

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2019

№ 228

пгт Пижанка

**О порядке формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных  
услуг Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской  
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/272 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в целях обеспечения информационной открытости и доступности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области, администрация Пижанского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Пижанского городского поселения (Прилагается).

2. Установить ответственность по формированию и ведению Реестра (перечня) муниципальных услуг, а так же обязанности по размещению сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области и организацию обеспечения информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и

органами местного самоуправления за заместителем главы администрации Пижанского городского поселения Наймушиной Т.В.

3. Администрации Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области обеспечить поступление сведений о предоставляемых муниципальных услугах для внесения в Реестр (перечень) муниципальных услуг в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского района (пижанка.рф).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Пижанского  
городского поселения

О.Н. Христюлова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист-юрисконсульт  
администрации Пижанского  
городского поселения

С.Б.Христюлов

21.11.2019

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Пижанского  
городского поселения  
поселения  
от 21.11.2019г. № 228

**Порядок  
формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг  
Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области (далее – «Порядок») разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Пижанского городского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)».

1.2. Реестр (перечень) муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пижанского городского поселения (далее – «Реестр муниципальных услуг»), представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Пижанского городского поселения, услугах, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации поселения.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**2. Принципы формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

1) открытости и доступности информации о деятельности органов местного

самоуправления, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременности ее предоставления;

3) единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

4) полноты описания и отражения муниципальных услуг в региональном Реестре муниципальных услуг;

5) публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

### **3. Содержание Реестра муниципальных услуг**

Реестр муниципальных услуг содержит следующие сведения:

1) муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области;

2) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета поселения;

4) услуги, переводимые в электронный вид.

### **4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг**

4.1. Уполномоченное лицо по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:

4.1.1. осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части

1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", об услугах, оказываемых администрацией Пижанского городского поселения, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее—«услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг»);

4.1.2. контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

4.1.3. проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, закрепленных в разделе 3 настоящего Порядка;

4.1.4. осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, в соответствующем разделе информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области».

4.2. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, Пижанского района, Пижанского городского поселения, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4.3. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется в случаях:

4.3.1. вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр муниципальных услуг были включены сведения об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

4.3.2. изменения наименования органа местного самоуправления, организационно-правовой формы муниципального учреждения и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

4.3.3. уточнения сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

4.4. Администрация Пижанского городского поселения в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, изменяющего содержание действующих полномочий, готовят и предоставляют Уполномоченному лицу по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, для включения сведений, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменениях, вносимых в Реестр муниципальных услуг.

4.5. Уполномоченное лицо по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг обеспечивает проверку представленных сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменений, вносимых в Реестр муниципальных услуг, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

4.6. Для исключения услуг из Реестра муниципальных услуг структурные подразделения администрации Пижанского городского поселения, в срок не позднее 30 календарных дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного акта предоставляют Уполномоченному лицу постановление администрации поселения об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг.

4.7. Ежегодно с 1 мая по 1 июня администрация Пижанского городского поселения Пижанского района Кировской области , проводит инвентаризацию услуг, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, и в случае необходимости готовят документы, необходимые для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг.

---