

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 35

пгт Пижанка

**О разработке стратегии
социально-экономического развития Пижанского района**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Пижанского района от 31.01.2019 № 34 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского района и плана мероприятий по её реализации» администрация Пижанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать стратегию социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года.
2. Создать рабочую группу по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года и утвердить её состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года согласно приложению № 2.
4. Рабочей группе приступить к разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года.

Глава Пижанского района

А. Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 31.01.2019 № 35

СОСТАВ
рабочей группы по разработке и корректировке
стратегии социально-экономического развития
Пижанского района до 2035 года

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- глава Пижанского района, председатель рабочей группы
МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	- первый заместитель главы администрации Пижанского района по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя рабочей группы
СЕДЫХ Людмила Николаевна	- заместитель главы администрации Пижанского района по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы
АГАПИТОВА Татьяна Михайловна	- заведующая отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского района, секретарь рабочей группы
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	- управляющая делами администрации пижанского района
ЗАХАРОВ Евгений Владимирович	- заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района
ИСПРАВНИКОВА Татьяна Валерьевна	- заведующая отделом культуры администрации Пижанского района

- ЛАПТЕВА
Галина Васильевна - заведующая отделом сельского хозяйства администрации Пижанского района
- НАЙМУШИНА
Ольга Анатольевна - заведующая отделом по взаимодействию с Пижанской районной Думой и органами местного самоуправления поселений района
- СЕМЕНОВА
Марина Вадимовна - главный специалист-юрисконсульт администрации района
- СКРИПИН
Сергей Юрьевич - заместитель главы администрации Пижанского района, начальник районного управления образования
- УРАСОВА
Людмила Сергеевна - заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского района
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от 31.01.2019 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и корректировке
стратегии социально-экономического развития
Пижанского района до 2035 года

1. Рабочая группа по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года (далее - рабочая группа) создана в целях разработки стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года (далее - стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пижанского района до 2035 года (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

определение цели и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

определение ответственных исполнителей и сроков по формированию конкретных разделов стратегии;

выявление и анализ важнейших проблем развития Пижанского района, выработка стратегии и тактики их решения, подготовка предложений по созданию механизмов их реализации;

рассмотрение материалов, представленных для включения в стратегию;

координация деятельности структурных подразделений администрации Пижанского района, хозяйствующих субъектов муниципального района и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у структурных подразделений и отраслевых органов администрации района, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений и отраслевых органов администрации района, общественных и иных организаций;

приглашать на свои заседания представителей бизнеса, научной, социальной сферы и общественности.

5. Руководитель рабочей группы:

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

распределяет обязанности между членами рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.

8. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - одним из заместителей руководителя рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.
