

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИЖАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 75-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы муниципальных учреждений образования
Пижанского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных учреждений образования Пижанского района. Прилагается.

2. Признать утратившими силу приказ муниципального учреждения Пижанского районного управления образования Пижанского района от 30.11.2018 № 99-ОД «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных учреждений образования Пижанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника-главного бухгалтера Седых О.А.

Заместитель главы администрации района,
начальник управления образования

С.Ю.Скрипин.

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального
учреждения Пижанского
районного управления
образования Пижанского района
от 26 декабря 2019 № 75-ОД

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципальных учреждений образования Пижанского района**

1. Общие положения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н (далее – Общие требования), устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Пижанского района (далее – Порядок).
Порядок ведения и составления бюджетных смет принимается в форме единого документа.

2. Составление сметы учреждения

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в пределах доведенных до муниципальных учреждений управления образования Пижанского района (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией:

- на очередной (текущий) финансовый год по кодам подгрупп и элементов

видов расходов классификации расходов, кодам статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей);

- на плановый период по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей групп классификации операций сектора государственного управления.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период, и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению № 1.

Смета составляется учреждением в рублях в 2 экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;

- второй экземпляр - после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на очередной (текущий) финансовый год и плановый период представляется в отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Пижанского района.

Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по формам предусмотренной приложениями №3 и утверждаются при утверждении сметы.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение сметы учреждения

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения, подведомственного управлению образования утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения) и согласовывается

руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Смета учреждения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается начальником управления образования Пижанского района.

3.2. Смета учреждения, представленная на утверждение, подписывается директором учреждения и бухгалтером МКУ ЦБ учреждений образования, согласно договора на бухгалтерское обслуживание.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы подписанные директором учреждения и бухгалтером МКУ ЦБ учреждений образования, согласно договора на бухгалтерское обслуживание, по формам, предусмотренным приложениями № 3.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Пижанского района не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на _____ ГОД

Наименование учреждения _____ по ОКПО

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

КОДЫ

Целевая статья –

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений»

По КБК

I. КОСГУ 211 "Зарботная плата"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			

		ИТОГО:	

По КБК

2. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Дополнительная классификация:

«Внеурочная деятельность»

Количество человек	Количество часов	Стоимость часа, руб.	Сумма (Руб.)

4. КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

Целевая статья –

II. Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»

1. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

По КБК

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами:

ФОТ в год	Ставка налога	Сумма в год (руб)
Итого:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:

Целевая статья -

Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов "

По КБК

I.КОСГУ 211 "Заработная плата"

Дополнительная классификация :

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			

1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
		ИТОГО:	

II.КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
-------	-----------------------	-------------

--	--	--

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

Целевая статья –

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

I. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

По КБК

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами:

ФОТ в год	Ставка налога	Сумма в год (руб.)
итого		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:

Целевая статья -

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 <*> x гр. 5 x 0,1 <*>)
1	3	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

 <*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

КОСГУ 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

Наименование расходов	Численность работников чел	Сумма (руб)
Возмещение расходов организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, работникам бюджетной сферы в установленных законодательством РФ		

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. х гр. 5 х 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					
Итого:					

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. х гр. 5 х 2)
1	2	3	4	5	6
Найм жилых помещений при служебных командировках					

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

Целевая статья -

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				
5	Подключение и использование сети Интернет					
	Итого					

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
			ИТОГО:	

I. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Дополнительная классификация:

п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
	2	3	4	5	6
	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
	Оплата потребления воды и водоотведения	куб. м			

	Оплата за твердые коммунальные отходы	куб. м			
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Дополнительная классификация:

п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	5
1	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе :		
	Обслуживание пожарной сигнализации		
2	Оплата услуг на содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества		
	в том числе:		
	Дератизация		
3			
ИТОГО:			

V. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
	Советское МОВО		
	Противоклещевые мероприятия		
	медосмотры		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
	СБис		
	АВЕРС		
	и т.д.		
4	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
	в том числе:		
	программа 1С		
	приобретение программного обеспечения		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты,			

	журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3				
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

Наименование расходов	Количество в год	Сумма (руб.)
Возмещение расходов, связанных с предоставлением «Поставщиком услуг» реестра лиц, которым начислена компенсация	Ежемесячно	
1	2	3
ИТОГО:		

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Итого:					
Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 2)
1	2	3	4	5	6
Найм жилых помещений при служебных командировках					
Итого:					

Дополнительная классификация

№п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. за год

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма Руб.
	Возмещение работнику расходов на оплату обучения по договорам	
Итого:		

VI. КОСГУ 227 "Страхование"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3	4
		Итого:	

VIII. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение оборудования и прочих основных средств			
в том числе:			
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
		ИТОГО:	

IX. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов":

КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
	Итого:	

КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
-------	-----------------------	-------------

	Итого:	

КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
	Итого:	

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
	2	3	4	5	6
	Оплата потребления угля, пеллетов	т			

КОСГУ 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
	Итого:	

КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
	Итого:	

КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.

	Приобретение(изготовление) бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности)	
	Итого:	

VII. КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции	
2	Поздравительные открытки и вкладыши к ним	
3	Почетные грамоты, благодарственные письма	
4	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Целевая статья -

Вид расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда»

КОСГУ 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 831:

Целевая статья -

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"
По КБК

I. КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Дополнительная классификация:

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.
1	2
Налог на имущество	

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Сумма, руб.
1	2	3
Земельный налог, всего		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Целевая статья

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»
По КБК

I. КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Госпошлина	
2	Транспортный налог	
3		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Целевая статья

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»
По КБК

I. КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Штрафы	
2	Пени	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:

Целевая статья-

Вид расходов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"

По КБК

КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

Дополнительная классификация

Количество детей	Сумма пособия(руб)	Итого за год (руб)

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:

Целевая статья-

Вид расходов 244 " Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"

1.КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

По КБК

Дополнительная классификация

№п/п	Вид расхода	Сумма,руб.

КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов)»
По КБК

Дополнительная классификация

№п/п	Вид расхода	Сумма, руб.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Целевая статья -

Вид расходов 313 "Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам"

По КБК

КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

Дополнительная классификация

Количество детей	Сумма пособия(руб)	Итого за год (руб.)

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 313: