

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского района

(учрежден решением Пижанской районной Думы от 22.04.2009 № 31/263)

№ 4(217)

от 31.01.2019 года

Учредитель: Пижанская районная Дума

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Пижанская районная Дума, администрация Пижанского района

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 постановление администрации от 31.01.2019 № 34 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского района и плана мероприятий по её реализации»
- 2 постановление администрации от 31.01.2019 № 35 «О разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского района»
- 3 распоряжение администрации от 31.01.2019 № 17 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 34

пгт Пижанка

**Об утверждении порядков разработки и корректировки
стратегии социально-экономического развития
Пижанского района и плана мероприятий по её реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Пижанского района согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского района согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского района

А. Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пижанского района

от 31.01.2019 № 34

**ПОРЯДОК
разработки и корректировки Стратегии
социально-экономического развития Пижанского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского района (далее - Порядок) определяет порядок разработки, корректировки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Пижанского района (далее - Стратегия).

1.2. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий период, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Пижанского района на долгосрочный период.

1.3. Стратегия разрабатывается на основе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», муниципальных нормативных правовых актов Пижанского района.

1.4. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского района (далее - отдел по экономике) во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Пижанского района, общественными организациями и иными заинтересованными лицами (далее - участники разработки и корректировки Стратегии).

1.5. По решению администрации Пижанского района для разработки и корректировки Стратегии может быть создана рабочая группа по разработке и корректировке Стратегии.

1.6. Стратегия утверждается решением Пижанской районной Думы.

2. Порядок разработки Стратегии

2.1. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

принятие решения о разработке Стратегии;

разработка проекта Стратегии;

публичные слушания проекта Стратегии;

согласование проекта Стратегии;

утверждение Стратегии.

2.2. Решение о разработке Стратегии принимается администрацией Пижанского района путем издания постановления администрации Пижанского района с установлением периода, на который разрабатывается Стратегия, сроков разработки Стратегии и иных положений, касающихся разработки Стратегии.

2.3. Отдел по экономике направляет участникам разработки и корректировки Стратегии запрос о представлении

сведений, необходимых для разработки Стратегии.

2.4. Отдел по экономике на основе сведений, представляемых участниками разработки и корректировки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии.

2.5. Проект Стратегии выносится на публичные слушания, проводимые в порядке, утвержденном Пижанской районной Думой.

2.6. Доработанный с учетом результатов публичных слушаний проект Стратегии согласовывается отделом по экономике с участниками разработки и корректировки Стратегии и в установленном порядке вносится на рассмотрение Пижанской районной Думы.

3. Порядок корректировки Стратегии

3.1. Решение о корректировке Стратегии принимается решением Пижанской районной Думы в следующих случаях:

3.1.1. Изменение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегии социально-экономического развития, а также изменение действующего законодательства, регулирующего вопросы или положения, отраженные в Стратегии.

3.1.2. Поручения главы Пижанского района

3.1.3. По результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии при выявлении отклонений фактических значений от плановых более чем на десять процентов или процентных пунктов по десяти и более процентам показателей Стратегии.

3.2. Корректировка Стратегии осуществляется в том же порядке, что и ее разработка.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии

Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется отделом по экономике во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации района в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии, проводимых в порядке, установленном настоящим постановлением.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пижанского района

от 31.01.2019 № 34

ПОРЯДОК

разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского района

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского района (далее - Порядок) определяет порядок разработки, корректировки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского района (далее - План мероприятий).

1.2. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского района (далее - Стратегия) в соответствии с основными направлениями деятельности Пижанского района.

1.3. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется отделом по экономике и прогнозированию администрации Пижанского района (далее - отдел по экономике) во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Пижанского района, общественными организациями и иными заинтересованными лицами (далее - участники разработки и корректировки Плана мероприятий).

1.4. План мероприятий утверждается постановлением администрации Пижанского района.

2. Порядок разработки Плана мероприятий

2.1. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

формирование проекта Плана мероприятий;

общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;

согласование проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

2.2. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется в течение трех месяцев после утверждения Стратегии.

2.3. Отдел по экономике направляет участникам разработки и корректировки Плана мероприятий запрос о представлении сведений, необходимых для формирования Плана мероприятий.

2.4. Отдел по экономике на основе сведений, представляемых участниками разработки и корректировки Плана

мероприятий, формирует проект Плана мероприятий.

2.5. Проект Плана мероприятий выносится на общественное обсуждение, проводимое в порядке, утвержденном администрацией Пижанского района.

2.6. Проект Плана мероприятий согласовывается отделом по экономике с участниками разработки и корректировки Плана мероприятий и в установленном порядке вносится на утверждение администрации Пижанского района.

3. Порядок корректировки Плана мероприятий

3.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется по решению администрации Пижанского района в следующих случаях:

3.1.1. Корректировка Стратегии.

3.1.2. Предложения отраслевых органов, структурных подразделений администрации Пижанского района, участвующих в реализации Плана мероприятий, по корректировке Плана мероприятий.

3.1.3. Поручение главы Пижанского района.

3.2. В решении администрации Пижанского района о корректировке Плана мероприятий указываются сроки корректировки Плана мероприятий и иные положения, касающиеся корректировки Плана мероприятий.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется отделом по экономике ежегодно во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Пижанского района путем выявления отклонений фактических значений целевых показателей от плановых, определенных Стратегией, и оценки исполнения запланированных мероприятий.

4.2. В целях мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий отраслевые органы, структурные подразделения администрации Пижанского района, участвующие в реализации Плана мероприятий, направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в отдел по экономике по установленной им форме сведения о реализации Плана мероприятий.

4.3. Результаты мониторинга Плана мероприятий отражаются в ежегодный отчет главы Пижанского района.

4.4. По результатам мониторинга и контроля Плана мероприятий отдел по экономике при необходимости вносит предложения главе Пижанского района о целесообразности корректировки Плана мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 35

пгт Пижанка

О разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Пижанского района от 31.01.2019 № 34 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского района и плана мероприятий по её реализации» администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать стратегию социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года.

2. Создать рабочую группу по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года и утвердить её состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года согласно приложению № 2.

4. Рабочей группе приступить к разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года.

Глава Пижанского района

А. Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 31.01.2019 № 35

СОСТАВ
рабочей группы по разработке и корректировке
стратегии социально-экономического развития
Пижанского района до 2035 года

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- глава Пижанского района, председатель рабочей группы
МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	- первый заместитель главы администрации Пижанского района по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя рабочей группы
СЕДЫХ Людмила Николаевна	- заместитель главы администрации Пижанского района по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы
АГАПИТОВА Татьяна Михайловна	- заведующая отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского района, секретарь рабочей группы
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	- управляющая делами администрации пижанского района
ЗАХАРОВ Евгений Владимирович	- заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района
ИСПРАВНИКОВА Татьяна Валерьевна	- заведующая отделом культуры администрации Пижанского района
ЛАПТЕВА Галина Васильевна	- заведующая отделом сельского хозяйства администрации Пижанского района
НАЙМУШИНА Ольга Анатольевна	- заведующая отделом по взаимодействию с Пижанской районной Думой и органами местного самоуправления поселений района
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	- главный специалист-юрисконсульт администрации района
СКРИПИН Сергей Юрьевич	- заместитель главы администрации Пижанского района, начальник районного управления образования
УРАСОВА Людмила Сергеевна	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 31.01.2019 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и корректировке
стратегии социально-экономического развития
Пижанского района до 2035 года

1. Рабочая группа по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года (далее - рабочая группа) создана в целях разработки стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года (далее - стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

определение цели и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

определение ответственных исполнителей и сроков по формированию конкретных разделов стратегии;

выявление и анализ важнейших проблем развития Пижанского района, выработка стратегии и тактики их решения,

подготовка предложений по созданию механизмов их реализации;

рассмотрение материалов, представленных для включения в стратегию;

координация деятельности структурных подразделений администрации Пижанского района, хозяйствующих

субъектов муниципального района и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у структурных подразделений и отраслевых органов администрации района, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений и отраслевых органов администрации района, общественных и иных организаций;

приглашать на свои заседания представителей бизнеса, научной, социальной сферы и общественности.

5. Руководитель рабочей группы:

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

распределяет обязанности между членами рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.

8. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - одним из заместителей руководителя рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2019

№ 17

пгт Пижанка

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского района

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с изменениями):

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского района, в размере 5946,47 рублей.

В стоимость услуг входят:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

2. Стоимость услуг, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласована с Отделением Пенсионного фонда

Российской Федерации по Кировской области, Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с Региональной службой по тарифам Кировской области.

3. Считать утратившими силу:

Распоряжение администрации Пижанского района от 01.02.2018 №29 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Пижанского района».

4. Данное распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской области.

Глава Пижанского района

А.Н. Васенин