

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 231

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 01.06.2022 № 231

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - учет детей), на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Обязательный учет детей в возрасте до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории Пижанского муниципального округа, осуществляется в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Выявление и учет детей с рождения и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев осуществляются в целях защиты прав детей и планирования работы системы дошкольного образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних совместно с организациями и учреждениями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования).

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

медицинскими организациями (в пределах своей компетенции) (по согласованию);

органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции) (по согласованию);

организациями социального обслуживания (по согласованию);

территориальные отделы Пижанского муниципального округа (по согласованию).

1.7. Информация по учету детей, поступающая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в условиях, обеспечивающих ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей.

2.2. Источниками для составления списков могут служить:

2.2.2. Данные медицинских организаций о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Сведения о детях, выявленных участковыми уполномоченными полиции, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Пижанского муниципального округа и детях, не обучающихся в нарушение закона.

2.2.4. Данные образовательных организаций о детях:

обучающихся в данных образовательных организациях вне зависимости от места их проживания;

обучающихся, проживающих на территории Пижанского муниципального округа;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, нуждающихся в получении места в образовательной организации по месту проживания;

достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.2.5. Информация органов статистики о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Пижанского муниципального округа.

2.2.6. Сведения организаций социального обслуживания о детях, не посещающих образовательную организацию.

2.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения детей.

Персональные данные о детях предоставляются руководителями учреждений (организаций), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Организация работы по учету детей в Управлении образования

Управление образования:

3.1. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на территории Пижанского муниципального округа.

3.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.3. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, сведения о детях, принимаемых в образовательные организации, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях, принимаемых в образовательные организации или выбывающих из них в течение учебного года и в летний период, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Порядка, анализирует данную информацию и формирует списки.

3.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные организации.

3.5. Контролирует организацию устройства на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в списки.

3.6. Осуществляет хранение списков детей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Предоставление информации медицинскими организациями

4.1. Должностные лица медицинских организаций по запросу Управления образования представляют следующие сведения:

4.1.1. сведения о детях, не получающих общего образования по медицинским причинам по состоянию на сентябрь текущего года (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4.1.2. сведения о количестве детей, родившихся в течение полугодия (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.1.3. информацию о количестве детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на территории Пижанского муниципального округа (приложению № 3 к настоящему Порядку).

4.2. Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, используются для формирования и корректировки единой базы данных.

4.3. Должностные лица медицинских организаций информируют Управление образования о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, по необходимости.

5. Организация учета детей в муниципальных образовательных организациях

5.1. Муниципальные общеобразовательные организации:

5.1.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Порядка и предоставляются в Управление образования по состоянию на 10 сентября о фактически обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации в срок до 20 сентября и по состоянию на 01 июня (по итогам учебного года) в срок до 15 июня, а также о форме получения образования (приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.1.2. Ведут учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Предоставляют сведения об указанной категории обучающихся в Управление образования ежемесячно до 5 числа за предыдущий месяц (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.2. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

5.2.1. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца предоставляют в Управление образования сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из образовательной организации (приложении № 6 к настоящему Порядку).

5.2.2. Направляют в Управление образования сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

Сведения предоставляются ежегодно по состоянию на 01 марта в срок до 15 марта и уточняются на 31 августа в срок до 20 сентября по установленной форме (приложение № 7 к настоящему Порядку).

6. Организация учета детей в органах и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, территориальные отделы Пижанского муниципального округа

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, территориальные отделы Пижанского муниципального округа в рамках своей компетенции направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не посещающих образовательную организацию.

6.2. Территориальные отделы Пижанского муниципального округа по запросу Управления образования предоставляют следующие сведения:

6.2.1. сведения о количестве детей, родившихся в течение полугодия (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.2.2. информацию о количестве детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на территории Пижанского муниципального округа (приложению № 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о детях, не получающих общего образования по медицинским причинам
по состоянию на _____ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Пол	Дата рождения	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о количестве детей, родившихся в течение ____ полугодия,

(наименование организации, направляющей сведения)

Место жительства (населенный пункт)	Количество родившихся детей					
	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)
1	2	3	4	5	6	7

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 3
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о количестве детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих
на территории Пижанского муниципального округа, по состоянию на 1 января текущего года:

Наименование показателя	Количество детей
1	2
Всего детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, в том числе:	
от 2 месяцев до 1 года	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
5 лет	
6 лет	
7 лет	

8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
18 лет	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 4
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о детях, принимаемых в _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

в течение учебного года, также информация о форме получения образования по состоянию на _____ г.

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Класс	Форма получения образования	Место регистрации	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 2

Информация о численности детей, обучающихся по каждой форме получения образования

в _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Численность обучающихся по формам получения образования (чел.)					Итого
очная	очно-заочная	заочная	семейное образование	самообразование	
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение № 5

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся _____,
 (наименование муниципальной общеобразовательной организации)
не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
по состоянию на _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Класс	На каком учёте состоит	Количество пропущенных учебных занятий по неуважительным причинам (%)				
				1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательной организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

 (дата)

Приложение № 6

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о детях, прибывших для обучения в образовательную организацию
и выбывших из образовательной организации

(наименование образовательной организации,
направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Дата прибытия	Выбытие	
				Когда выбыл (№ приказа, дата)	Куда выбыл
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата)

Приложение № 7
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о детях, завершающих обучение

(наименование образовательной организации,
направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)