

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗВОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

№ 162

д. Безводное

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Безводнинского сельского поселения
и внесения изменений в неё**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области, утвержденным решением Безводнинской сельской Думы от 08.11.2013 № 7/41 (с изменениями от 29.12.2014 № 17/93, 14.11.2015 № 23/133, 14.07.2016 № 28/171, 22.09.2017 №1/7, 19.10.2017 № 2/19, 31.11.2019 № 15/98, 19.12.2019 № 16/111) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Безводнинского сельского поселения и внесения изменений в неё согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера-финансиста администрации поселения Борисову Г.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Безводнинского сельского поселения, начиная со сводной бюджетной росписи бюджета Безводнинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава администрации
Безводнинского сельского поселения

Е.Ю.Демакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Безводнинского
сельского поселения
от 30.12.2019 № 162

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Безводнинского сельского поселения и внесения изменений в неё

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Безводнинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Безводнинской сельской Думы от 08.11.2013 № 7/41 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение Пижанского района Кировской области» (далее – Положение) в целях организации исполнения бюджета Безводнинского сельского поселения Пижанского района (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется бухгалтером-финансистом в программном комплексе «Бюджет –СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет СМАРТ»).

2. Составление и утверждение бюджетной росписи

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным

направлениям деятельности), группам расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса бухгалтер – финансист ежегодно, не позднее 21 декабря формирует предложения по распределению бюджетных ассигнований (далее – предложения), по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС решением Безводнинской сельской Думы о бюджете сельского поселения.

Предложения формируются ГРБС в ПК «Бюджет – СМАРТ» в электронном документе «Черновик – бюджетная роспись (расходы)».

Предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) руководителя ГРБС.

2.3. Сводная роспись утверждается главой администрации поселения на основании пункта 12 статьи 16 Положения, ежегодно, не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению сельской Думы о бюджете поселения.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 16 Положения главным распорядителем бюджетных средств составляются лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

3.2. Бухгалтер-финансист формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. ЛБО утверждаются главой администрации поселения ежегодно, не позднее 26 декабря.

4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС.

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утверждённые показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 26 декабря, доводятся:

4.1.1. По расходам – бухгалтером-финансистом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета поселения) – бухгалтером-финансистом до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно, не позднее 26 декабря, доводятся бухгалтером-финансистом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется в случае принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете Безводнинского сельского поселения (далее - решение о поправках).

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения бюджетной росписи и ЛБО:

5.3.1. Бухгалтер-финансист не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения формирует предложения по изменению бюджетных ассигнований (далее – предложения по поправкам), установленных решением сельской Думы о бюджете поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет – СМАРТ» в электронном документе «Черновик – справка об изменении бюджетной росписи ф.2».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС .

5.3.2. Бухгалтер-финансист формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов и изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 7 к

настоящему Порядку по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Безводнинского сельского поселения Пижанского района Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов и не позднее 10 рабочих дней после утверждения решения о поправках вносит их на утверждение Главе поселения.

5.3.3. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО Главой поселения:

5.3.3.1. Бухгалтер-финансист уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 (№ 9) к настоящему Порядку по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

5.3.3.2. Бухгалтер-финансист уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета **муниципального района** (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета поселения) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием **решения районной Думы** о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путём уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Доведение показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.