ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

11.03.2019 № 18

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Пижанской районной Думы от 30.10.2013 № 14/113, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района. Прилагается.

2. Утвердить График перечисления из бюджета Пижанского района бюджетам поселений межбюджетных трансфертов. Прилагается.

3. Главному специалисту отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Седых А.В. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Пижанского района.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Журавлеву И.С.

Заместитель главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления Л.Н. Седых

УТВЕРЖДЕН
приказом
финансового управления
администрации Пижанского района
от 11.03.2019 № 18

ПОРЯДОК
исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – исполнение бюджета района) получателями средств бюджета муниципального района и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – участники бюджетного процесса).

1.2. Организация исполнения бюджета района осуществляется финансовым управлением администрации Пижанского района (далее – финансовое управление). Исполнение бюджета района организуется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и кассовым планом.

1.3. Кассовые выплаты из бюджета района осуществляются финансовым управлением и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета бюджета района 02403014740, открытого финансовому управлению в Отделении Управления Федерального казначейства по Кировской области на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - единый счет бюджета района), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете бюджета муниципального района.

1.4. Учет кассовых выплат из бюджета муниципального района, осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на

лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из бюджета района, производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Кировской области.

1.5. Информационный обмен между финансовым управлением и УФК по Кировской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Кировской области и финансовым управлением администрации Пижанского района при кассовом обслуживании исполнения бюджета района в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Кировской области лицевого счета бюджета финансовому управлению администрации Пижанского района.

1.6. Информационный обмен между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ»), с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между финансовым управлением и участниками бюджетного процесса.

1.7. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение бюджета муниципального района по расходам

Исполнение бюджета района по расходам предусматривает:
- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель средств бюджета муниципального района принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов,

иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств бюджета муниципального района принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями средств обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Подтверждение денежных обязательств по межбюджетным трансфертам, главным распорядителем которых является финансовое управление, является График перечисления из бюджета Пижанского района бюджетам поселений межбюджетных трансфертов с установленными сроками.

2.2.2. Платежные и иные документы представляются получателем средств бюджета муниципального района в отдел бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета (казначеям).

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района производится в порядке, установленном финансовым управлением.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета муниципального района платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета муниципального района документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением

очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета муниципального района для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального района в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств финансовое управление предоставляет получателю средств бюджета муниципального района выписку из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района формируется на основании выписки с единого счета бюджета муниципального района, полученной от Отделения Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Исполнение бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета

района, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

_____

УТВЕРЖДЕН
приказом
финансового управления
администрации Пижанского района
от 11.03.2019 № 18

ГРАФИК
перечисления из бюджета Пижанского района бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов

№ п/п	Форма и наименование межбюджетных трансфертов	Дата перечисления
1.	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	ежемесячно, по мере поступления
2.	Иные межбюджетные трансферты по обеспечению сбалансированности бюджетов	ежемесячно, 7 числа (при необходимости – по просьбе поселений)
3.	Субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	по мере поступления средств из областного бюджета
4.	Субвенции на выполнение полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) по рассмотрению дел об административных правонарушениях	по мере поступления средств из областного бюджета
5.	Субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались (государственная программа Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013+2025 годы»)	по мере поступления средств из областного бюджета
6.	Субсидии на инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	по мере поступления средств из областного бюджета
7.	Межбюджетные трансферты местным бюджетам, направленных на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	по мере поступления средств из областного бюджета