

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2022

№ 10

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы администрации  
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 14.12.2018 № 273 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пижанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Седых В.А.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист бухгалтерского  
учета и отчетности администрации  
Пижанского муниципального округа

Е.А. Прижимова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом бухгалтерского  
учета и отчетности администрации  
Пижанского муниципального округа

В.А.Седых

Заместитель заведующей отделом  
юридической и кадровой работы  
Пижанского муниципального округа

М.В.Семенова

Разослать: дело, отдел бухгалтерского учета и отчетности, финансовое  
управление

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 10.01.2022 № 10

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации**  
**Пижанского муниципального округа Кировской области**

**1. Общие положения**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) (далее – Общие требования), устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Пижанского муниципального округа (далее – Порядок).

**2. Составление сметы учреждения**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в пределах, доведенных до администрации Пижанского муниципального округа (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидии, субвенции, дотации и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией:

- на очередной (текущий) финансовый год по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей);

- на плановый период по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей групп классификации операций сектора государственного управления.

В смете справочно указывается объем и распределение направлений

расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период, и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению № 1.

Смета составляется учреждением в рублях в 2 экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;
- второй экземпляр - после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на очередной (текущий) финансовый год и плановый период представляется в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Пижанского муниципального округа.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по формам предусмотренной приложениями № 3 и утверждаются при утверждении сметы.

### **3. Утверждение сметы учреждения**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой Пижанского муниципального округа.

3.2. Смета учреждения, представленная на утверждение, подписывается главой Пижанского муниципального округа и заведующей отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, подписанные главой Пижанского муниципального округа и заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером по формам, предусмотренным приложениями № 3.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств

### **4. Ведение сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со

знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Пижанского муниципального округа не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).