
					Приложе	ние № 3	
					к административ	ному регламенту	
					Ф.И.О. заявителя		
	Исходящий пг	гамп					
			<u> </u>	Уведомление об			
	им уведомляем Вас о том, что муниципа доставлена по следующим основаниям:	льная услуга «Выдача	_		ипальной услуги	ерритории муниципального обр	разования», не может
	несогласия с результатом оказания услу ой Федерации.	ги Вы имеете право на	обжалование прин	ятого решения в д	осудебном (внесудебном) порядке, а так	же в судебном порядке в соответс	ствии с законодательством
Глава адм	иинистрации		(подпись)		(И.О. Фамилия)		

АДМИНИСТ К	ГРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА СИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)
Іриложение:	
Дата	Подпись заявителя
	н гредлагаемая новая редакция текста изменений)
связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разрешения:	(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки
	(реквизиты разрешения на строительство)
Ірошу внести изменение в разрешение на строительство	зиналавае
	Телефон:
	(Ф.И.О. заявителя: наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН) Почтовый индекс, адрес:
	- <u></u> -
	—————————————————————————————————————
	В администрацию муниципального образования
	Приложение № 4 к административному регламенту
	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021

№ 92

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 14.10.2019 № 214

Администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 14.10.2019 № 214 «Об утверждении муниципальной программы Пижанского района Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.01.2020 № 9, от 20.03.2020 № 57, от 09.06.2020 №106, ot 02.07.2020 №120, ot 07.09.2020 №150, ot 20.11.2020 №195, ot 30.12.2020 №215, ot 19.03.2021 №48), утвердив изменения в муниципальной программе Пижанского района Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (далее – программа) согласно приложению.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Пижанского района Кировской области от 23.04.2021 № 92

изменения

В муниципальной программе Пижанского района Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»

- 1. В паспорт муниципальной программы внести следующие изменения:
- 1.1. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» дополнить пунктом «13. Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию».
- 1.2. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить пунктом «13. Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию 2 человека».
- 2. В разделе 2 муниципальной программы абзац «Целевыми показателями эффективности, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, являются:» после слов «ЧБ - численность участников

мероприятий в 2018 году» дополнить пунктом самоуправления, повысивших квалификацию».

«Количество муниципальных служащих органов местного

- 3. В разделе 3 абзац «Реализация мероприятия «Функционирование отдела культуры» подразумевает:» дополнить пунктом «повышение квалификации муниципальных служащих».
- 4. Пункт 1 приложения № 1 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложения №1.
- 5. Пункт 1 приложения № 3 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложения №2.
- 6. Пункт 1 приложения № 4 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложения №3.

Приложение N

N n/n	N Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Ед изм				Значен	ие показате	еля эффект	ивности			
		отдельного мероприятия,	yow.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	1 Мероприятие «Функционирование отдела культуры»											
	Увеличение численности участников мероприятий, проводимых учреждениями культуры, по отношению к 2018 году (31913 участников) с учетом онлайн мероприятий	%	x	0,4	0,6	0,8	1,1	1,3	1,5	1,7	2,0	2,2
	Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию	чел.				2						

N	Статус	Наименование муниципальной программы,	Распорядитель	Расходы (тыс. руб.)								
n/n		отдельного мероприятия	бюджетных средств	202 0 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
1	Отдельное мероприятие	Функционирование отдела культуры	МУ Отдел культуры администрации Пижанского района	150 9,8	1443,3	1434,8	1434,8	1579,4	1658,4	1741,3	1828,4	12630,2
		в том числе										
		Повышение квалификации муниципальных служащих			0,12							0,12

N	Статус	Наименование муниципальной программы,	Источники	Оценка расходов (тыс. рублей)								
n/n		отдельного мероприятия	финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
1	Отдельное мероприятие	Функционирование отдела культуры	всего	1509,8	1455,18	1434,8	1434,8	1579,4	1658,4	1741,3	1828,4	12642,08
			областной бюджет		11,88							11,88
			местный бюджет	1509,8	1443,3	1434,8	1434,8	1579,4	1658,4	1741,3	1828,4	12630,2
		в том числе										
		Повышение квалификации муниципальных служащих	всего		12,0							12,0
			областной бюджет		11,88							11,88
1	1		местный бюджет		0,12							0,12

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021

Пижанка

пгт Пижанка

№ 94

Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории Пижанского района

В соответствии с пунктом 26 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения на территории Пижанского района режима чрезвычайной ситуации, администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отменить режим чрезвычайной ситуации на территории Пижанского района с 23.04.2021 года, установленный постановлением администрации Пижанского района от 11.04.2021 года № 83 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Пижанского района».
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 3. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 11.04.2021 года № 83 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Пижанского района».
 - 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин