

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.12.2021

№ 6/66

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Определить, что администрация Пижанского муниципального округа Кировской области осуществляет назначение, перерасчет и выплату доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Пижанского муниципального района Кировской области, а также Пижанского муниципального округа Кировской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение Пижанской районной Думы от 27.02.2013 № 10/82 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании

Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.2. решение Пижанской районной Думы от 28.12.2016 № 6/36 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.3. решение Пижанской районной Думы от 22.02.2017 № 7/50 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.4. решение Пижанской районной Думы от 26.04.2017 № 8/65 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.5. решение Пижанской районной Думы от 28.06.2017 № 9/80 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.6. решение Пижанской районной Думы от 25.04.2018 № 16/149 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.7. решение Пижанской районной Думы от 20.02.2019 № 24/216 «О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 29.12.2021 № 6/66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и**  
**выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные**  
**должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный**  
**округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальную должность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее - Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО).

1.3. Назначение, перерасчет, приостановление, возобновление, прекращение доплаты к пенсии осуществляются комиссией по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Пижанского муниципального округа.

1.4. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) на доплату к пенсии (меру социальной поддержки) комиссия муниципального образования по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном

образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

## **2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

2.1. Лицам, замещавшим муниципальную должность, предоставляется право письменного обращения за назначением доплаты к пенсии в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность (далее - кадровая служба).

Лица, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» без ограничения каким-либо сроком.

В случае упразднения муниципальной должности на день обращения лица, замещавшего данную должность, за доплатой к пенсии для расчета размера доплаты к пенсии берется размер ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день освобождения от должности, при этом размер доплаты индексируется с учетом повышения заработной платы.

2.2. К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия.

2.3. Заявление о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, регистрируются в кадровой службе органа местного самоуправления в день их представления (поступления).

2.4. При получении заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, кадровая служба:

2.4.1. Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам.

2.4.2. Сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения.

2.4.3. Организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день

освобождения от должности (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 4 к настоящему Положению).

2.4.4. Оформляет справку о сроке исполнения полномочий, оформленную согласно приложению 5 к настоящему Положению, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии.

2.4.5. В течение 5 дней после регистрации заявления передает документы в комиссию по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - комиссия).

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных Законом области от 01.12.2000 N 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области».

### **3. Порядок назначения доплаты к пенсии**

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Положению, решением комиссии.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении доплаты к пенсии, перерасчете доплаты, приостановлении, возобновлении, прекращении ее выплаты, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, и передает его в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления.

3.3. О принятом решении комиссии кадровая служба в 5-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой.

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия по старости (инвалидности).

3.5. Доплата к пенсии устанавливается с соблюдением условий и в размерах, определенных частями 3 - 5 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО, Положением о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

### **4. Основания для приостановления**

## **и прекращения выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Доплата к пенсии приостанавливается в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО, Положением о статусе депутата, на основании заявления лица с приложением соответствующего документа о его трудоустройстве.

Наличие оснований для прекращения предоставления (выплаты) доплаты к пенсии (меры социальной поддержки) устанавливается по условиям, предусмотренным настоящим разделом, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

4.2. Выплата доплаты приостанавливается со дня трудоустройства.

4.3. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня его увольнения.

4.4. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях:

4.4.1. Назначения пенсии другого вида, к которой доплата к пенсии не устанавливается.

4.4.2. Выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

4.5. В случае назначения иной пенсии, предусмотренной действующим законодательством, или смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

4.6. Вопрос об изменении размера доплаты к пенсии рассматривается на заседании Думы Пижанского муниципального округа и оформляется решением Думы.

4.7. Приостановление, изменение, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии и оформляется распоряжением администрации округа.

## **5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в кадровую службу органа местного самоуправления с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению о перерасчете размера доплаты к пенсии по

основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (поступления) кадровой службой, которая передает его в течение 5 дней в комиссию.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете или об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в п. 5.1.3 настоящего Положения, подлежит индексации при увеличении денежного содержания на индекс его увеличения.

5.7. В перерасчете доплаты к пенсии может быть отказано при отсутствии оснований, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.3 настоящего Положения.

5.8. О принятом решении комиссии кадровая служба в 5-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится соответствующим органом местного самоуправления ежемесячно.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

## **7. Порядок ведения документации**

7.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация, о чем выдается расписка.

7.2. Кадровая служба проводит проверку документов, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.



## **8. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

8.1. Руководитель кадровой службы и лица, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведены назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Руководитель кадровой службы ежегодно в срок до 1 апреля запрашивает в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о трудоустройстве получателей доплаты к пенсии за прошедший календарный год.

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя органа)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, должность)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

заявление

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" прошу установить мне доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", в том числе досрочно установленной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации":

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в Пенсионном фонде.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты доплаты к пенсии по старости (инвалидности), обязуюсь в 5-дневный срок сообщить о них.

В случае переплаты доплаты к пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму в течение одного месяца.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Комиссия по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности муниципального образования  
Пижанский муниципальный округ Кировской области

РЕШЕНИЕ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

О назначении (перерасчете, прекращении, приостановлении,  
возобновлении) доплаты к пенсии \_\_\_\_\_

В соответствии с **Законом** Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" комиссия решила:

1. Назначить (пересчитать) выплату доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_ (ФИО лица)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2. Отказать (прекратить, приостановить, возобновить) выплаты к пенсии

\_\_\_\_\_ (ФИО лица)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
решением комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности муниципального образования Пижанский муниципальный  
округ Кировской области, от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам установлена доплата к пенсии в размере  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Глава Пижанского округа \_\_\_\_\_

СПРАВКА

о размере денежного содержания лица, замещавшего  
муниципальную должность муниципального образования Пижанский  
муниципальный округ Кировской области, для установления  
доплаты к пенсии, назначенной в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации  
(к трудовой пенсии по старости (инвалидности))

Денежное содержание \_\_\_\_\_,  
замещавшего муниципальную должность в течение срока (не менее одного срока, в  
течение двух и более сроков), составляет \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ копеек.

Глава Пижанского округа \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

СПРАВКА

о сроке исполнения полномочий для установления  
доплаты к пенсии, назначенной в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации  
(к трудовой пенсии по старости (инвалидности))

\_\_\_\_\_ замещал муниципальную должность  
муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области  
в течение \_\_\_\_\_ срока полномочий с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава Пижанского округа \_\_\_\_\_

---