

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 4/45

пгт Пижанка

Об учреждении Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Учредить Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление культуры Пижанского муниципального округа) согласно приложению.

3. Управлению культуры Пижанского муниципального округа приступить к исполнению полномочий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года Управление культуры Пижанского муниципального округа правопреемником муниципального учреждения Отдел культуры администрации Пижанского района Кировской области (ОГРН 1024301115189, ИНН 4325000709) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими

и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить заведующего муниципальным учреждением Отдел культуры администрации Пижанского района Ведерникову Веру Васильевну:

5.1. Зарегистрировать Положение об Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 решения Пижанской районной Думы Кировской области:

6.1. От 24.08.2011 № 50/400 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении Отдел культуры администрации Пижанского района в новой редакции»;

6.2. От 22.02.2017 № 7/47 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении Отдел культуры администрации Пижанского района».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.11.2021 № 4/45

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры Пижанского муниципального округа
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление культуры) является отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа), и создан в соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской для выполнения отдельных полномочий администрации муниципального округа.

1.2. Управление культуры образуется в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утверждаемой Думой Пижанского муниципального округа по представлению главы Пижанского муниципального округа для осуществления управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, молодежной политики, физической культуры и спорта, а также в сфере архивного дела.

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, приказами и инструкциями Министерства культуры Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление культуры в своей деятельности подчиняется главе Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Пижанский муниципальный округ).

1.5. Управление культуры обладает правами юридического лица,

является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Полное наименование: муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области. Сокращенное наименование: Управление культуры Пижанского муниципального округа (далее – Управление культуры).

1.7. Функции и полномочия учредителя Управления культуры от имени Пижанского муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Управления культуры Пижанского муниципального округа: 613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, улица Труда, д.25.

1.9. Управлению культуры, как главному распорядителю бюджетных средств, подведомственны муниципальные казенные учреждения Пижанского муниципального округа:

1.9.1. Муниципальное казенное учреждение культуры: «Пижанская централизованная клубная система».

1.9.2. Муниципальное казенное учреждение культуры: «Пижанская централизованная библиотечная система».

1.9.3. Муниципальное казенное учреждение культуры: «Пижанский краеведческий музей».

1.9.4. Муниципальное казенное учреждение: «Центр по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры Пижанского муниципального округа».

1.10. В состав Управления культуры входит архивный сектор (муниципальный архив).

1.11. Структура и штатное расписание Управления культуры утверждается главой муниципального округа.

1.12. Управление культуры выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждает их уставы, положения об оплате труда, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

1.13. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой доходов и расходов за счет средств бюджета муниципального округа и за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

1.14. Работники Управления культуры, а также архивного сектора (муниципального архива) (кроме работников, занимающихся техническим обеспечением), замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Думой Пижанского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи Управления культуры

2.1. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

2.1.1. Оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, библиотечного и музейного дела, молодёжной политики, физической культуры, спорта, и архивного дела.

2.2. Основной целью Управления культуры является обеспечение управленческих функций в области культуры, библиотечного и музейного обслуживания, молодёжной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

2.3. Задачи Управления культуры:

2.3.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пижанского муниципального округа услугами организаций культуры

2.3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пижанском муниципальном округе.

2.3.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пижанского муниципального округа;

2.3.6. Организация библиотечного обслуживания населения,

комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пижанского муниципального округа.

2.3.7. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пижанского муниципального округа.

2.3.8. Формирование и содержание муниципального архива.

2.3.9. Создание условий для комплектования, сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению.

2.3.10. Создание условий для развития добровольчества (волонтерства);

2.3.11. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Пижанском муниципальном округе

2.3.12. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

2.3.14. Иные вопросы в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела в соответствии с действующим законодательством.

3.Функции Управления культуры

3.1. Для решения задач в установленной сфере деятельности функциями Управление культуры являются:

3.1.1. Осуществление разработки и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Пижанского муниципального округа в части развития культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта.

3.1.2. Формирование заявок на участие в федеральных, областных программах и программах муниципального округа, касающихся направлений деятельности Управления культуры.

3.1.3. Подготовка проектов решений Думы Пижанского муниципального округа по вопросам культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

3.1.4. Участие в формировании проекта бюджета Пижанского муниципального округа в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела и его последующей корректировке.

3.1.5. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и администратора бюджетных средств, распределение в установленном порядке средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности

подведомственных учреждений, доведение до подведомственных учреждений культуры муниципальных заданий, и обеспечение контроля за их исполнением.

3.1.6. Согласование сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств.

3.1.7. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

3.1.8. Организация сбора статистических показателей, подведомственных учреждений и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

3.1.9. Координация участия учреждений культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта в комплексном социально-экономическом развитии Пижанского муниципального округа.

3.1.10. Представление интересов Пижанского муниципального округа в вопросах культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела на областном уровне.

3.1.11. Обеспечение укрепления и развития материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.12. Создание условий для сохранения и преумножения культурного потенциала Пижанского муниципального округа, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

3.1.13. Разработка и предоставление на рассмотрение главе Пижанского муниципального округа предложений по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий муниципальных учреждений культуры и помещения архивного сектора (муниципального архива).

3.1.14. Способствование сохранению и развитию традиционной народной культуры, содействие развитию национальных культур и межнациональных связей на территории Пижанского муниципального округа.

3.1.15. Участие в организации мероприятий в области культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта, проводимых на территории Пижанского муниципального округа.

3.1.16. Осуществление межрайонных, областных, межрегиональных связей в области молодежной политики, координация сотрудничества с молодежными объединениями.

3.1.17. Формирование условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи.

3.1.18. Осуществление сотрудничества с творческими союзами,

общественными организациями, объединениями, ассоциациями и фондами.

3.1.19. Обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению.

3.1.20. Выполнение иных функций в сфере культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления культуры

4.1. Управление культуры для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Вносить главе Пижанского муниципального округа предложения по вопросам развития культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта и архивного дела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление культуры задач и функций.

4.1.3. Обращаться в установленном порядке в министерство культуры Кировской области, министерство спорта и молодежной политики Кировской области и другие органы исполнительной власти.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

4.1.5. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Управлением культуры в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.6. Привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.1.7. Для реализации целей и задач в области культуры при Управлении культуры могут создаваться совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии).

5. Организация деятельности Управления культуры

5.1. Режим работы Управления культуры устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления культуры.

5.2. Управление культуры возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.3. Начальник Управления культуры:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления культуры и подведомственных учреждений.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.3.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

5.3.4. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.5. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на Управление культуры, несет персональную ответственность за деятельность Управления культуры.

5.3.6. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа предложения по структуре, штатному расписанию Управления культуры, а также изменения и дополнения к ним, согласовывает с главой муниципального округа положение об оплате труда работников Управления культуры.

5.3.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры и подведомственных учреждений, обязательные для выполнения всеми работниками подведомственных учреждений, и организует контроль за их исполнением, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, решения Думы муниципального округа по вопросам деятельности Управления культуры.

5.3.8. Осуществляет контроль за деятельностью работников Управления культуры, а так же руководителей подведомственных учреждений.

5.3.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по

вопросам компетенции Управления культуры.

5.3.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Управления культуры, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции

5.3.11. Утверждает положение об архивном секторе (муниципальном архиве).

5.3.12. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления культуры, архивного сектора, а также руководителей подведомственных учреждений.

5.3.13. Утверждает должностные инструкции работников Управления культуры, архивного сектора и руководителей подведомственных учреждений.

5.3.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

5.3.15. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.16. Подготавливает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность Управления культуры

6.1. Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

6.2. Имущество Управления культуры является собственностью Пижанского муниципального округа и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Управление культуры обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчи в результате аварий, стихийных действий, катастроф.

6.3. Управление культуры не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Все финансовые операции Управления культуры осуществляются Муниципальным казённым учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры Пижанского

муниципального округа»

7. Заключительные положения

7.1. Права и социальные гарантии работников Управления культуры обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Пижанского муниципального округа, локальной нормативной документацией Управления культуры.

7.2. Управление культуры может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Управления культуры подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

7.3. Настоящее положение, внесение в него изменений и дополнений, новая редакция Положения утверждаются решением Думы муниципального округа.
