

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017

№ 315

пгт Пижанка

О создании комиссии по определению возможности подключения к системам коммунального хозяйства на территории муниципального образования Пижанский район Кировской области

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № Пр-2347ГС распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р утверждены целевые модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, администрация Пижанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по определению возможности подключения к системам коммунального хозяйства на территории муниципального образования Пижанский район Кировской области согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению возможности подключения к системам коммунального хозяйства на территории муниципального образования Пижанский район Кировской области согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения Мотовилова С.П.

Глава Пижанского района

С.М.Евстропов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Пижанского
района от 24.10.2017 № 315

СОСТАВ

комиссии по определению возможности подключения к системам коммунального хозяйства на территории муниципального образования Пижанский район Кировской области

- МОТОВИЛОВ**
Сергей Павлович - первый заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии
- ЗАХАРОВ**
Евгений Владимирович - заведующий отделом архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района, заместитель председателя комиссии
- КОРОТАЕВ**
Сергей Александрович - главный специалист отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, ПСД, транспорта и связи администрации Пижанского района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- ЖУРАВЛЕВ**
Александр Николаевич – директор ПМП «Агропромэнерго» (по согласованию)
- МОСУНОВ**
Олег Николаевич – главный инженер Производственного отделения «Яранские электрические сети» филиала «Кировэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию)
- ПОДОПЛЕЛОВ**
Евгений Михайлович – мастер ОАО Коммунэнерго (по согласованию)
- ПОДОПЛЕЛОВ**
Сергей Николаевич – директор МП «Пижанская автоколонна» (по согласованию)

ПОЛУШИН
Олег Николаевич

– заместитель начальника линейно -
технического цеха пгт Пижанка
Кировского филиала ПАО «Ростелеком»
(по согласованию)

УРАСОВА
Людмила Сергеевна

- заведующая отделом по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации района

Глава поселения

– (по согласованию)

Заявитель

– (с правом совещательного голоса)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению возможности подключения к системам коммунального хозяйства на территории муниципального образования Пижанский район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению возможности подключения к системам коммунального хозяйства на территории муниципального образования Пижанский район Кировской области (далее - комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с подключением к системам коммунального хозяйства линейных объектов на территории Пижанского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и администрации Пижанского района, а так же настоящим Положением.

1.3. Информация об объектах, решения комиссии размещаются в сети интернет на официальном сайте администрации Пижанского района.

2. Основные задачи комиссии

2.1 Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности подключения линейных объектов на территории Пижанского района.

2.2 Выработка условий для подключения линейных объектов на территории Пижанского района.

2.3. Согласование проектов подключения.

3. Функции комиссии

3.1 Рассмотрение ходатайств и заявлений на подключение, о выборе способа и предварительном согласовании места присоединения линейных объектов на территории Пижанского района.

По желанию заявителя возможно его участие или его представителя в заседании комиссии, на котором решается вопрос заявителя.

3.2. Рассмотрение материалов предварительной проработки по выбору места и способа, включая обязательное обследование в натуре.

3.3 Сопоставление сравнительных вариантов присоединения линейных объектов на территории Пижанского района.

3.4 Принятие решений, входящих в компетенцию комиссии, о возможности и целесообразности подключения линейных объектов на территории Пижанского района если подключение не предусматривалось генеральным планом либо другой градостроительной документацией.

3.5 Организация взаимодействия между территориальными структурами, иными организациями и подразделениями, отделами администрации Пижанского района, контролирующими органами с целью выработки согласованных решений по вопросам выбора и предоставления земельных участков для строительства линейных объектов на территории Пижанского района.

3.6 На основании решения комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект подключения.

4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений

4.1 Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского района

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии – представители заинтересованных территориальных и отраслевых структурных подразделений.

4.3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Пижанского района.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
планирует деятельность комиссии;
созывает и ведет заседания комиссии;
формирует повестку дня заседания комиссии;
подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
контролирует выполнение решений комиссии;
представляет главе района предложения по персональному составу комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь комиссии:

осуществляет прием документов, поступивших в адрес комиссии;
получает от органов местного самоуправления городских и сельских поселений и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы комиссии;

осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещению членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня, предоставлению членам комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях;
обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Повестка дня формируется председателем комиссии, исходя из предложений членов комиссии, и не менее чем за три дня до заседания комиссии доводится секретарем комиссии до всех ее членов.

4.7 Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя, либо его заместителя.

4.8 Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9 Протоколы и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии в течение двух недель со дня проведения соответствующего заседания комиссии и направляются заинтересованным органам и организациям.

4.10. Информация об условиях присоединения и решение комиссии размещаются на официальном сайте администрации Пижанского района в сети интернет.