

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2018

№ 218

пгт Пижанка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 30.11.2015 № 216

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 г. № 676 «"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов" (далее - постановление № 676) администрация Пижанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 30.11.2015 № 216 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию _____ или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер

заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации:

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы администрации _____, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений администрации _____, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации _____, в сети «Интернет».

Справочная информация размещена:

на информационном стенде, находящемся _____ администрации _____;

на официальном сайте администрации _____;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); на Портале Кировской области.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону».

1.2. Пункт 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены:

на сайте администрации;

в федеральном реестре;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Исключить из п. 3.1. «Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги» Раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» абзац следующего содержания: «Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту».

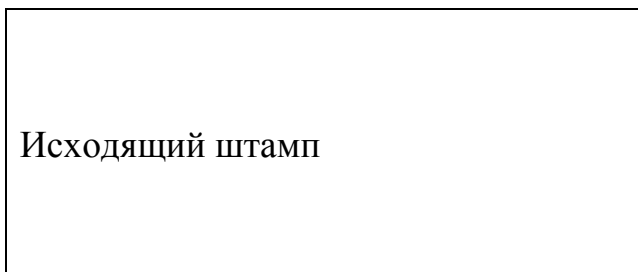
1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, либо муниципального служащего» дополнить пунктом 5.26 следующего содержания:

«Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области».

1.5. Приложения № 2, 3, 4, 5 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту



Ф.И.О. заявителя

Уведомление о приеме документов для предоставления муниципальной услуги

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги **«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**, от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ Г.
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ Г.
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

«Приложение № 3
 к административному регламенту

Исходящий штамп

 Ф.И.О. заявителя

**Уведомление об отказе в приеме документов
 при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги **«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**, не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

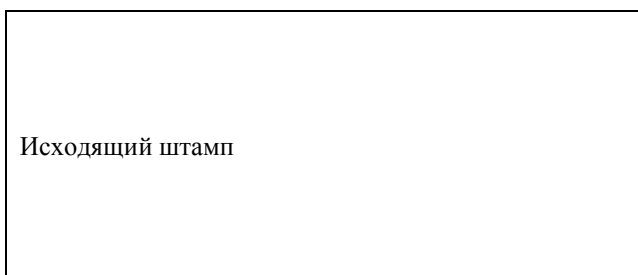
В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист, ответственный
за прием и регистрацию
документов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Приложение № 4
к административному регламенту



Ф.И.О. заявителя

**Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга **«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»**, не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«Приложение № 5
к административному регламенту

Администрация муниципального
образования

_____ (наименование муниципального образования)

ОТ _____
(наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии))

_____ (полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство
в целях строительства, реконструкции
объекта _____ жилищного строительства

Прошу выдать разрешение на строительство _____ жилого дома.

Адрес (местоположение) объекта: _____
(указывается адрес объекта капитального

_____ строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства

_____ в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов

_____ документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов

_____ указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства _____

сроком на 10 лет.

Градостроительный план земельного участка _____

(указывается дата выдачи)

градостроительного плана земельного участка, его номер и орган,

выдавший градостроительный план земельного участка)

Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства

(общая площадь (кв. м), площадь земельного участка (кв. м),

объем (куб. м), объем подземной части (куб. м), количество этажей (шт.),

количество подземных этажей (шт.), площадь застройки (кв. м), высота (м),

вместимость (чел.))

Право на пользование землей удостоверено _____

(наименование документа)

на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным

участком)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство жилого дома, согласно части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района Е.В. Захарова.

3. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Пижанского района Кировской области (пижанка.рф).

Первый заместитель главы
администрации Пижанского района
по вопросам жизнеобеспечения

С. П. Мотовилов